



Overordnet beredskapsplan Flå kommune

Beredskapsplan Flå kommune - Innhold

<u>KOMMUNALT KRISEHÅNTERINGSAPPARAT</u>
<u>Kommunal kriseledelse</u>
<u>Satelittelefoner</u>
<u>Varsling av kriseledelsen</u>
<u>Sted for etablering av kriseledelsen</u>
<u>Kriseledelsens oppgaver</u>
<u>Fullmakt for kriseledelsen</u>
<u>Felles oppmøtested ved bortfall av telefonnettet</u>
<u>Pårørendesenter</u>
<u>Evakueringssenter/innkvartering</u>
<u>Nedtrapping/etterbehandling</u>
<u>INFORMASJONSPLAN</u>
<u>Informasjon og roller</u>
<u>Informasjonstjenesten består av</u>
<u>Målet med informasjonsarbeidet i krisesituasjoner</u>
<u>Budskap</u>
<u>PLAN FOR BEFOLKNINGSVARSLING</u>
<u>Informasjonskanaler</u>
<u>EVAKUERINGSPLAN</u>
<u>Organisering av evakueringsarbeidet</u>
<u>Tilgjengelige mannskapsressurser ved gjennomføring av evakuering</u>
<u>Mottak</u>
<u>Mottak ved evakuering av Flå sentrum</u>
<u>Oppgavene til kommunens støtteapparat for evakuering</u>
<u>Aktuelle arbeidsoppgaver og rollefordeling under evakuering</u>
<u>SKJEMA</u>
<u>ATOMBEREDSKAP</u>
<u>BEREDSKAPSRÅD</u>
<u>Beredskapsrådets funksjon</u>
<u>Beredskapsrådets sammensetning</u>
<u>Beredskapsrådets oppgaver</u>
<u>KOMMUNALE FAGPLANER BEREDSKAP</u>
<u>Kommunale beredskapsplaner (perm i beredskapsarkivet)</u>
<u>Andre relevante offentlige og private krise- og beredskapsplaner</u>
<u>TELEFONLISTE</u>
<u>Ressurslister</u>
<u>Oppdatering av planen</u>
<u>OPPLÆRING</u>
<u>Opplæringsplan 2023 - 2026</u>
<u>ØVELSER</u>
<u>Planlagte øvelser</u>

KOMMUNALT KRISEHÅNTERINGSAPPARAT

Kommunal kriseledelse

Ved en omfattende ulykke eller katastrofe kan ordfører/kommunedirektør beslutte at en kriseledelse etableres i kommunen. Kriseledelsen skal i utgangspunktet kun bestå av personer ansatt i kommunen. Den kommunale kriseledelse er en overordnet funksjon og kriseledelsen skal som sådan ikke delta på skadestedet.

Kriseledelse vil være den som i øyeblikket har det kommunale ansvaret for å lede krisen. I akuttfasen vil det normalt være overbefal i brann- og redningstjenesten.

Ved en større hendelse vil normalt, kommunens toppledelse bli innkalt og etter hvert overta ledelsen. Den kommunale kriseledelse vil, etter den første akuttfase, være:

Kriseledelse	Funksjon	Ansvarlig	Telefon	Stedfortreder	Telefon
Ordfører	Overordnet leder	Merete H. Gandrud	482 03 062	Varaordfører Tor Egil Buøen	911 99 637
Kommunedirektør	Operativ leder	Odd Egil Stavn	901 39 958		
Teknisk sjef	Disponere maskiner og utstyr	Sigrid H. Grimeli	940 14 130	Arne Olav Mæhlum	930 55 406
Helse- og omsorgssjef	Helseberedskap	Bodil Johansen	921 32 460	Virksomhetsleder Anette Heiplass	959 34 476
Kommunelege	Medisinsk faglig rådgiver	Roger Hyldmo	481 32 475	Kommunelege Cecilie R. Medbøen	918 47 980
Oppvekst- og kultursjef	Informasjonskoordinator	Anita Juul Storeli	906 65 135	Rektor Guro B. Thalerud	480 42 845
Medlem kriseledelse	Rådgiver	Geir Vidme	917 40 282		
Politi	Politikontakt	Pål K. Mikkeldrud	320 29 500		
Beredskapssekretær	Loggfører, Rayvn-ansvarlig	Agnes Gulsvik	480 04 993	Loggfører Siv A. B. Støen	402 16 394
Medlem kriseledelse	Liaison	Kristian Akervold	928 08 899		
Beredskapskoordinator		Odd Øverli	984 80 416		

Satellittelefoner

Kriseledelsen disponerer to satellittelefoner. Satellittelefon nr.1 brukes av kriseledelsen ved bortfall av telefon/mobiltelefon fra kommunestyresalen. . Satellittelefon nr.2 lånes ut av kriseledelsen avhengig av behov/hendelse.

Satellittelefonene oppbevares på Flå Veksthus. Oppsynsmann Arne Olav Mehllum, telefon 930 55 406, har ansvaret for at rutine for lading og testing følges.

Satellittelefon	Telefonnummer
Nr 1	0047 881 651 402 437
Nr 2	0047 881 651 404 763

Varsling av kriseledelsen

- Ordfører / kommunedirektør varsles på bakgrunn av vurderinger foretatt av brannsjef, politi eller annen myndighet.
- Ordfører / kommunedirektør vurderer krisens omfang og innkaller resten av kriseledelsen etter behov.
- Kriseledelsen varsles manuelt pr. telefon.

Sted for etablering av kriseledelsen

- Kriseledelsen: Kommunestyresalen (Flå Veksthus), alternativt: TEAMS

Kriseledelsens oppgaver

- Etablere kontakt med LRS, tlf 02800
- Innhente opplysninger og vurdere situasjonen i kommunen

- Ta avgjørelser om å sette i verk tiltak for å hindre skader på personer og materielle verdier
- Prioritere kommunens egne ressurser
- Utarbeide og sende ut informasjon til egne ansatte, innbyggerne og medier.
- Yte bistand til evakuering
- Innkvartering og forpleining av forulykkede og redningsmannskaper
- Sørge for at personer som har vært utsatt for store påkjenninger får hjelp fra kommunens støtteapparat for mennesker i krise – se plan for psykososialt krisearbeid i Flå kommune
- Sikre vann- og strømforsyning
- Rette opp skader på kommunikasjoner og andre anlegg
- Gjennomføre rasjonerings- og reguleringstiltak
- Rydde et skadested og yte en innsats for å beskytte miljøet
- Gjennomføre forebyggende tiltak mot egen virksomhet
- Avgi periodiske rapporter om situasjonen til Fylkesmannen

Fullmakt for kriseledelsen

Kommunestyret har i K-sak 0003/03 vedtatt fullmakter til kommunal kriseledelse:

I krisesituasjoner, jfr. Kommunens kriseplan, har ordfører følgende fullmakter: I ordførers fravær delegeres fullmakter videre til (i prioritert rekkefølge) varaordfører, kommunedirektør eller stedfortredende kommunedirektør:

- Disponere inntil kr. 750.000,- til nødvendig hjelp til kriserammede til forpleining m.m. skadebegrensning og nødvendige sikringstiltak for å verne liv, verdier og miljø. Fullmakten gjelder også ved nødvendig sikringstiltak for å verne liv, verdier og miljø. Fullmakten gjelder også ved akutt behov for opprydding og utbedring av materielle skader og funksjonsforstyrrelser.
- Omdisponere kommunalt personell og maskiner/redskaper til påtrengende hjelpetiltak og ved utførelse av andre nødvendige oppgaver som situasjonen krever.
- Midlertidig stanse kommunal virksomhet hvor dette er nødvendig for å omdirigere ressurser til redningsarbeide m.m.
- Pålegge overtid- og ekstraarbeide.
- Utøve den kommunale myndighet som situasjonen krever.

Rammebeløpet ovenfor kan overskrides ved påtrengende behov ved de tilfeller bevilgende folkevalgte organer ikke kan sammenkalles. Oversikt over forbruk av midler i henhold til ovenforstående skal så snart som mulig forelegges formannskap og kommunestyre til godkjenning.

Fast oppmøtested ved bortfall av telefonnettet

Gjelder oppmøte for akutt helsehjelp, og annen kontakt med nødetater.

Flåheimen er bemannet med helsepersonell, som også har kontakt med brannvesen, ambulanse og politi.Lagre

Flåheimen, Flåheimvegen 10, 3539 FLÅ

Pårørendesenter

Det er normalt politiet sitt ansvar å opprette pårørendesenter. Dersom den praktiske delen blir overført til Flå kommune vil leder for kommunens psykososiale kriseteam ha ansvaret for dette.

Pårørendesenter etableres i kultursalen (gamle gymsalen på Flå skole).

Evakueringssenter/innkvartering

Det er normalt politiet sitt ansvar å opprette evakueringssenter. Den praktiske delen kan bli overført til kommunen. Se evakueringsplan senere i dokumentet. Thon Hotel Bjørneparken, to leilighetsbygg og skolens gymsal vil være aktuell innkvartering.

Nedtrapping/etterbehandling

Det er kriseledelsen som vedtar at krisen er over og at kommunen går tilbake til vanlig drift. Evaluering av hendelse og kriseledelse gjøres umiddelbart etter at krisen er over.

INFORMASJONSPLAN

Informasjon - roller

Ordfører	Informasjonsansvarlig
Oppvekstsjef	Koordinering av intern og ekstern informasjon
Liaison*	Forbindelsesledd mellom kriseledelsen og samarbeidende aktører

Informasjonssenter	Servicekontoret telefon 320 53 600
Pressesenter ved større hendelser	Jakt og fiskesenteret
Samlingssted pårørende	Kultursalen (gamle gymsalen Flå skole)

**Liaison har ikke beslutningsmyndighet på vegne av Flå kommunes kriseledelse.. Dette kan det være hensiktsmessig å understreke i en liaisonavtale slik at det ikke er tvil om hvilken myndighet liaisonen besitter. Liaisonen kan derimot henvise til riktig kontaktpersoner som har denne myndigheten.*

Informasjonstjenesten består av

Ordfører	Informasjonsansvarlig og kommunens "ansikt" utad
Oppvekstsjef	Koordinere informasjonsflyt til og fra kriseledelsen
Liaison	Utføre informasjon/kommunikasjon - forbindelsesledd mellom kriseledelsen og samarbeidende beredskapsaktører
Leder servicekontoret	Organisere arbeidet med å svare på telefon og direkte henvendelser (budskapet skal være avklart med kriseledelsen). Servicekontoret har egen personelliste for bemanning av servicekontoret i en krise.
Politisk sekretær	Legge ut informasjon på kommunens nettsider. Medieovervåking

Målet med informasjonsarbeidet i krisesituasjoner

- bidra til å skape trygghet og sikkerhet, redusere unødig frykt/angst
- redusere og avgrense skade/konsekvenser, psykisk/fysisk forhindre myter, rykter og feilinformasjon
- rettlede, rådgje berørte parter
- styrke tilliten til kommunen og ivareta dens omdømme

Budskap

Alt informasjonsarbeid skjer i samråd med kommunedirektør og ordfører og evt. LRS. Informasjon som går ut fra kommunen skal kvalitetssikres for å unngå feilinformasjon eller misforståelser.

I hovedsak er det LRS som i akutfasen uttaler seg om situasjonen på skadestedet, skadeomfang og personskader/omkomne. Kommunen bringer da dette videre kun i den utstrekning informasjonen er kvalitetssikret/avklart med LRS. Kommunen vil normalt ikke informere om årsaksforhold.

Det er også LRS som evt. gir mediene tilgang til skadestedet. Kommunen bør ikke kunne gjøre dette, men bør kunne sette grenser for hva som skal kunne avbildes mv. Denne informasjonen må i så fall formidles til skadestedet via formelle kanaler.

Kommunens informasjonsansvar består først og fremst i å ivareta publikum slik at ikke skadene blir større enn nødvendig og slik at det ikke oppstår unødig frykt, panikk eller kaos. Det vil normalt være ordfører som er kommunens ansikt utad også i krisesituasjoner. Budskap i krise følger følgende prioritering:

1. Liv og helse
2. Miljø
3. Materielle verdier

PLAN FOR BEFOLKNINGSVARSLING

Informasjonskanaler

- Aviser: Hallingdølen og Drammens Tidende
- Radio: Radio Hallingdal, NRK – Buskerud
- Fjernsyn: NRK, TV 2
- Kommunens hjemmesider
- Kommunens epost – kommunens ansatte
- Facebook
- UMS varslings – varslings til mobiltelefoner innen et gitt område
- Informasjonsskjermer
- Via skole – til elevene
- Via barnehage
- Oppsøke husstander

Informasjonsansvarlig avgjør sammen med kriseledelsen hvilke kanaler som skal benyttes.

EVAKUERINGSPLAN

I gitte situasjoner kan personer måtte flyttes fra et farlig til et trygt område. Det kan være fordi det ikke er mulig å forsyne dem med nødvendige tjenester (vann, strøm mv.), fordi det medfører fare å oppholde seg på stedet (brann, eksplosjon, lekkasje av farlige stoffer mv.) eller at deres tilstedeværelse forstyrrer redningsarbeid for øvrig.

Evakuering av personer fra et skadeområde eller et utsatt område i kommunen til et annet område i eller utenfor kommunen. Det er viktig at støtteapparatet er klar over at det er **politiet/LRS** som leder selve evakueringen. Oppgaven til kommunens støtteapparat er først og fremst å sørge for innkvartering og bistå politiet/LRS med evakueringsarbeidet.

1. Evakuering kan iverksettes av politi/lensmann. I en krigssituasjon kan også Statsforvalter iverksette evakuering.
2. Varsle aktuelt mottakssted.
3. Samle personer i egnede lokaler når ikke innkvarteringen kan skje direkte.
4. Foreta registrering over hvem som er evakuert, hvem som innkvarteres hvor, hvem som flytter på egen hånd m.m.
5. Samarbeide nært med kriseledelsen
6. Sørge for forpleining og eventuelt klær.
7. Sørge for at omsorgsfunksjonene blir ivaretatt.
8. Gi løpende informasjon til kommunens kriseledelse.

Organisering av evakueringsarbeidet

Kommunens støtteapparat i forbindelse med evakuering/innkvartering bistår politiet/LRS

Evakueringsleder	Sven Harald Ness	950 46 686
Evakueringsnestleder	Arne Hilde	974 87 640
Rådgiver	Geir Vidme	917 40 282

Tilgjengelige mannskapsressurser ved gjennomføring av evakuering

1. Røde kors hjelpekorps	Kjell Sævre	906 87 238
2. HV03	Vakthavende	327 75 005 / 905 40 952
3. Siviltforsvaret	Døgnvakt	488 88 988
4. Toralf Østvold		922 34 082
5. Erling Glesne		958 86 624
6. Kolbjørn Ødegård		971 80 841
7. Kennet Schultz		905 18 644
8. Stian Tangnes		975 14 112

Støtteapparatet for evakuering sørger sammen med LRS for nødvendig transportkapasitet.

Flå Taxi 950 08 988

Mottak

Thon hotel Bjørneparken	Resepsjon	320 53 570
Flå skole - gymsalen	Frank Hyttebakk	951 51 224
Thonhallen	Agnes Gulsvik	480 04 993

Mottak ved evakuering av Flå sentrum

Folkets hus Gulsvik	Marte Sundqvist	934 97 441
Folkvang Stavn	Torger Kolsrud	970 67 601
Lavo Høgevarde	Trond Gunnerud	934 56 300

Kommunens kriseledelse har ansvar for å rekvirere nødvendig innkvarteringskapasitet. Støtteapparat for evakuering tar seg av den tekniske sida av innkvarteringen etter behov. Ved behov for psykososial støtte, kontaktes kriseledelsen som kontakter legevakt, eventuelt kommunens støtteapparat for mennesker i krise.

Oppgavene til kommunens støtteapparat for evakuering

- Sammen med LRS å skaffe til veie nødvendig transportkapasitet fra skadested/omgivelser til mottakssentraler og evt. videre til innkvarteringssted.
- Varsle mottakssted og etablere mottaksapparat på en av to aktuelle mottakssentraler.
- Samle alle evakuerte på den aktuelle mottakssentralen.
- Registrere de som evakueres og eventuelt hvem som innkvarteres hvor, hvem som flytter på egen hånd m.m.
- Samarbeide nært med kriseledelsen og LRS.
- Sørge for å innkalle aktuelle støttespillere for forpleining og forlegning.
- Evt. trekke inn kommunens psykososiale støtteteam og nødvendige støttespillere for omsorgsfunksjoner.

Aktuelle arbeidsoppgaver og rollefordeling under evakuering

Oppgaver	Roller	Merknader
Veilede evakuerte og styre dem til rett sted Sørge for ro og orden ute. Sørge for at uvedkommende ikke kommer inn i lokalene	Ordensvakter utenfor mottakssentral 1-2 personer	Henvise presse til servicekontoret på kommunehuset tlf. 32 05 36 00
Ordne registreringsplass Registrere alle på eget skjema Lose de registrerte til avsatte rom	Innregistrering 2 personer	Det er av stor betydning at evakuerte blir nøye kategorisert og henvist til riktig sted. Sammenblanding av evakuerte skaper uro.
Ordne registreringsplass. Registrere alle som forlater mottaksstedet særskilt. Myndighet til å bestemme om noen kan forlate mottaksstedet. Gir da beskjed til den som registrer ut.	Utregistrering 1 person	Viktig logistikk for evakueringsledelsen
Loggføre alle formelle henvendelser, avgjørelser og beslutninger.	Loggfører 1 person	Viktig dokumentasjon på alle hendelser. Loggen er også viktig for evaluering av katastrofe/øvelse.
Tilrettelegge lokalene som skal brukes. Klarlegge behovet for ressurser utenfra: Mat, transport, Utstyr for øvrig. Delegasjon for rekvisisjonsmyndighet for slike oppgaver.	Tilrettelegger av lokaler og ressurser for øvrig 2 personer	Viktig at den digitale infrastrukturen fungerer.
Ivareta evakuerte som har behov for bistand og omsorg knyttet til hendelser de ulike evakuerte har vært igjennom. Ved behov kontaktes kommunens kriseteam.	Bistand og omsorg 3-6 personer	Fortløpende gi evakueringsledelsen status for evakuerte. Sørge for å være tidlig ute med behov for ytterlige ressurser. Raskt orientere og informere innregistrering om det viser seg at feil innregistrering har skjedd.
Holde oppsyn med at det er ro og orden inne i mottakssentralen.	Ordensvakt inne 1-4 personer	Viktig at ordensgruppa holder god kontakt med innregistrering og utregistrering slik at kategorier evakuerte blir plassert riktig på mottaket
Sørge for kommunikasjon mellom evakuerte og for eksempel pårørende. Bistå evakuerte med å få kontakt med sine pårørende.	Kommunikasjon mellom evakuerte og utenverden: 1 person	Ha oppmerksomhet rettet mot alle kategorier evakuerte. Gi fortløpende informasjon begge veier.
Observere under hele evakueringen.	Observatør 1 person	Gi evakueringsledelsen råd under evakueringen. Lage rapport om evakueringen som overleveres ledelsen.

Antall personer under roller kan endres ved behov.

SKJEMA

Aktuelle skjema kan lastes ned - under VEDLEGG

ATOMBEREDSKAP

Den nasjonale atomberedskapen er fastsatt ved Kongelig resolusjon av 17. februar 2006. Norsk organisering av atomberedskap i dag er forankret i kgl.res av 23. august 2013 «Atomberedskap – sentral og regional organisering».

Beredskapen er bygget opp rundt Kriseutvalget for atomberedskap som består av representanter fra sentrale myndigheter som har et spesielt ansvar i atomberedskapen. Statens strålevern er leder og sekretariat for Kriseutvalget. Statsforvalterne er atomberedskapens regionale ledd.

Flå kommune har en egen atomberedskapsplan og etatene har egne handlingsplaner til bruk ved ulykker med radioaktivt avfall både lokalt på jernbane og vei, og ved luftbårent nedfall fra ulykke i andre land.

BEREDSKAPSRÅD

Beredskapsrådets funksjon

Beredskapsrådet er til vanlig kommunens samarbeidsorgan i beredskapsspørsmål, dvs et forum for samarbeid mellom kommunale og statlige totalforsvars myndigheter, og er et forum for gjensidig informasjonsutveksling om beredskapsmessig status i den enkelte etat/institusjon.

Ordføreren er leder av beredskapsrådet og sørger for innkalling, se varslingsliste.

Beredskapsrådet, som er et rådgivende organ, kalles inn når beredskapsrådets leder (ordfører) bestemmer det, eller når beredskapsansvarlig/kommunedirektøren bestemmer det.

Ekstraordinært møte i beredskapsrådet er aktuelt å innkalle når :

- statsforvalteren ber om det
- kriseledelsens fullmakter ikke kan løse oppgaven
- katastrofetrusselen er åpenbar, dvs. det vil raskt kunne bli kritisk for en rekke mennesker.

Beredskapsrådets sammensetning

Ordfører	Varaordfører
Kommunedirektør	Teknisk sjef
Oppvekst- og kultursjef	Helse- og omsorgssjef
Kommunelege	Hallingdal kraftnett
Røde kors hjelpekorps	Leder frivilligsentralen
Brannsjef	Politikontakt

Beredskapsrådets oppgaver

- treffe avtaler om samarbeid og finne felles løsninger
- gi gjensidig informasjon om beredskapsarbeid
- gi råd til besluttende myndigheter på kommuneplan
- ta initiativ til beredskapsforberedelser

Når rådet trer sammen i en krisesituasjon, vil det opptre som et rådgivende organ for kriseledelsen

KOMMUNALE FAGPLANER BEREDSKAP

Kommunale beredskapsplaner (perm i beredskapsarkivet)

PLAN	PLANANSVAR
Plan for helsemessig og sosial beredskap 2014 (14/00544-1)	Helse- og omsorgssjef
Smittevernplan 2017 (14/00543-26)	Helse- og omsorgssjef
Plan for psykososialt krisearbeid i Flå kommune 2020-2023	Helse- og omsorgssjef
Beredskapsplan vannverk 2010,2016	Teknisk sjef
Beredskap mot akutt forurensning Planen gjelder for kommunene i Buskerud pluss kommunene Sande og Svelvik.	Brannsjef - kontaktperson Flå kommune
Brannordning for Flå kommune 1998	Brannsjef
Skogbrannplan i Hallingdal 2010	Brannsjef

Beredskapsplan Flå skole rev mai 2022	Oppvekst- og kultursjef
Beredskapsplan vold og trusler Flå barnehage 2010	Oppvekst- og kultursjef
Flå kommune - Overordnet ROS-analyse	Kommunedirektør
Atomberedskapsplan med tiltaksplaner, september 2022	Kommunedirektør

Andre relevante offentlige og private krise- og beredskapsplaner

Egen perm i beredskapsarkivet – gjennomgått i kriseledelsen og tatt høyde for i denne planen.

TELEFONLISTE

ETAT/VIRKSOMHET	NAVN	TELEFON
LRS	Lokal redningssentral	02280
Sivilforsvaret	Døgnvakt	488 88 988
HV03	Vakthavende	327 75 005 / 905 40 952
Ordfører	Merete H. Gandrud	482 03 062
Varaordfører	Steinar Andre Steinarsson	918 74 830
Kommunedirektør	Odd Egil Stavn	901 39 958
Teknisk sjef	Sigrid H. Grimeli	940 14 130
Helse- og omsorgssjef	Bodil Johansen	921 32 460
Kommunelege	Roger Hyldmo	32 05 36 27
Kommunelege	Cecilie R. Medbøen	32 05 36 27
Beredskapssekretær	Agnes Gulsvik	480 04 993
Rådgiver kriseledelsen	Geir Vidme	917 40 282
Politikontakt	Pål K. Mikkeldrud	482 43 451
Brannsjef	John Bjella	95936408 96625425
Psykososialt kriseteam - leder	Kari Ribberud	904 19 886
Beredskapsvakt prest	Nedre Hallingdal	22 88 14 85
Ledende helsesykepleier	Siv Merethe Glesne	951 48 886
Flå Røde Kors	Kjell Sævre	906 87 238
Evakueringsleder	Svein Harald Ness	950 46 686
Evakueringsnestleder	Arne Hilde	974 87 640
SStatsforvalter Oslo og Viken	Sentralbord	69 24 70 00
Hallingdal Kraftnett	Audun Grynning	938 52 851
Hallingdal Kraftnett	Vakttelefon	992 12 678
Flå skole	Guro B. Thalerud	480 42 845
Flå barnehage	Inger Iren L. Hallstensen	957 52 788
Lavo Høgevarde	Trond Gunnerud	918 56 300
Thon Hotel Bjørneparken	Resepsjon	32 05 35 70
Jakt og fiskesenteret	Resepsjon	32 05 35 70
Vakthavende befal brann	Vakt	907 21 233
Statens vegvesen	Sentralbord man-fre 0800 - 1530	22 07 30 00
Statens vegvesen	Vegtrafikksentralen døgnåpen	175
Statens vegvesen	Vegtrafikksentralen vakttelefon (29.08.2023)	35 57 27 63
Statens vegvesen	Bjørn Nyhis, Seksjonsleder FV Hallingdal	905 75 695
Statens vegvesen	Bjørn K. Bråten, Byggeleder RV Hallingdal	959 18 881
Satelitttelefon nr. 1	Kriseledelsen	0047 881 651 402 437
Satelitttelefon nr. 2	Den kriseledelsen bestemmer	0047 881 651 404 763

Ressurslister

Lister med oversikt over tilgjengelig materiell står i egen perm merket med «ressursoversikt» i beredskapsarkivet.

OPPLÆRING

Forskrift om kommunal beredskapsplikt fastsetter i § 7 at kommunen skal ha et system for opplæring som sikrer at alle som er tiltenkt en rolle i kommunens krisehåndtering har tilstrekkelige kvalifikasjoner. I veileder til forskriften beskrives det at bestemmelsen skal sikre at alle som er tiltenkt en rolle i kommunens krisehåndtering har tilstrekkelige kvalifikasjoner. Det er beskrevet at de som står på kommunens interne varslingslister kan benyttes som oversikt over hvem som inngår i et system for opplæring. Opplæring skal først og fremst gis i forbindelse med øvelser, men kan også gis som egen internopplæring. Flå kommune skal tilby tilpasset opplæring i samfunnssikkerhet og beredskap for følgende målgrupper:

- Kriseledelsen
- Interne samarbeidsparter/alle som har oppgaver etter denne planen
- Virksomhetsledere/ledere med beredskapsansvar
- Psykososialt kriseteam

Opplæringsplan 2023 - 2026

TILTAK	2023	2024	2025	2026	ANSVAR
Kurs i kriseledelse og proaktiv stabsmetodikk - SF	X				Beredskapsrådgiver
DSB Rayvn - Kurs administrator	X				Beredskapsrådgiver
DSB Rayvn - Kurs grunnkurs		X			Beredskapsrådgiver
DSB - samfunnssikkerhetskonferansen	X	X	X	X	Beredskapsrådgiver
Beredskapsseminar for hele kommunens beredskapsorganisasjon		X			Kommunedirektør Beredskapsrådgiver

ØVELSER

Forskrift om kommunal beredskapsplikt fastsetter i § 7 at kommunens beredskapsplan skal øves hvert annet år. I veileder til forskriften beskrives at bestemmelsen skal sikre at kommunens kriseledelse er rustet til å ivareta sine oppgaver ved håndtering av uønskede hendelser. Gjennom øvelser kan kommunen teste og videreutvikle sine planer og kriseorganisasjon, gi opplæring til personell som inngår i kommunens kriseorganisasjon og avdekke styrker og svakheter i arbeidet med samfunnssikkerhet. Kommunen bør planlegge, gjennomføre og evaluere øvelser i samarbeid med interne og eksterne aktører. Viktige øvingsmomenter kan være: • Avklare roller og ansvar både innad i egen organisasjon, mellom kommunene og eksterne aktører og mellom de eksterne aktørene • Etablere situasjonsforståelse • Fordele ressurser på tvers av aktører for å ivareta befolkningen • Krisekommunikasjon. Det er krav om at plan for kommunal kriseledelse skal øves minimum hvert annet år. Dette for å sikre kontinuitet og vedlikehold av kommunens beredskap. Det er ikke krav til at kommunen selv arrangerer øvelse. Kravet om øvelse hvert annet år er knyttet til deltakelse. Forskriften stiller også krav om at øvelser skal evalueres.

Planlagte øvelser

Tiltak	2023	2024	2025	2026	Ansvar
Varslingsøvelse (uten forvarsel) for kommunens kriseledelse. Formålet er å teste interne varslingsrutiner og evne til rask etablering av beredskapsorganisasjon. (2 ganger pr. år)	X	X	X	X	Beredskapsrådgiver
Diskusjonsøvelse/papirøvelse for kriseledelsen. Scenario fastsettes ikke her, men skal være forankret i kommunens helhetlige ROS-analyse	X	X			Kommunedirektør og beredskapsrådgiver
Øvelse for kriseledelsen. Scenario fastsettes ikke her, men skal være forankret i kommunens helhetlige ROS-analyse				X	Kommunedirektør og beredskapsrådgiver

Hallingdal har samarbeid om felles beredskapsøvelse. Flå kommune deltar på fellesøvelser for Hallingda

Oppdatering av planen

Beredskapsplanen skal rulleres minimum en gang pr år. Ansvarlig: Kommunedirektør

Vedlegg

Last ned

Nasjonal veileder for liaisonfunksjonen

Last ned

Navneliste Mottakssentral

Last ned