

Sikkerhetsplan ved store arrangement

Arrangement: [Klikk her for å skrive inn navnet på arrangementet.](#)

Dato: [Klikk her for å skrive inn dato.](#)

Ansvarlig: [Klikk her for å skrive inn navn.](#)

Epost: [Klikk her for å skrive inn epostadresse.](#)

Mobil: [Klikk her for å skrive inn mobilnummer.](#)

Adresse: [Klikk her for å skrive inn full adresse til stedet.](#)

Åpningstid: [Klikk her for å skrive inn åpningstid.](#)

Deltakere: [Klikk her for å skrive inn type deltakere.](#)

Ev. aldersgrense: [Klikk her for å skrive inn aldersgrense. Dersom ingen – skriv "ingen" ..](#)

Innendørs: Utendørs:

Lokaliteter: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

Antall besøkende pr dag: **Dag 1:** [Klikk her for å skrive inn antall.](#)

Dag 2: [Klikk her for å skrive inn antall.](#)

Dag 3: [Klikk her for å skrive inn antall.](#)

Dag 4: [Klikk her for å skrive inn antall.](#)

Dag 5: [Klikk her for å skrive inn antall.](#)

VAKTHOLD

Hvor mange vakter: [Klikk her for å skrive inn antall.](#)

Hvor plassert: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

(Merk gjerne i kart)

Profesjonelle: Frivillige:

Hvor mange av hver, og hvilke ansvarsområder: [Klikk her for å skrive inn antall og ansvarsområder.](#)

Ev. egen sikkerhetsansvarlig:

Navn: [Klikk her for å skrive inn navn.](#)

Mobil: [Klikk her for å skrive inn mobilnummer.](#)

Tidsrom det er vakter tilstede: [Klikk her for å skrive inn tidsrom – kl fra-til.](#)

Type adgangskontroll: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

SKJENKEBEVILLING

Søknad om skjenkebevilling til kommunen godkjent: JA: NEI:

Ev. ekstra tiltak: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

Servering i glass: Servering i plast:

SANITET

Dialog med legevakt om beredskap: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

Ambulanse: Helsepersonell: - antall: [Klikk her for å skrive inn antall.](#)

Frivillig hjelpeorganisasjon: [Klikk her for å skrive inn navn på organisasjon](#)

Ev. egen sanitetsavsvarelig:

Navn: [Klikk her for å skrive inn navn.](#)

Mobil: [Klikk her for å skrive inn navn.](#)

STØY

Vil eventuelle naboer kunne bli plaget av støy fra arrangementet? [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

Kan musikk som strømmes ut gjennom åpne vinduer og/eller dører som står åpne kunne bli til støysjenanse for naboer? [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

Hva ja på spørsmålene over; Er det vurdert tiltak for å begrense lyd og støy? [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

Kan støy på arrangementet bli så høy at det kan være fare for hørsel til ansatte eller publikum? [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

BRANNVERN

Skjema til Hallingdal brannvesen godkjent: JA: NEI:

Type brannslukningsutstyr: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

Hvor er utstyret plassert: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

Hensyn til avfallshåndtering: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

Ev. egen brannvernansvarlig:

Navn: [Klikk her for å skrive inn navn.](#)

Mobil: [Klikk her for å skrive inn navn.](#)

Parkeringsområde for utrykningsbiler: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)
(Merk gjerne i kart)

Fremkommelighet utrykningsbiler: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)
(Merk gjerne i kart)

MATSERVERING

Melding til Mattilsynet sendt: JA: NEI:

INFRASTRUKTUR/TRAFIKKAVVIKLING

Offentlig transport: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

Spesielle utfordringer: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

PARKERING

Ev. egen parkeringsansvarlig:

Navn: [Klikk her for å skrive inn navn.](#)

Mobil: [Klikk her for å skrive inn navn.](#)

Hvor er p-området: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)
(Merk gjerne i kart)

Kapasitet p-området: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

Ev. p-tillatelser: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

Ev. p-regulering: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)
(vann, høyder, vær, sperring)

RISIKO- OG SÅRBARHETSANALYSE (ROS)

Fyll ut en ROS for hver tenkt hendelse, bruk så mange som er nødvendig for ditt arrangement. Se veiledning.

Hendelse: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

Årsak: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

Sannsynlighet: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

Konsekvens: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

Tiltak: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

Ansvar: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

Frist: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

Hendelse: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

Årsak: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

Sannsynlighet: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

Konsekvens: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

Tiltak: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

Ansvar: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

Frist: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

Hendelse: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

Årsak: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

Sannsynlighet: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

Konsekvens: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

Tiltak: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

Ansvar: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

Frist: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

Hendelse: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

Årsak: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

Sannsynlighet: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)
Konsekvens: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)
Tiltak: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)
Ansvar: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)
Frist: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

Hendelse: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

Årsak: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)
Sannsynlighet: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)
Konsekvens: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)
Tiltak: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)
Ansvar: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)
Frist: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

Hendelse: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

Årsak: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)
Sannsynlighet: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)
Konsekvens: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)
Tiltak: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)
Ansvar: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)
Frist: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

Ansvarlig for skjemaet: [Klikk her for å skrive inn navn.](#)

Dato: [Klikk her for å skrive inn dagens dato.](#)

Signatur: _____

Skjemaet sendes senest 14 dager før arrangementet til:

Flå kommune: postmottak@flaa.kommune.no

Nes kommune: postmottak@nes-bu.kommune.no

Gol kommune: Gol.Postmottak@gol.kommune.no

Hemsedal kommune: postmottak@hemsedal.kommune.no

Ål kommune: Postmottak@aal.kommune.no

Hol kommune: postmottak@hol.kommune.no

Postmottak videresender planen til rådmannsteam i kommunen og Miljøretta helsevern Hallingdal