



Søknad om skolefri ved Flå skole

Unntatt offentlighet OfI §5a

Dette skjemaet skal benyttes om du skal søke fri for eleven i mer enn en skoledag. Fravær på en dag skal du skrive i melding til kontaktlærer på Visma.

Opplæringsloven § 2-11 sier følgende om permisjon fra den pliktige opplæringen;

Når det er forsvarlig, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to uker.

For inntil 10 skoledager totalt i et opplæringsår kan eleven kreve at følgende fravær ikke blir ført på vitnemålet (Gjelder ungdomsskolen – kryss av på søknaden.):

- a) Dokumentert fravær som skyldes helsegrunner.
- b) Innvilget permisjon etter opplæringsloven § 2-11.

Ved søknad om fri ut over 2 uker skal eleven skrives ut av skolen. Det bør i slike tilfelle opprettes en samarbeidsavtale mellom eleven og skolen. Det er en forutsetning at denne avtalen ikke påfører skolen/kommunen et juridisk eller økonomisk ansvar.

Vi minner om opplæringsloven § 2-11 om permisjon fra undervisningen der det heter:

"Det er eit vilkår for retten at foreldre syter for naudsynt undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følgje med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute"

I samråd med kontaktlærer stiller søknaden om skolefri vilkår om at det er foreldrene som er ansvarlige for at barna får nødvendig undervisning ved innvilget permisjon. Oversikt over lekser og fagmål ligger på Skooler.

Søknaden må sendes kommunen i god tid før eleven ønsker fritak. (Minimum en skoleuke før.)

Navn på elev (-ene): (Etternavn, Fornavn)			
Klasse:			
Kontaktlærer:			
Navn på foresatte:			
Adresse:			
Tidsrom:	fra (dato)		til (dato)
Sum skoledager:			
Grunn:			
Vi søker om at fraværet ikke blir ført på vitnemålet – sett kryss (Gjelder ungdomsskolen)			
Underskrift:		Dato:	

Søknaden sendes til;

Flå kommune, 3539 FLÅ
postmottak@flaa.kommune.no