

Flå kommune

Handlingsprogram og økonomiplan 2026-2029 med årsbudsjett for 2026

Kommunestyrets vedtak - kommunestyre sak 93/2025



Innhold

Innhold	2
1. Kommunedirektøren	3
2. Det økonomiske opplegget for kommunesektoren i 2026	5
3. Flå kommunes handlingsprogram og økonomiplan	10
4. Ansvarsområde kommunedirektør	20
5. Resultatenhet økonomi, personal og fellestjenester (PØF)	22
6. Resultatenhet oppvekst og kultur	25
7. Resultatenhet helse og omsorg	30
8. Resultatenhet teknisk tjenester	37
9. Beredskap	40
10. Betalingssatser for tjenester, avgifter og gebyrer	42
11. Noter til budsjettet for 2026-2029	56
12. Bevilgningsoversikt drift 2026-2029	57
13. Bevilgningsoversikt drift – fordeling ansvarsområder 2026-2029	58
14. Økonomisk oversikt drift 2026-2029	59
15. Anskaffelse og anvendelse av midler 2026-2029	60
16. Renteutgifter 2026-2029	61
17. Avdragsutgifter 2026-2029	62
18. Bruk av fond 2026-2029	63
19. KOSTRA-tall for 2024	64
20. Investeringsbudsjett 2026-2029	67

1. Kommunedirektøren

Budsjett og økonomiplan bygger på kommuneplanens samfunnsdel. Hovedmålene i kommuneplanens samfunnsdel:



Kommune-Norge er preget av omstilling. Nye oppgaver uten tilstrekkelig finansiering og endring i demografi (alder, befolkningssammensetning – endring i behov) gjør at behovet for omstilling er stort. Digitalisering gir mulighet for å bruke ressursene mer effektivt noe som også betyr at vi må jobbe på en annen måte og ha fokus på nytenkning.

I dette budsjettet har vi jobbet med hvordan vi kan dreie tjenestene ut fra endrede behov og mer digitalisering. Nye tiltak tas inn i budsjettet, noe har vi ikke funnet plass til og noe har vi kuttet fra forrige år. I sum er ikke endringene tallmessig store, men vi må jobbe mere på tvers i enheter og på tvers av enheter. Endring i arbeidsoppgaver på grunn av endring i behov vil være aktuelt for mange ansatte.

Statsbudsjettet ble isolert sett bra for Flå kommune for 2026. Økning i frie inntekter (skatt og rammeoverføringer) på 5,2% er høyere enn beregnet lønns- og prisvekst. Rammetilskuddet blir beregnet ut fra mange faktorer man vet om innbyggerne i kommunen. Selv om beregnet lønns- og prisvekst (deflator) er på 3,5% er det ikke sikkert det er lett å få budsjettet i havn.

Det er mange regelendringer som slår inn. Endring i avskrivningstider på avløp er bra for innbyggerne våre da vann og avløpsgebyrene går ned ved at kostnaden fordeles over flere år. Kommuneregnskapet påvirkes motsatt, færre inntekter og samme avdragstid på lån.

Budsjettet er stramt og inneholder kutt i forhold til fjorårets budsjett. Samtidig har vi klart å ta inn nye tiltak for å dekke udekkede behov. Budsjettet legges frem med et positivt netto driftsresultat noe som gjør at vi ikke tærer på disposisjonsfondet vårt. Et disposisjonsfond på den størrelsen vi

har er viktig for å kunne klare eventuelle utfordringer som kan komme og som det ikke er budsjettert med.

De ansatte er kommunens viktigste ressurs. Vi har en stabil arbeidsstokk som strekker seg langt for å gjøre en god jobb for innbyggerne våre. Sykefraværet har vært høyt, men heldigvis noe lavere i 2025. Det blir viktig å jobbe for å få sykefraværet ytterligere ned i 2026.

Interkommunalt samarbeid er en nødvendighet for effektiv løsning av oppgaver. I 2026 er det budsjettert med en liten innsparing på interkommunalt samarbeid. Det er viktig at vi har et samarbeid som er effektivt og som deltakerne har råd til. Samarbeidskommunene har sammen fått til en innsparing, noe som er viktig for at vi kan komme i mål med egne bærekraftige budsjetter.

Jeg mener vi legger frem et budsjett hvor hovedmålene i kommuneplanens samfunnsdel fortsatt er ivaretatt. Budsjettet inneholder noen kutt og vi skulle gjerne hatt mer ressurser for å dekke behov, men budsjettet er lagt opp slik at vi ikke bruker av oppsparte midler. Det er viktig for å kunne levere tilsvarende budsjett senere år.

Flå, 06.11.2025

Odd Egil Stavn

2. Det økonomiske opplegget for kommunesektoren i 2026

I kommuneproposisjonen for 2026 la regjeringen opp til en realvekst i kommunesektorens frie inntekter i intervallet 4,2–4,9 milliarder kroner. Den foreslåtte veksten ville gi et handlingsrom utover merutgifter til demografi på 1,3–2,0 milliarder kroner. Regjeringen foreslo at kommunene skulle få 85 prosent av handlingsrommet utover merutgifter til demografi, mens fylkeskommunene skulle få 15 prosent av handlingsrommet.

Anslag på demografikostnader

Det er anslått en vekst i kommunesektorens demografikostnader på omtrent 2,9 milliarder 2026-kroner, fordelt med om lag 2,1 milliarder kroner på kommunene og 0,8 milliarder kroner på fylkeskommunene.

Anslag på pensjonskostnader

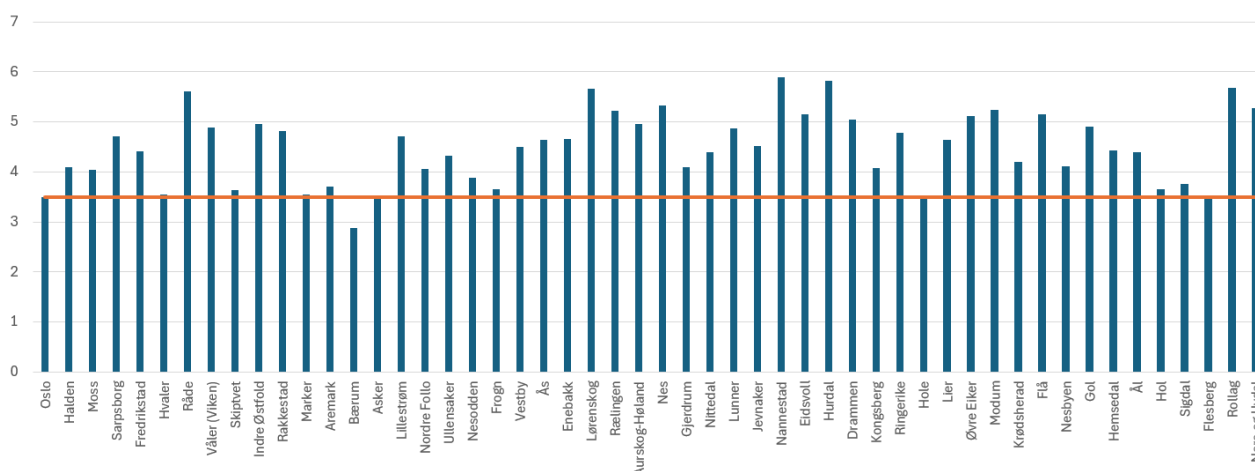
Kompensasjon for vekst i pensjonskostnader fra og med 2026 skulle inkluderes i anslagene for den kommunale deflatoren. Dette er fulgt opp, og anslaget for den kommunale deflatoren i statsbudsjettet tar hensyn til merutgifter til pensjon.

Realveksten i frie inntekter som foreslås i statsbudsjettet er dermed vekst utover anslått lønnsvekst, prisvekst på varer og tjenester, og vekst i pensjonskostnader.

Vekst i frie inntekter

Den foreslåtte veksten på 4,2 milliarder kroner vil gi et handlingsrom utover merutgifter til demografi på 1,3 milliarder kroner. I tråd med signalene i kommuneproposisjonen foreslår regjeringen at handlingsrommet på 1,3 milliarder kroner fordeles med omtrent 85 prosent til kommunene og 15 prosent til fylkeskommunene.

Regjeringen understreker at kommunene og fylkeskommunene har et selvstendig ansvar for å tilpasse aktivitetsnivået til inntektene de har, gjennom kloke prioriteringer, nødvendige omstillingstiltak og god økonomistyring, slik at driften er bærekraftig over tid.



Over: Anslag årlig vekst regnskap 2025-2026 og deflator.

Deflator

Pris og lønnsvekst for kommunesektoren for 2025 og 2026 er anslått til 4,0 pst. og 3,5 pst. Dekomponeringen og vektingen følger av tabellen under, både med og uten bidrag fra pensjon.

	2025	2026
Lønnsvekst inkl. pensjon	5,6 pst.	4,0 pst.
Lønnsvekst	4,4 pst.	4,0 pst.
Bidrag fra merkostnader pensjon	1,2 pst.	0,0 pst.
Prisvekst kjøp av varer og tjenester	3,5 pst.	2,8 pst.
Lønnsandel	58,1 pst.	58,1 pst.
Deflator	4,7 pst.	3,5 pst.
Deflator uten bidrag fra pensjon	4,0 pst.	3,5 pst.

Deflatoren har to funksjoner:

- Historisk beregning av faktisk realvekst (regnskapsdeflator)
- Kompensasjon for anslått pris- og lønnsvekst i statsbudsjettet (budsjettdeflator)

Deflatoren for kommunesektoren utarbeides i Finansdepartementet (FIN) i forbindelse med statsbudsjettet. Deflator består av en delindeks for lønnsvekst og en delindeks for kjøp av varer og tjenester.

Følgende kostnadselementer er ikke dekket av deflatoren:

- Rentekostnader
- Pensjonskostnader er dekket i budsjettdeflatoren den grad de øker i takt med lønnsveksten. Dersom pensjonskostnadene øker mer (eller mindre) enn lønnsveksten, fanges ikke dette opp av budsjettdeflatoren.
- Demografikostnader

Disse kostnadselementene må dekkes av veksten i frie inntekter.

Den endelige skatteinntekten og lønns- og prisveksten for 2025 vil bli kjent våren 2026.

Skattøren

Den kommunale skattøren angir hvilken andel av skatt på alminnelig inntekt for personlige skattytere som tilfaller kommunesektoren.

	Prosent	Endring fra 2025 (pst.poeng)
Kommunene	11,35	-1,40
Fylkeskommunene	2,40	-0,25

Det er en langvarig praksis for at skattørene fastsettes med sikte på at skatteinntektene skal utgjøre 40 pst. av kommunenes samlede inntekter.

Anslaget på kommunesektorens skatteinntekter i 2026 bygger blant annet på en sysselsettingsvekst på 0,7 pst. og årslønnsvekst på 4,0 pst. fra 2025 til 2026.

Endringer i rammetilskudd som følge av endringer i oppgaver

Endringer i barnevernloven (kvalitetsløftet i barnevernet)

Stortinget vedtok i juni 2025 endringer i barnevernloven, jf. Prop. 83 L (2024–2025) og Innst. 524 L (2024–2025). Kommunene får en plikt til å godtgjøre fosterforeldre som er frikjøpt fra ordinært arbeid, som kompensasjon for manglende opptjening av tjenstepensjon. For å legge til rette for at kommunene skal kunne tilpasse seg lovendringen før den trer i kraft 1. januar 2026, ble kommunene kompensert for deler av kostnaden gjennom en økning i rammetilskuddet på 63,5 mill. kroner i 2025 (halvårseffekt). Endringen får helårseffekt i 2026, og rammetilskuddet øker med ytterligere 65,7 mill. kroner.

Gevinster ved nytt prøvegjenomføringssystem i skolen

Nytt prøvegjenomføringssystem øker graden av digitalisering og gir også gevinster for kommunesektoren. Gevinstene henger i stor grad sammen med digitalisering av kartleggingsprøver i kommunene. Denne gevinsten er anslått til 1,4 mill. kroner i 2026, og rammetilskuddet blir redusert tilsvarende.

Nominell videreføring av maksimal foreldrebetaling i barnehagen i 2026

Maksimal foreldrebetaling i 2026 blir videreført på samme nominelle nivå som høsten 2025. Som kompensasjon blir rammetilskuddet økt med 100,4 mill. kroner.

System for kompetanse- og karriereutvikling for ansatte i barnehage og skole

Regjeringen innfører et nytt system for kompetanse- og karriereutvikling for ansatte i barnehage og skole. Systemet er anslått å gi en økning i kostnader til administrasjon for kommunene, særlig til nye oppgaver som barnehagemyndighet. Som kompensasjon blir rammetilskuddet til kommunene økt med 50 mill. kroner.

Økt behov for sosialhjelp ved utfasing av stønader til enslig mor eller far

Regjeringen foreslår å fase ut stønader til enslig mor eller far for hovedgruppen av mottakere fra 1. juli 2026. Endringen gjelder for nye tilfeller. Enslige med barn under 14 måneder eller enslige med særlig tilsynskrevende barn skal fortsatt kunne få innvilget stønadene. Som følge av utfasing er det lagt til grunn at utgiftene til økonomisk sosialhjelp vil øke. Rammetilskuddet til kommunene blir økt med 9 mill. kroner som kompensasjon for dette.

Et sterkt og velfungerende kommunesystem

Et sterkt og velfungerende kommunesystem er avgjørende for å sikre gode tjenester, små forskjeller og like muligheter i hele landet.

Behov for omstilling i kommunesektoren

Sektoren står overfor store omstillinger, særlig som følge av den demografiske utviklingen. Utgiftsbehovet til helse- og omsorgstjenester anslås å øke med over 50 milliarder kroner fra 2025 til 2035, hovedsakelig på grunn av veksten i antall eldre over 67 år. Samtidig viser SSBs befolkningsframskrivninger at nesten alle kommuner vil ha færre personer i yrkesaktiv alder per innbygger over 67 år innen 2050, og over 200 kommuner forventes å få færre personer i yrkesaktiv alder totalt. På den annen side vil nedgangen i antall barn og unge redusere tjenestebehovet med anslagsvis 12 milliarder kroner om ti år, sammenlignet med dagens nivå.

Kommunene vil ikke kunne bygge ut omsorgstjenestene i takt med eldrebølgen uten å omstille og vri ressurser fra tjenester til barn og unge.

Når staten kompenserer for demografiske utgiftsendringer i de årlige budsjettene, skjer dette som et nettotall, med økte behov i noen aldersgrupper og reduserte behov i andre, og inntektsrammen forutsetter dermed at kommunene og fylkeskommunene tilpasser tjenestetilbudet i tråd med befolkningsutviklingen.

Tilgangen på arbeidskraft vil samtidig avta i mange kommuner, mens behovet for arbeidskraft innen helse og omsorg øker kraftig, og mange kommuner melder allerede om rekrutteringsutfordringer.

Et sterkt og velfungerende kommunesystem er avgjørende for å sikre gode tjenester, små forskjeller og like muligheter i hele landet.

Statens bidrag

Staten har et ansvar for å gi rammebetingelser som gjør det mulig å møte de overnevnte utfordringene.

Regjeringen følger opp flere av anbefalingene fra Generalistkommuneutvalget, og ser interkommunalt samarbeid som helt nødvendig for at mange kommuner skal kunne løse oppgavene de har ansvar for. Det er viktig med et regelverk og samarbeidsmodeller som er tilpasset kommunenes behov. Derfor skal det utredes endringer i regelverket for interkommunalt samarbeid, slik at kommuner lettere kan samle flere oppgaver og tjenester i samme samarbeid, samtidig som demokratisk styring og kontroll gjennom folkevalgt ledelse ivaretas. Interkommunalt samarbeid kan også legge til rette for fremtidige sammenslåinger.

For mange kommuner vil større enheter kunne bidra til å møte utfordringer knyttet til kapasitet og kompetanse, og departementet er positivt til kommuner som selv ønsker å slå seg sammen med nabokommuner for å håndtere utfordringene de står overfor. Det finnes fortsatt virkemidler tilgjengelig for kommuner som ønsker å se nærmere på kommunesammenslåing.

Statsforvalteren anbefaler at kommunene i budsjett- og økonomiplanarbeidet tar sikte på følgende:

- Netto driftsresultat i budsjett og økonomiplan kan med fordel utgjøre 3 prosent eller mer av driftsinntektene avhengig av nødvendige avsetninger og investeringer. Buffere er en nødvendighet for å kunne takle svingninger på både inntekts- og utgiftssiden.
- Sammen med et godt driftsresultat bør kommunene også fokusere på sine disponible midler på fond. Fondsmidler er en viktig reserve, som gir mulighet til å møte svingninger i utgifter og inntekter på en kontrollert måte.
- Egenfinansieringsgraden er et viktig bidrag for å styrke kommunenes økonomiske stilling og vi ber derfor kommunene bestrebe seg på å ha den så høy som mulig.

- Langsiktig gjeld må holdes på et forsvarlig nivå. Kommunene må i økonomiplanen synliggjøre en forsvarlig betjening av etablert og planlagt lånegjeld. Vi anbefaler kommunene om å utarbeide oversikter som viser effektene av en renteoppgang på kort og mellomlang sikt. Dette for å skape bevissthet rundt mulige effekter av nivået på lånegjelden.
- Vi oppfordrer kommunene til å ha et bevisst forhold og en mest mulig omforent holdning til hva som **må, bør og kan gjøres**. Dette gjelder særlig på investeringssiden, hvor vi anbefaler kommunene å utarbeide oversikter med en lengre tidshorisont enn det som kreves i økonomiplanen, for tidlig å kunne fange opp må-investeringer og konsekvensene av disse. Det fordrer også gode planleggingsverktøy, gode befolkningsprognoser og aktiv bruk av disse.
- Måltallene er et viktig styringsverktøy for kommunene, og skal gjenspeile hva som skal til for å oppnå en forsvarlig langsiktig økonomisk utvikling. Det finnes ingen fasit for hvilke måltall som bør velges eller hvilket nivå de bør ligge på, da det viktigste er at de er godt forankret i kommunen og aktivt benyttes i økonomistyringen. Måltallene bør ikke endres for ofte, da det langsiktige perspektivet er viktig å ivareta. Dersom det er stor avstand mellom den faktiske økonomiske situasjonen og vedtatte måltall, bør kommunen ha en tydelig plan med konkrete tiltak for hvordan **balansen** kan gjenopprettes.

3. Flå kommunes handlingsprogram og økonomiplan

3.1.Driftsbudsjettet generelt

	Regnskap	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett
		inkl.endring				
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Sum driftsinntekter	209 193 314	215 737 104	224 357 869	223 374 133	224 761 933	224 589 133
Sum driftsutgifter	209 731 654	212 566 356	219 854 531	218 529 911	218 363 411	218 579 911
Brutto driftsresultat	-538 340	3 170 748	4 503 338	4 844 222	6 398 522	6 009 222
Netto finansutgifter	-10 308 520	-13 021 800	-13 996 400	-13 886 800	-15 441 100	-15 051 800
Motpost avskrivninger	12 142 606	11 340 667	12 204 862	12 204 378	12 204 378	12 204 378
Netto driftsresultat	1 295 746	1 489 615	2 711 800	3 161 800	3 161 800	3 161 800
Overføring til investering	4 611 483	3 244 592	1 600 000	1 200 000	1 100 000	1 100 000
Avsetninger til bundne driftsfond	6 434 549	4 039 200	4 617 800	4 617 800	4 617 800	4 617 800
Bruk av bundne driftsfond	-8 047 476	-4 945 998	-3 506 000	-2 656 000	-2 556 000	-2 556 000
Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	-1 702 811	-848 179	0	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av nett	1 295 746	1 489 615	2 711 800	3 161 800	3 161 800	3 161 800
Fremført til inndeckning i senere år (merf)	0	0	0	0	0	0

I statsbudsjettet for 2026 er veksten i frie inntekter anslått til 5,2% for Flå kommune. Antatt pris- og lønnsvekst (deflator) er beregnet å bli 3,5%.

I kommunedirektørens innstilling til budsjett for 2026 er det et netto driftsresultat på kr 2.711.800,- og det utgjør 1,21% av driftsinntektene.

Fondsbruken i et kommunalt budsjett kommer etter netto driftsresultat. I budsjettet er det en utgift til overføring til investering på kr 1.600.000,-. Tilsvarende beløp kommer som en inntekt på bruk av budne fond.

Avsetning til bundet fond gjelder beløpene som Flå kommune mottatt i konsesjonsavgift og næringsfond som kommune er pliktig til å avsette til fond.

Resterende bruk av bundet fond er bruk av konsesjonsavgiftsfondet i driftsbudsjettet.

I kommunedirektørens innstilling til driftsbudsjetter for 2026-2029 blir **det hverken brukt eller avsatt midler på disposisjonsfondet.**

Netto driftsresultat for 2027 er kr 3.161.800,- og utgjør 1,42 av driftsinntektene, for 2028 og 2029 er nettodriftsresultat kr 3.161.800,- og utgjør 1,41% av driftsinntektene.

Flå kommune har et vedtatt nøkkeltall på at netto driftsresultat skal utgjøre minst 1,75% av driftsinntektene. Dette nøkkeltallet oppnås ikke i budsjettene for 2026-2029.

I budsjettet for 2026 er det forutsatt bosetting av 6 flykninger. Det er hensyntatt både i inntekter og utgifter.

Budsjettpremisser:

I innstillingen er det foreslått nye tiltak og følgende besparelser:

Kommunedirektør

Innsparinger

Beskrivelse	Ønsket	Tatt inn i budsjett	Kostnad ikke tatt inn
Boligtilskudd unge	Kr 1.000.000,-	Kr 500.000,-	Kr 500.000,-

PØF

Innsparinger

Beskrivelse	Ønsket	Tatt inn i budsjett	Kostnad ikke tatt inn
Renhold Thonhallen	Kr 302.100,-	Kr 247.100,-	Kr 55.000,-

Oppvekst og kultur

Nye tiltak

Beskrivelse	Ønsket	Tatt inn i budsjett	Kostnad ikke tatt inn
Kulturkonsulent	40 % stilling	Kr.0,-	Kr.433.000,-
Merkantil stilling barnehage	30% stilling	20% stilling, kr.141.938,-	10% stilling kr.70.969,-
Avtale med bygdekino	Se punkt nedenfor*	Kr. 20.000,-	Kr. 20.000,-
Klesgodtgjørelse	kr.47.000,-	Kr.0	Kr.47.000
Språkassistent	70% stilling	50% stilling, kr.360.437,-	20% stilling kr.144.175,-
Distriktsmusiker og folkemusikkoordinator	Regionale stillinger Kr. 125.095,-	Kr.0,-	Regionale stillinger Kr. 125.095,-
Vikarbudsjett og overtid skole	Se punkt nedenfor**	Kr. 320. 000,-	Kr. 260.000,-

* Bygdekinoen har lavt besøk. Det er derfor foreslått å avvike ordningen etter oppsigelsestiden 01.07.2025

** Skolen har lagt timeplanen på en ny måte, noe som gjør driften mindre sårbar, ved fravær av ansatte. Utgifter til vikar og overtid vil gå ned sammenlignet med tidligere år.

Innsparinger

Beskrivelse	Ønsket	Tatt inn i budsjett	Kostnad ikke tatt inn
Mat skolefrokost	Finansiering gjennom prosjektmidler	Kr.0,-	Kr.50.000,-
Sommerstengt Barnehage og SFO i 3 uker	Vikarbudsjett og sykefravær går ned	Kr. 0,-	Kr.50.000,-

Helse og omsorg

Nye tiltak

Beskrivelse	Ønsket	Tatt inn i budsjett	Kostnad ikke tatt inn
Klesgodtgjørelse	Kr 62.000,-	Kr. 0,-	Kr. 62.000,-

Innsparinger

Beskrivelse	Ønsket	Tatt inn i budsjett	Kostnad ikke tatt inn
90% stilling	Kr 795.000	Kr 0,-	Kr 795.000,-
Kjøp eksterne plasser		Kr 0,-	Kr 3.550.000,-

Teknisk:

Innsparinger

Beskrivelse	Ønsket	Tatt inn i budsjett	Kostnad ikke tatt inn
Reduksjon energi		Kr 1.028.000	Kr 200.000,-
Redusere overtidsbruk (snørydding)			Kr 25.000,-

Nye tiltak

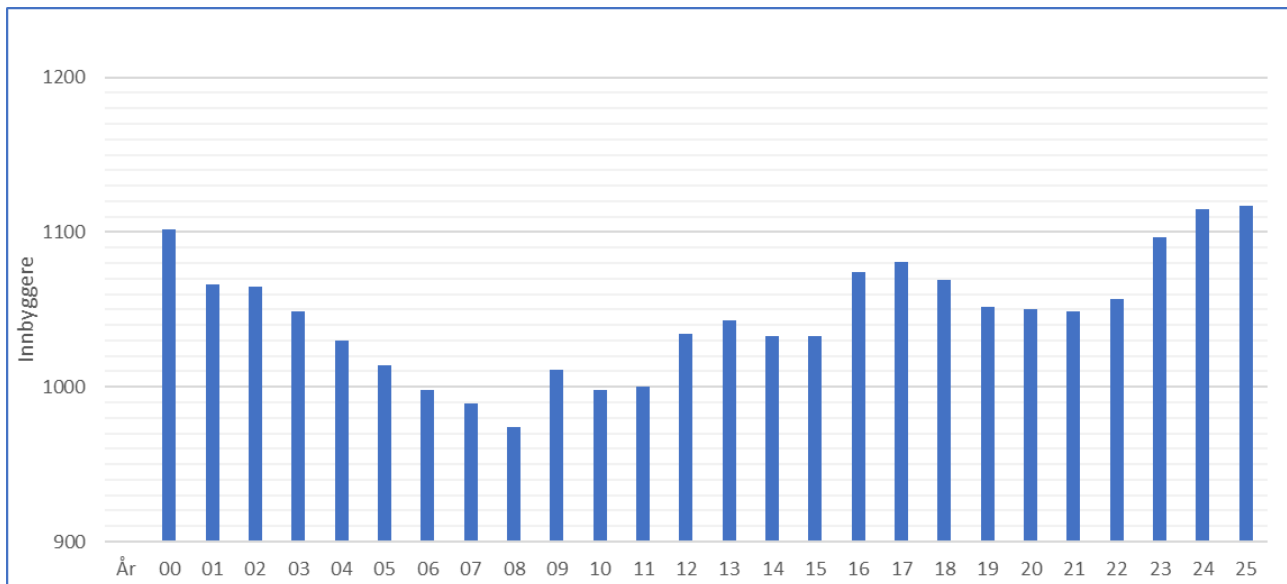
Beskrivelse	Ønsket	Tatt inn i budsjett	Kostnad ikke tatt inn
Husleie		Økt inntekt kr 300.000,-*	

*Økte inntekter utleie boliger og omsorgsboliger – unngå tomme boliger, nye boliger tas i bruk og resultat av noe justering av husleiesatser, sum ca. 300.000,-

3.2.Folketall

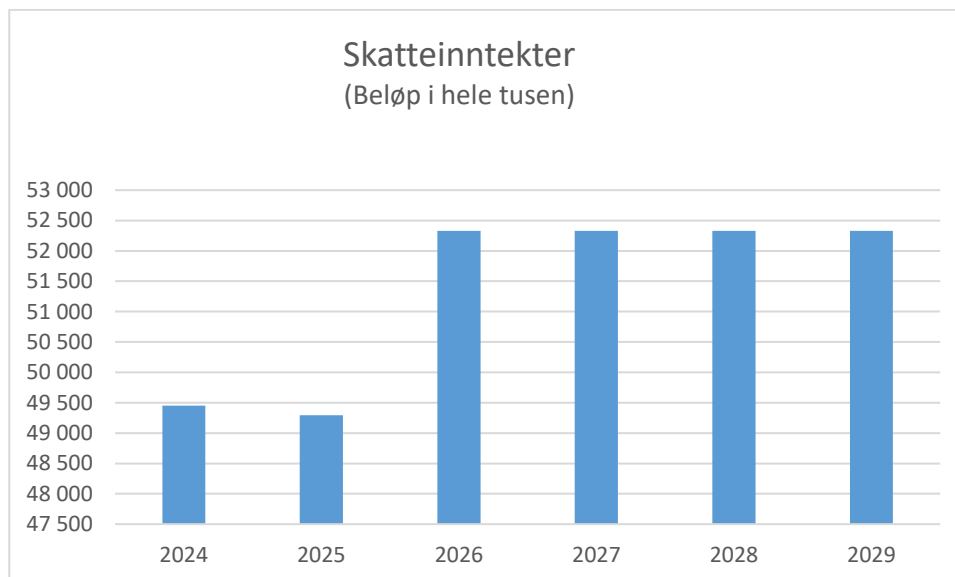
Pr 01.07.2025 var folketallet 1.118 personer. Det er dette tallet som er lagt til grunn for frie inntekter i statsbudsjettet.

Befolkning 01.01.2000-01.01.2025:



3.3.Inntekter som er lagt til grunn i budsjettarbeidet:

Skatt på inntekt

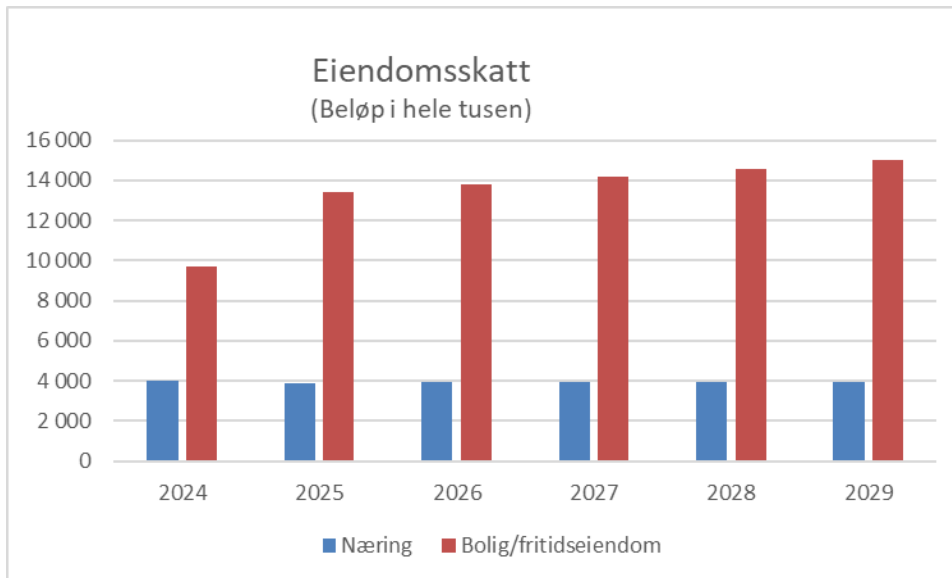


Skatteinntekten for 2026 budsjettet til kr 52.330.000,-. Skatteanslaget må sees i sammenheng med rammetilskuddet. Samme beløp er brukt i årene 2027-2029.

Den kommunale skattøren for personlige skattytere er satt til 11,35% i 2026. En nedgang på 1,4% i forhold til 2025.

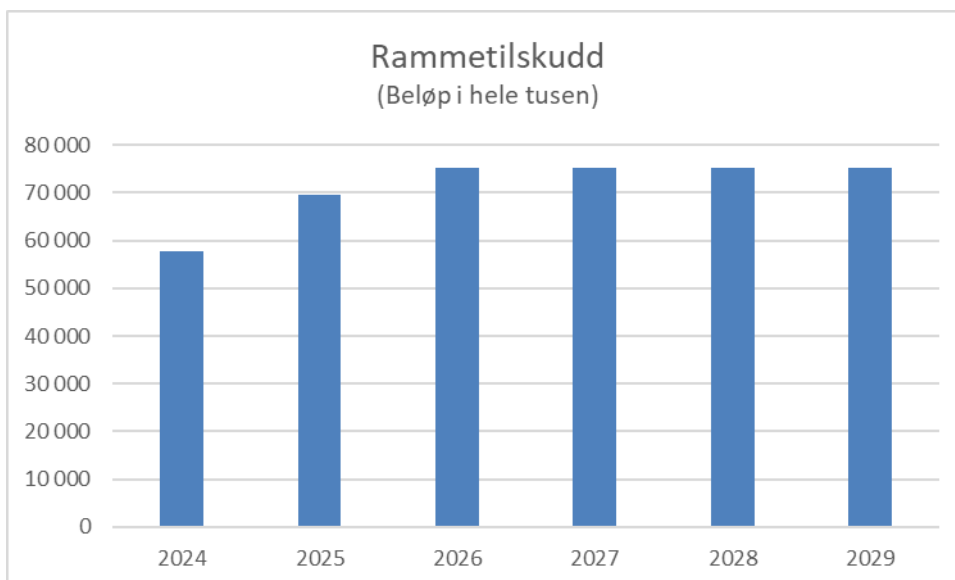
Beregningsteknisk dokumentasjon til proposisjon 1 (grønt hefte) er brukt ved fastsetting av skatteinntekter for 2026.

Eiendomsskatt



Tallene for eiendomsskatt bygger på regnskapstall for 2025. På bolig/fritidseiendom er det beregnet en økning i eiendomsskatt på kr 400.000,- i 2026, samme økning kr 400.000,- på hvert av årene i perioden 2027-2029 på grunn av bygging av nye fritidsboliger og boliger .

Rammetilskudd



Gjennom inntektssystemet skal Flå kommune i 2026 motta rammetilskudd i størrelsesorden kr 75.122.000,-. Samme beløp er bruk i årene 2027-2029.

Beregningsteknisk dokumentasjon til proposisjon 1 (grønt hefte) er brukt ved fastsetting av rammetilskudd for 2026.

Kraftinntekter

Nettoinntekt for kraftomsetningen er budsjettert til kr 5.770.000,- i 2026.

3.4. Utgifter lagt til grunn i budsjettarbeidet:

Pensjonskostnader Kommunal Landspensjonskasse og Statens Pensjonskasse

Samlet kostnad til Kommunal Landspensjonskasse er ifølge prognose kr 13.102.000,- for 2026.

Kostnaden til Statens Pensjonskasse er ifølge prognosen kr 1.588.000,- for 2026

Avsetning til forventet lønnsvekst

Det er avsatt kr 3.300.000,- til forventet lønnsvekst inklusiv arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader for 2026. Samme beløp er avsatt for årene 2027-2029.

Boligtilskudd

Det er budsjettert med boligtilskudd til unge boligkjøpere med kr 500.000,- for 2026.

Det foreslås at maksimalt tilskudd pr søker reduseres fra kr 200.000,- til kr 100.000,-. Det foreslås at tilskuddet fortsatt skal være 5% av byggekostnader/kjøpskostnad.

Kommunestyrets vedtak:

Boligtilskuddet for unge videreføres med 5% av kjøpe/byggesum inntil kr. 200.000 pr. søker.

Revisjon og sekretariat kontrollutvalg

Viken kommunerevisjon IKS har anslag på at revisjonshonorar for 2026 blir kr 820.000,-.

Beløpet fordeler seg på regnskapsrevisjon kr 350.000,-, forvaltningsrevisjon kr 180.000,- og andre tjenester kr 290.000,-.

Anslag på utgifter til sekretariatsfunksjon og møtegodtgjørelse til kontrollutvalg er på kr 150.000,-. Beløpene er innarbeidet i budsjettet.

Budsjettforslag for de største interkommunale samarbeidstiltakene:

Interkommunalt samarbeid	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Økning	Økning i %
IKT-tjenester	3 903 000	3 682 600	-220 400	-5,65
Opplæring av voksne fremmedspråklige	710 000	710 000	0	0,00
Svangerskapsomsorg	110 000	200 000	90 000	81,82
Miljørettet helsevern	99 200	96 200	-3 000	-3,02
Hallinghelse	560 400	636 500	76 100	13,58
Krisesenter og barnevernsvakt	341 000	289 200	-51 800	-15,19
Legevakt	785 400	912 600	127 200	16,20
Sosialkontortjeneste	466 700	436 600	-30 100	-6,45
Barneverntjeneste	1 274 000	1 224 000	-50 000	-3,92
Barneverntiltak i familien	483 600	1 226 700	743 100	153,66
Fosterhjem	712 800	600 400	-112 400	-15,77
Tilbud om øyeblikkelig hjelp døgnopphold i kommunene	618 000	700 000	82 000	13,27
Kommunale sysselsettingstiltak	70 000	74 600	4 600	6,57
Økonomisk sosialhjelp	2 100 000	2 600 000	500 000	23,81
Brann og ulykkesberedskap	4 244 616	4 278 800	34 184	0,81
Kulturskole/musikkskole	340 000	170 000	-170 000	-50,00
Regionrådet inkl strategisk plan	340 000	340 000	0	0,00
Hallingdal etablerersenter	100 000	100 000	0	0,00
IKA Kongsberg	280 000	290 000	10 000	3,57
Felles innkrevningskontor	135 300	63 700	-71 600	-52,92
	17 674 016	18 631 900	957 884	5,42

I tillegg kommer kjøp av tjenester på VAR-sektoren.

Tilskudd til andre

Den Norske kirke, Flå kirkelige Fellesråd

Den norske kirke, Flå kirkelige Fellesråd har søkt om tilskudd til basisdrift på kr 2.365.000,- for 2026. Det er en økning på kr 205.000,- i forhold til vedtatt budsjett for 2025.

I kommunedirektørens innstilling til budsjett 2026 er det innarbeidet kr 2.235.600,-. Økning i tilskuddet til Flå Sokn er på 3,5% i 2026 i forhold til 2025. Økningen i prosent er lik forventet pris- og lønnsvekst for 2026.

Det vises til vedlagte skriv fra Flå Sokn.

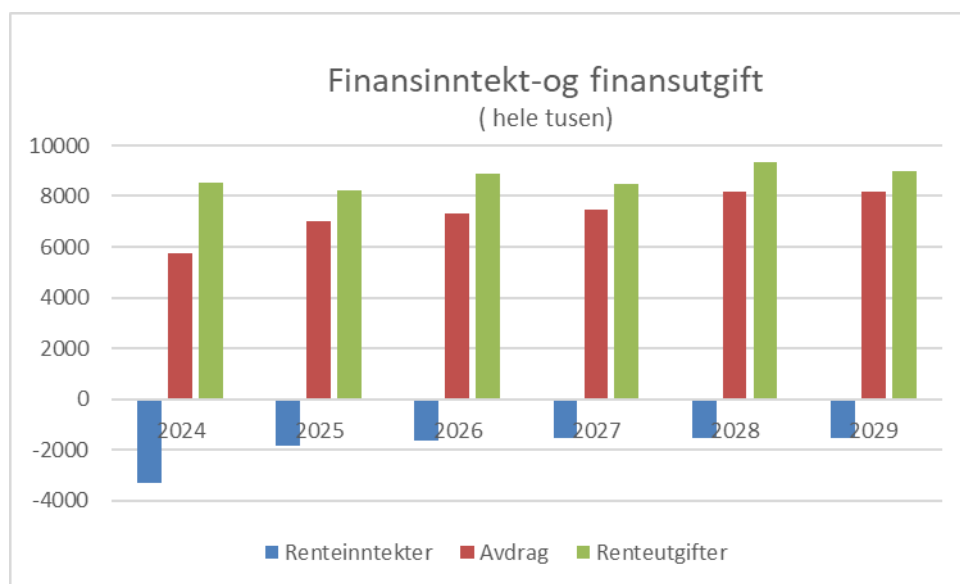
Flå Sokn har for 2026 også hensyntatt at kremasjonsavgift fortsatt dekkes av kommunen og ikke pårørende selv. Flå kommune har i innstillingen til budsjett for 2026 ikke lagt inn at kommunen dekker kremasjonsavgiften.

Kommunestyret vedtak:

Flå kommune dekker kremasjonsavgift for 2026.

Det er ikke avsatt noe i investeringsbudsjettet for Flå Sokn i 2026.

3.5.Finansinntekter og finansutgifter lagt til grunn i budsjettet



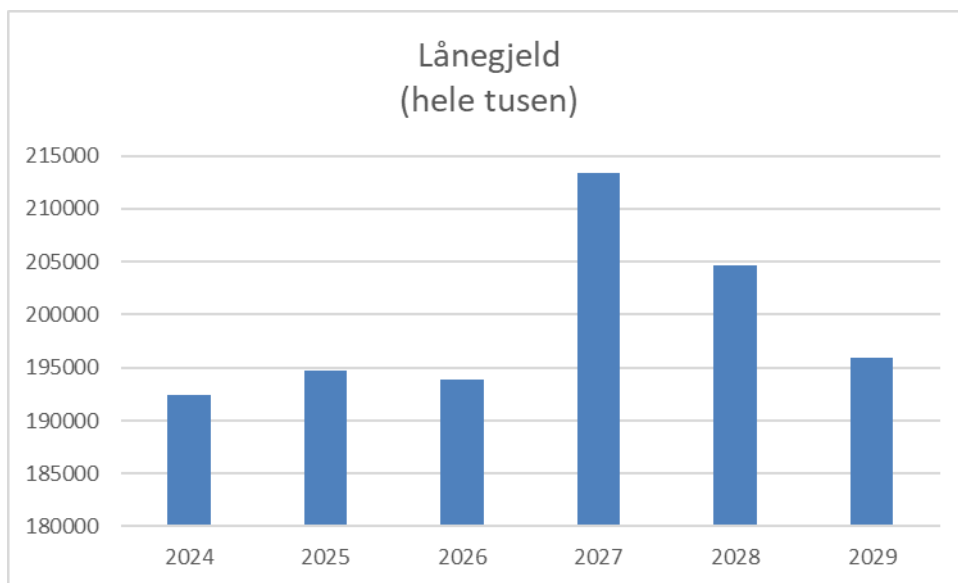
Ved beregning av renteutgifter er prognose fra Kommunalbanken brukt. Rentesatsen på flytende rente som er brukt er 4,67% i 2026, 4,51% i 2027, 4,48% i 2028 og 4,48% i 2029. Renteutgiften for 2026 er budsjettet til kr 8.860.00,-.

Flå kommune har kr 145.947.000,- av lånegjeld på flytende rente og fast rente på resterende lånegjeld kr 48.750.000,- ved utgangen av 2025. Totalgjeld ved utgangen av 2025 er kr 194.697.000,-.

Avdragsutgifter for 2026 er kr 7.318.000,- for 2027 kr 7.493.00,- og kr 8.180.000,- for 2028 og 2029.

Flå kommune har også et nøkkeltall om at lånegjelden ikke skal overstige 120% av driftsinntektene. For 2026 er lånegjelden 87,1% av driftsinntektene.

Målet er nådd i hele budsjettperioden 2026-2029.



3.6. Avsetning og bruk av fond i budsjettarbeidet:

Selvkostområdene vann, avløp, renovasjon og slamtømming

Det er i budsjettet lagt opp til 100% dekningsgrad på disse tjenestene.

Bruk av konsesjonsavgiftsfondet til betaling av avdrag

I 2026-2029 er det brukt av konsesjonsavgiftsfondet kr 500.000,- årlig til å finansiere avdragsutgifter på innlån.

3.7. Budsjetteringsmåte

Økonomiplanen 2026 -2029 er framlagt og foreslått vedtatt på netto rammenivå på ansvarsområdene.

Flå kommune har ikke budsjettert noe på lånefondet for 2026 -2029. På grunn av dette er Vedlegg – 5, Lånefondets bevilgningsbudsjett, ikke utfyllt.

3.8. Investeringsbudsjettet

I 2026:

Vannforsyning sentrum	kr 1.000.000,-
Kapasitet Flå renseanlegg	kr 1.000.000,-
Bedehusmoen renseanlegg	kr 600.000,-
Oppgradering kloakknnett	kr 500.000,-
Oppgradering pumpestasjoner	kr 3.500.000,-
Oppgradering boliger	kr 300.000,-
Oppgradering maskinpark	kr 200.000,-
LED belysning Flåheimen	kr 300.000,-
Oppgradering ventilasjon ungdomsskole	kr 700.000,-
<u>Oppgradering basseng</u>	<u>kr 500.000,-</u>
Sum 2026	kr 8.600.000,-

I 2027:

Reservevann	kr 10.000.000,-
Vannforsyning Flå sentrum	kr 10.000.000,-
Oppgradering kloakknnett	kr 2.000.000,-
Oppgradering pumpestasjoner	Kr 3.500.000,-
Oppgradering boliger	kr 300.000,-
Oppgradering maskinpark	Kr 100.000,-
LED belysning Thonhallen	kr 400.000,-
LED belysning Flåheimen	kr 400.000,-
<u>Oppgradering basseng</u>	<u>kr 2.000.000,-</u>
<u>Sum 2027</u>	<u>kr 28.700.000,-</u>

I 2028:

Oppgradering boliger	kr 300.000,-
LED belysning Flåheimen	kr 400.000,-
<u>LED belysning Thonhallen</u>	<u>kr 400.000,-</u>
<u>Sum 2028</u>	<u>kr 1.100.000,-</u>

I 2029:

Oppgradering boliger	kr 300.000,-
LED belysning Flåheimen	kr 400.000,-
<u>LED belysning Thonhallen</u>	<u>kr 400.000,-</u>
<u>Sum 2029</u>	<u>kr 1.100.000,-</u>

Tiltak innenfor vann og avløp må prosjekteres nærmere og endelige kostnader avklares i videre arbeid. Det samme gjelder for samlet oppgradering av basseng og ventilasjon.

Investeringene er på kr 39.500.000,- i planperioden. Finansiering av investeringsprosjektene i perioden 2026–2029 er foreslått ved bruk innlån og fond.

Etter kommunelovens § 14-18 kan gjenværende løpetid for kommunens samlede gjeldsbyrde ikke overstige levetiden for kommunens anleggsmidler ved det siste årsskiftet. Flå kommune vil klare dette kravet.

4. Ansvarsområde kommunedirektør

	Regnskap 2024	Buds(end) 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
Kommunedirektør netto ramme	1.343.474	1.967.899	3.126.123	3.692.623	3.626.123	3.792.623

4.1.Om enheten

Kommunedirektørens ansvarsområder omfatter følgende:

- Politisk virksomhet
- Felles ledelse, samarbeid og koordinering
- Servicekontor og arkiv
- Folkehelse
- Bibliotek
- Frivilligsentraler
- Næringsutvikling

Ansvarsområdet har 14 ansatte som utgjør 7,77 stillinger.

4.2.Mål

Servicekontoret er som publikumsmottak en viktig funksjon. Digitalisering og effektivisering må etterstrebes, men på en måte som ikke utelukker noen innbyggergrupper. Servicekontoret ivaretar mange andre funksjoner som kan ivaretas bedre ved frigjøring av kapasitet. Det er derfor et mål å ta i bruk nye gode digitale løsninger.

Biblioteket er en viktig møteplass for innbyggere, tilreisende og ikke minst fungerer det som et skolebibliotek. Driften av biblioteket må balanseres mellom behov og ressursbruk.

Frivilligsentralene skal organisere frivilligheten på best mulig måte i tillegg til å drive ungdomsklubb. Sentralene er til for kommunens innbyggere og skal få så mye frivillig arbeid som mulig ut fra ressurser og innbyggere. Arbeidet skal styres ut fra befolkningens behov.

Samarbeid med politisk virksomhet skjer på dette ansvarsområdet.

Det skal legges til rette for et ryddig oversiktlig og godt samarbeid mellom politikk og administrasjon.

Næringsutviklingen i Flå skjer i samarbeid med Flå Vekst. Tilskuddet til Flå Vekst SA delfinansierer selskapet og det er et mål å få flest mulig næringsdrivende med i samarbeidet. Flå Vekst SA er til for medlemmene og skal bidra til best mulig næringsutvikling.

Folkehelsearbeid er samfunnets innsats for å påvirke faktorer som direkte eller indirekte fremmer befolkningens helse og trivsel, forebygger psykisk og somatisk sykdom, skade eller lidelse, eller som beskytter mot helsetrusler, og arbeid for en jevnere fordeling av faktorer som direkte eller indirekte påvirker helsen (Regjeringen, 2025).

Folkehelseloven bygger på fem grunnleggende prinsipper, disse ligger til grunn for folkehelsearbeidet i Flå kommune. De fem prinsippene er følgende: Utjevne sosiale helseforskjeller, "helse i alt vi gjør" (Health in All Policies), bærekraftig utvikling, føre-var og medvirkning (Regjeringen, 2025).

Tiltak

- Bo- og bilyst prosjekt
- Trafikksikker kommune
- Medlemskap i nettverket «Fremsam»

4.3. Budsjett

Det er få personer ansatt i tjenestene og det er viktig å tenke effektivisering gjennom digitalisering.

Frivilligsentralene er videreført i budsjettene. Satsning på frivilligheten blir fremhevet av de fleste som løsning på noen av kommunenes utfordringer. KS debatthefte har temaet på agendaen i år.

Næringsutvikling er viktig. Tilskuddet til Flå Vekst SA videreføres i budsjettet. Løsningen med samarbeid med næringslivet er god, og alternativt ville kommunen ansatt en næringskonsulent. Løsningen ville blitt dårligere og like kostbar.

Folkehelsearbeid er en viktig samfunnsoppgave som skal utøves i alle sektorer, gjennom å påvirke faktorer som har positive eller negative effekter på helsen. Kommunen har et helhetlig ansvar for folkehelsen, som knyttes til alle kommunens sektorer. Faktorer som ikke nødvendigvis kobles direkte til helse, kan ofte ha store helsemessige konsekvenser for den enkelte (Folkehelseloven, 2012).

Folkehelsekoordinators rolle er å holde oversikt over status for folkehelse og koordinere og fremme lokale folkehelse tiltak. Koordinator er en del av kommunedirektørens stab og deltar i interkommunal folkehelsegruppe i regi av Hallinghelse. Oversiktsdokumentet legges til grunn for kommunal planstrategi og valg av tiltak.

4.4. Innsparingstiltak og muligheter

Det jobbes med effektivisering, men det er ikke foreslått innsparingstiltak på området jf det som er skrevet under pkt. 4.3

5. Resultatenhet økonomi, personal og fellestjenester (PØF)

	Regnskap 2024	Buds(end) 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
PØF netto ramme	12.274.722	13.176.351	12.716.356	12.716.356	12.716.356	12.716.356

5.1.Om enheten

Enheten omfatter følgende områder:

- HR / personal
- Lønn og sykelønnsrefusjon - kommune og kirke, kommunal fakturering
- Økonomi, budsjett, regnskap, eiendomsskatt og rapportering
- Renholdstjenesten
- Integreringstjenesten
- Framleie bolig / leiligheter
- Læringer - praksisplasser

PØF har 15 ansatte fordelt på 11,35 årsverk.



FNs bærekraftsmål som er sentrale og sammenfallende også for våre tjenester.

HR/ Personal, lønn, økonomi og kommunal fakturering:

Enheten består av mange ulike fag og kompetanseområder. Innen HR/Personal er det kun leder som utgjør ressursen innen rådgivning og overordnet ansvar som støtte mot resterende ledernivåer, enkelt ansatte og alle typer forhandlinger av ulik karakter. HMS, forsikringer, pensjoner, lov- og avtaleverk, og generelt alt som tilhører fagområdet i virksomheten. Deltar i medbestemmelsesmøter med hovedtillitsvalgte, møter med verneombud, partssammensatt utvalg og Arbeidsmiljøutvalg, regional faggruppe og arbeidsgrupper, opplæringskontor og samarbeidspartnere på videregående skole. Samarbeid med eksterne aktører som NAV, VINN, Hønefoss videregående skole, KS Viken og KS sentralt m flere.

Lønn og sykelønnsrefusjoner for Flå kommune og kirken ligger under enheten, det samme gjelder all kommunal fakturering ift. vann, avløp, renovasjon, slam, eiendomsskatt, barnehage og SFO. Husleie faktureres både for kommunens egne boliger og omsorgsboliger, men det utarbeides også leiekontrakter og framleiekontrakter inn mot privat markedet. Budsjett, periodisk og årlig økonomirapportering, regnskap og årsavslutning. Taksering og befaring av nye eiendommer ift. eiendomsskatt. Totalt 4,4 årsverk.

Renholdstjenesten

Renholdet i alle kommunale bygg, unntatt fellesområder på Veksthuset betjenes av renholdstjenesten. Ansatte er fordelt på de ulike byggene. Det utføres renhold i henhold til nylig revidert renholdsplaner med definert vask som daglig renhold, periodisk renhold og årlig renhold. Thonhallen, ungdomsklubb og Ursus inngår i vår portefølje. Det er en økning i renhold i forhold til innflytting i boliger, overgang til andre boliger både kommunale, men også framleie. Klargjøring av boliger før bosetting med mer inngår. Tjenesten har 5,95 årsverk.

Integreringstjenesten

Tjenesten har integreringskonsulent i full stilling samt leder som inngår som en del av tjenesten.

Vi har tatt imot flyktninger i 25 år med noen få års pause, fra ulike geografiske områder, hovedsakelig vært Afghanistan, Kongo, Syria og nå de siste årene fra Ukraina. Tjenesten er ansvarlig for flyktningene i de første 5 årene. Tidligere hadde vi selv ansvar for opplæringen i norsk mm, men denne tjenesten har vi nå gjennom flere år kjøpt fra Vaksenopplæringen på Gol. For øvrig samarbeider vi med NAV og har felles retningslinjer som de andre Hallingdalskommunene. Framleie av boliger, bosetting, integrering, vedtak og løsninger knyttet til skyss er blant oppgavene. Tjenesten samarbeider tett med andre som barnehage, skole og helsetjenestene. Vi har klart å bosette gjennom framleie ordninger. Flere praksisplasser, både interne, men også eksterne har bidratt til at stadig flere kommer seg i deltid- eller heltidsarbeid. Erfaringen viser at introduksjonsprogrammet ofte går over ett år fordi det er nødvendig. Langt færre ukrainere snakker engelsk enn det som var forespeilet og som derfor forlenger introduksjonsprogrammet. Tolketjenester er helt nødvendig i flere sammenhenger, og leder har vært med i arbeidet med ny rammeavtale for tolketjenester i Vestre Viken, men oppstart senhøstes 2025.

Læringer - praksisplasser

Kommunalsjef HR har et overordnet ansvar, og et koordineringsansvar knyttet til lærlingene uavhengig hvor de er plassert i det daglige. Det samme gjelder ifht. praksisplasser, enten knyttet til elever, studenter eller i form av arbeidstrening / praksis internt eller etter forespørsel fra eksterne aktører som NAV, VINN eller andre. Samarbeid med utdanningsinstitusjoner mm.

5.2.Mål

Lønn – økonomi, komm. fakturering - HR – Nytt regelverk i forhold til innbetaling av skatt etter lønnskjøring gjennom å utarbeide og iverksette nye rutiner internt blant alle ledere i organisasjonen slik at dette blir i tråd med Skatteetatens nye regelverk.

Iverksette, gi opplæring og ta i bruk Visma Tid for de yrkesgrupper hvor dette tjener formålet.

Ferdigstille dokumenter og implementere Kompetansestyringsverktøyet Dossier samt opplæring i bruk av systemet.

Ferdigstille elektronisk personalmelding for mer effektiv sakshåndtering og nøyaktig grunnlag for arbeidsavtaler.

Renholdstjenesten

Sikre faglig utvikling og kvalitet i tjenesten gjennom økt trivsel og mestring.

Integreringstjenesten - Slutføre vedlegget til oppvekstplanen «Trygg Oppvekst i Flå»

Integreringsplan for barn og unge i samarbeid med barnehage, skole og helse gjennom å gi klare føringer for samarbeidet tjenestene imellom og opp i mot barn og foreldre for best mulig oppfølging og gjennom en tydelig ansvars- og rollefordeling.

Optimalisere rutiner og oversikter knyttet til bosetting, kontrakter, strømvavtaler mm – utarbeide sjekklister knyttet til samhandling med økonomi ifht. underlagsdokumentasjon, oppfølging, tidsfrister mm

Lærlinger / praksisplasser

Bidra til lokal kompetanse ved å tilby lærlingplasser i prioriterte fag. På denne måten styrke rekrutteringen gjennom systematisk bruk av praksis- og lærlingordningen.

Være en inkluderende arbeidsplass som gir muligheter for arbeidstrening, utprøving og kvalifisering.

Ta imot elever / studenter i praksis på alle nivåer og bidra med ordningen med egne utdannede veiledere.

5.3. Budsjett

5.4. Innsparingstiltak og muligheter

Ressursene totalt på enheten er knappe, på noen områder for få.

Et tiltak er samarbeid på tvers for å kunne gjennomføre ulike prosjekter, ofte initiert regionalt. Ved å hente del av ressurser fra helse og oppvekst (merkantile konsulenter) inn mot områder i HR, lønn og sykefraværsoppfølging vil vi kunne styrke fagområdene, øke fagkompetansen ute på enhetene, men også forene ressursene på en bedre måte. Tverrfaglig samarbeid vil øke handlingsrommet og styrke fagområdet.

Ut over dette er det reduksjon i stillinger / stillingsprosent innen renhold med de konsekvenser det vil innebære, som kan senke utgiftene. Hyppighet og omfang av renholdet som i dag utføres må reduseres dersom en også skal redusere lønnsutgiftene. Det vil allikevel ikke være gjennomførbart på alle arbeidsplasser – ikke på institusjon, i barnehage eller skole hvor tredjepart bor eller oppholder seg.

6. Resultatenhet oppvekst og kultur

	Regnskap 2024	Buds(end) 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
Oppvekst og kultur netto ramme	32.539.582	34.888.783	36.968.898	36.948.898	36.948.898	36.968.898

6.1.Om enheten

Enheten omfatter følgende områder:

- Flå kommunale barnehage
- Flå skole
- Kultur

Barnehagen er ledet av styrer og skolen av rektor.

Skole og barnehage rekrutterer godt og de ansatte er godt kvalifiserte. Det har imidlertid vært noe utfordrende å få tak i nok pedagoger i barnehagen, og enheten vil jobbe videre med å oppfylle pedagognormen. Ut fra barnetallet er det en pedagog for lite (sept-25). Bemanningsnormen er oppfylt. Det blir satset mye på etter- og videreutdanning. Målet er et lavt sykefravær og det blir jobbet med et godt arbeidsmiljø både i barnehage og skole.

Antall barn i barnehagen varierer fra år til år. Antall barn pr. sept. 2025 er 59 (Antall barn pr. sept. 2024 var 51.) Det ligger an til at barnetallet vil fortsette å øke i 2025 og i 2026. Ut fra tallene vi nå vet, vil barnehagen bli full i løpet av 1.kvartal 2026. Det ses på muligheter for en eventuell utvidelse.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Med utgangspunkt i rammeplanen for barnehagen skal samarbeidsutvalget fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten, jf. Lov om barnehage §2

Barnehagens visjon: «*Vi skaper dagen*»

Barnehagen er en pedagogisk tilrettelagt virksomhet og læringsarena som skal forvalte økonomiske og personalmessige ressurser på en fornuftig måte. Det skal legges til rette for et godt samarbeid med foresatte og til hensiktsmessig bruk av nærområdene og miljøet.

Det er mange familier i kommunen med flerspråklig bakgrunn og familier med lav inntekt. Dette er sårbare grupper som må følges opp gjennom tidlig innsats.

Skolen har pr. i dag 101 elever. Det er 41 elever i småskolebygget og de andre har klasserom i hovedbygget. Antall barn på SFO varierer på de ulike dagene. Antallet barn ligger nå på 9-23 barn per dag etter skoletid.

SFO driftes etter rammeplanen for SFO som har hjemmel i opplæringsloven. Rammeplanen presiserer og utdyper verdigrunnlaget for SFO.

Den nye opplæringsloven trådte i kraft august 2024. Personalet jobber med å bli godt kjent med ny lovtekst. Ledelsen har også deltatt på ulike kurs knyttet til ny lovtekst, blant annet i regi av Statsforvalteren. Det jobbes også med at elevene skal bli godt kjent med den delen av loven som påvirker dem direkte. Det er nå utarbeidet fem lokale forskrifter knyttet til det nye lovverket. Forskriftene er vedtatt i kommunestyret og ligger tilgjengelig på kommunens hjemmeside og på lovdata.

De fem forskriftene for Flå skole dekker følgende områder:

1. Hovedmål, jf. ny lov § 15-2.
2. Permisjon, jf. ny lov § 2-2 fjerde ledd.
3. Skoleregler, jf. ny lov § 10-7.
4. Skolerute, jf. ny lov § 14-1 andre ledd.
5. Skolefritidsordningen, jf. ny lov § 4-5 femte ledd.

Skolens visjon: "Et sted der elever og ansatte realiserer sine evner og muligheter i et lærende fellesskap"

Satsingsområdene for Flå skole er et inkluderende læringsmiljø der alle elever har rett til å ha et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel, inkludering og læring. Flå skole har fokus på intensiv opplæring og er en dysleksivennlig skole. I tillegg er Flå skole en trafikksikker skole og en MOT-skole. MOT styrker ungdoms robusthet og livsmestring.

Fagfornyelsen gjør at alle skal jobbe mer praktisk, ha mer dybdelæring og jobbe med tverrfaglig tema. De tverrfaglige temaene er folkehelse og livsmestring, demokrati og medborgerskap og bærekraftig utvikling.

Skolen har fått tildelt prosjektmidler til miljøveileder. En miljøveileder jobber aktivt med elever for å skape et trygt og godt skolemiljø som fremmer inkludering og trivsel. En del av miljøveilederen sine oppgaver vil være å delta under skolefrokosten. Gjennom disse prosjektmidlene får skolen anledning til å fortsette å tilby skolefrokost noen dager i uka. Dette er et tilbud som mange elever setter stor pris på og som gir elevene en god start på dagen med sunn og næringsrik frokost.

Barnehage og skole har et omfattende interkommunalt samarbeid på de ulike fagområdene som sektoren omfatter.

Fram mot våren 2026 vil utviklingsarbeidet i stor grad dreie seg om Oppvekstreformen og Kompetanseløftet med inkluderende undervisning. Skolen blir i tillegg på lik linje med alle de andre skolene i Hallingdal, med på oppfølgingsordningen i regi av Utdanningsdirektoratet.

Barnehage, skole, helse, PPT, BUP, barnevern og ev. andre instanser skal samarbeide til det beste for barna. Laget rundt barnet skal jobbe med tidlig innsats, fremme en inkluderende praksis og forebygge utenforskap. Det er utarbeidet en kommunal plan, "Trygg oppvekst i Flå" som skal ivareta målene i oppvekstreformen med forebyggende og tidlig innsats på tvers av tjenesteområdene.

Barnehagen og skole deltar i det nasjonale kompetanseutviklingsprosjektet Kompetanseløftet som har fokus på spesialpedagogikk og inkluderende praksis. Det er en satsing som skal bidra til at alle barn opplever å få et godt tilpasset og inkluderende tilbud. Alle skal få mulighet til utvikling, mestring, læring og trivsel uavhengig av forutsetninger. Tilstrekkelig og rett kompetanse tett på

barna gjennom å se det allmennpedagogiske og spesialpedagogiske tilbudet i sammenheng. Elevene skal få et godt tilpasset tilbud i fellesskapet, og færre vil da trenge vedtak på individuelt tilrettelagt undervisning (tidligere spesialundervisning).

Oppfølgingsordningen, som er i regi av Utdanningsdirektoratet, vil støtte opp om allerede igangsatte tiltak. I de tre årene som Hallingdal deltar i denne ordningen, vil det også være ekstra fokus på kartlegging og veiledning. Her med blant annet fokus på lederne og støtte de i utviklingsarbeidet.

Barnehagen og skolen har en viktig oppgave i å bidra til inkludering og tilhørighet, og arbeide kontinuerlig med å fremme en felleskapene pedagogikk og et trygt og inkluderende leke- og læringsmiljø. Flå skole vil bruke elevundersøkelsen på 7.- og 10.trinn. Elevundersøkelsen er en årlig nettbasert undersøkelse om elevenes skole- og læringsmiljø. Undersøkelsen kartlegger sentrale sider ved læringsmiljøet på skoler.

Foreldresamarbeid er viktig. Barnehage og skole vil benytte mulighetene for informasjon og veiledning på de arenaene som allerede finnes. Barnehage og skole vil også ha fokus på informasjon på ulike språk.

Den kulturelle skolesekken, forkortet DKS, er en nasjonal satsing som skal bidra til at elever i grunnskolen og i videregående opplæring i Norge får møte profesjonell kunst og kultur av alle slag.

Den kulturelle spaserstokken er en nasjonal kultursatsing som har som mål å sørge for profesjonell kunst- og kulturformidling av høy kvalitet til eldre.

Flå har nå 8 barn som deltar i Nesbyen og Flå kulturskole. Disse elevene er fordelt på to dansegrupper, med denne aldersinndelingen: 4-6 år og 3.-4.kl. Danseundervisningen forgår på Nesbyen. Kulturskolen jobber med å implementere den nye rammeplanen for kulturskolen, med tittelen «**Kulturskole for alle**»

6.2.Mål

Prioriterte mål for enheten i perioden 2026-2029

Et trygt og godt barnehage- og skolemiljø som fremmer helse, trivsel, inkludering og læring

- Videreutvikle samarbeidet mellom kommunens tjenester
- Snitt grunnskolepoeng skal være på samme nivå eller høyere enn landsgjennomsnittet
- Elevundersøkelsen skal på trivsel vise at elevene ligger på samme nivå eller høyere enn landsgjennomsnittet
- Jobbe forebyggende med psykisk helse, rus og tiltak for ungdom
- Bidra til at vi har gode sosiale møteplasser og aktivitetstilbud for alle

FN sine bærekraftsmål som er sentrale for enhetens tjenesteområder:



God helse og livskvalitet: Sikre god helse og fremme livskvalitet for alle

- allsidige fysiske aktiviteter igjennom året
- ha fokus på lek og aktiv læring
- godt samarbeidet med blant annet helsesykepleiere
- prosjektet matjungelen i barnehagen og frokost på skolen
- jobbe for å bygge robuste barn med god psykisk helse
- jobbe for å forebygge utenforskap



God utdanning: Sikre inkluderende, rettferdig og god utdanning og fremme muligheter for livslang læring for alle

- trygt, godt og inkluderende barnehage- og skolemiljø
- full barnehagedekning der pedagognormen er oppfylt
- godt kvalifiserte lærere
- tidlig innsats og et godt tilbud til barn som trenger ekstra oppfølging
- gode læremidler



Mindre ulikhet: Redusere ulikhet i og mellom land

- likeverdig tilbud til alle barn og unge
- gode moderasjonsordninger i barnehage og på SFO
- ingen skjulte kostnader i barnehage og skole
- skolefrokost og leksehjelp
- elever får delta på skoleturer som f.eks. til Polen og Tyskland



Bærekraftige byer og lokalsamfunn: Gjøre byer og lokalsamfunn, trygge, robuste og bærekraftige

- bevare lokale tradisjoner og kultur
- bli kjent med nærmiljøet og samfunnet vi bor i
- Ha fokus på glede av å være i naturen og ta vare på plante og dyrelivet

6.3. Budsjett

Dersom det kommer flere barn i barnehagen, kan det føre til økt antall ansatte. Dette for å oppfylle både pedagognormen og bemanningsnormen. Med inntak både 1.oktober og 1.mars, vil det framover være litt lettere å beregne riktig antall ansatte over en lengre periode. I budsjettet for 2026 er det lagt inn en 20% administrativ stilling i barnehagen. Barnehagen har blitt stor, med mange barn og flere ansatte. Dette krever blant annet mer av administrasjonsdelen av driften, samt at styrer gjør oppgaver på barnehagefaglig nivå.

Skolen har en utfordring i forhold til å kunne gjennomføre en god nok forsterket norskopplæring i skolen. Dersom skolen skal kunne følge opp de siste flyktningene som har kommet på en god måte, i tillegg til å eventuelt ta mot flere nye elever med annet morsmål, har det i budsjettet for 2026 blitt lagt en 50% stilling til språkassistent. Dette er viktig for at elevene med annet morsmål i størst mulig grad skal kunne være inkludert i klassen med de andre klassekameratene. En språkassistent vil hjelpe dem med å forstå det som skjer i klasserommet. I tillegg vil de med annet morsmål få norskopplæring av lærer i grupper på sitt nivå.

En heldigital skole krever at utstyr stadig må oppgraderes og både i 2026 og i årene framover må en del av PC-ene på skolen byttes ut. Skolen er per dags dato godt utstyrt på iPader til 1.-4.trinn, men det er en utfordring at noen av iPadene begynner å bli for gamle til å ta imot nødvendig systemoppdatering. Dette i tillegg til økende elevtall vil føre til at de neste årene blir behov for innkjøp av flere iPader. Elevene har også behov for tastatur til sine iPader noe som da også må kjøpes inn.

En mer praktisk rettet skole og fokuset på *et trygt, godt og inkluderende skolemiljø* innebærer et krav om utvikling, også når det gjelder skolens uteområde. Skolen har et stort areal med gode

muligheter for oppgradering og utvikling rettet mot dagens barn og ungdom. Elevrådet ved skolen har ved gjentatte anledninger trukket fram mangelen på aktivitetsmuligheter, og ønsker sterkt en oppgradering. Det jobbes videre med planene for uteområdet i 2026.

Fra høsten 2025 ble det 12 timer gratis SFO for 1.-3. klassinger. Maksprisen for en barnehageplass er 700 kr. Begge disse tiltakene som er sentrale, vil føre det mindre foreldreinnbetaling for skole og barnehage.

6.4. Innsparingstiltak og muligheter

Barnehagen har gått fra 10 til 9 timers åpningstid. Dette er i utgangspunktet ikke noe innsparingstiltak, men er gjort for å øke bemanningen midt på dagen når det er flest barn til stede. Dette tiltaket vil likevel kunne gi noe innsparing pga. at det antagelig vil bli noe mindre vikarbruk ved sykdom.

En sommerstengt barnehage og SFO i 3 uker, vil være økonomisk lønnsomt. Det er få barn som har vært i barnehagen ukene tilknyttet de to ukene som er feriestengt, men det har til dels meldt seg på flere enn det som har kommet.. Det vil minske vikarbruken både på sommeren og ellers i barnehageåret ved 3 ukers sommerstengt barnehage. Det vil også kunne få ned sykefraværet.

SFO har timespåmelding og bemannere etter antall påmeldte barn. Foresatte må da gi beskjed i god tid om de skal benytte flere timer enn det barnet er påmeldt. Dette for å ha riktig bemanning i forhold til antall barn.

En heldigital skole krever en IKT-ansvarlig i minimum 20-30% stilling. Dette tas nå fra undervisningsstillingene, med den konsekvensen at skolen har færre undervisningstimer til rådighet.

Fagfornyelsen i skolen med nye kompetansemål, tverrfaglig tema og ny metodikk, gir også økte utgifter for skolen. En investering av utstyr på spesialrom har vært nødvendig for å kunne ha en undervisning som er forsvarlig ut fra kompetansemålene i den nye læreplanen. For å kunne ta godt vare på utstyret på ulike spesialrom, og passe på innkjøp av forbruksmateriell, burde skolen hatt en fagansvarlig for de ulike spesialrommene. En slik person burde fått noe kompensasjon for ansvaret og jobben som må gjøres. Dette er ikke lagt inn i budsjettet for 2026. Frikjøp av tid til en slik funksjon, må i 2026 ev. tas fra undervisningsstillingene. Noe som kan gå for mye ut over antall undervisningstimer skolen bør ha til rådighet.

Fra skoleåret 2025-2026 har skolen parallelllagt mange fag på timeplanen. Dette betyr at flere klasser har samme fag samtidig. Da gir det rom for å tenke en annen organisering, som for eksempel stasjonsundervisning på tvers av klassetrinn. Det vil gi en bedre tilpasset undervisning og romme flere av barna. Ved sykdom blant de ansatte vil denne organiseringen også gjøre skolen mindre sårbar og det vil bli mindre behov for å sette inn vikarer og bruk av overtid.

I budsjettet for 2026 er det ikke lagt inn klesgodtgjørelse for ansatte i barnehage og skole. Det betyr at sko og klær som brukes på jobb, blir en økonomisk kostnad som den enkelte selv må ta.

I budsjettet for 2026 er stillingen som kulturkonsulent (40%) fortsatt vakant. Oppgavene innen kulturfeltet blir forsøkt og fordeles på flere personer i administrasjonen samt frivilligsentralen.

Bygdekinoen er svært lite besøkt og avtalen blir foreslått sagt opp fra 01.01.2026 med virkning fra 01.07.2026

7. Resultatenhet helse og omsorg

	Regnskap 2024	Buds(end) 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
Helse og omsorg netto ramme	49.942.912	53.832.498	51.629.296	50.779.296	50.779.296	50.779.296

7.1.Om enheten

Enheten omfatter følgende områder:

- Helsestasjonstjenesten, inkludert psykisk helse barn og unge
- Svangerskapsomsorg
- Dagtilbud til hjemmeboende med demenssykdom
- Aktivisering psykisk helse og rus
- Legetjenester
- Helsestasjon for eldre
- Fysioterapitjenester og Friskliv
- Ergoterapitjeneste og velferdsteknologi
- Institusjonstjeneste - Flåheimen
- Servicefunksjoner (Kjøkken og vaskeri)
- Miljøterapitjenesten
- Hjemmetjenester
- Hjemmetjeneste psykisk helse og rus
- Interkommunale tjenester og samarbeid

Beskrivelse av enhetene:

Helsestasjonstjenestene:

Svangerskapsomsorg, helsestasjon og skolehelsetjeneste omfatter forebyggende arbeid gjennom helseopplysning, veiledning og undervisning, individuelt og i grupper i henhold til Nasjonale faglige retningslinjer for helsestasjon og skolehelsetjenesten og for svangerskapsomsorgen. Tilbudet skal bidra til å fremme psykisk og fysisk helse, gode sosiale og miljømessige forhold, forbygge sykdom og skader, utjevne sosiale helseforskjeller og forebygge, avdekk og avverge vold, overgrep og omsorgssvikt.

Psykisk helse barn og unge omfatter forebyggende og støttende tiltak, samt behandling av lettere til moderate psykiske lidelser. Kommunen er representert inn i Fact ung- team Hallingdal. Målet er at oppfølgingen skal føre til kontinuitet i behandling og oppfølging, reduksjon i innleggelser, økt integritet og deltakelse i lokalsamfunnet og økt livskvalitet og funksjon. Viser til prioriteringsveileder «Psykisk helsevern for barn og unge».

Flå kommune har fått innvilget følgende tilskuddsmidler:

1. «Styrking av helsestasjon og skolehelsetjenesten», Helsedirektoratet: Helsesykepleier 0.5 årsverk. Vektlegging av økt tilstedeværelse av helsesykepleier i skole og barnehage, økt foreldreveiledning og kurs/gruppetilbud. Søkes om årlig dersom nye tilskuddsmidler lyses ut.

2. «Foreldrestøttende» tiltak, Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet. Målet er å etablere en lavterskel arena for møter mellom foreldre med hovedvekt på nettverksbygging gjennom sosialt samvær, samtaler og aktiviteter. Flå kommune fikk tildelt midler for et treårig prosjekt 2023 – 2025 – ubrukte midler søkes overført til 2026.
3. «Tilskudd til oppfølging av barn og unge med psykiske helseutfordringer og rusmiddelrelaterte problemer» Helsedirektoratet: Planlegging, utvikling, tilpasning av tilbudet basert på «Veileder psykisk helsearbeid barn og unge» Ubrukte midler overføres 2026.

Legetjenesten:

Ansvarsområdene er offentlige oppgaver som tilsynslege ved sykehjemmet, lege helsestasjonen, kommuneoverlegerollen med samfunnsmedisin og fastlegepraksis. Det forventes også at legene deltar i legevaktsamarbeidet kvelder, natt og helg i Ringerike interkommunale legevakt.

Fysioterapitjenester:

Tjeneste med fokus på forebygging, rehabilitering, behandling, hjelpemidler, hverdagsrehabilitering og Friskliv.

Tjenester som tilbys:

- Rehabilitering institusjon/hjemmeboende
- Poliklinisk behandling
- Gruppetrening
- Hjelpemiddelformidling
- Oppfølging helsestasjon, skole, barnehage og hjemmeboende
- Hverdagsrehabilitering

Ergoterapitjeneste og Velferdsteknologi

Tjeneste med fokus på et tverrfaglig samarbeid. Jobbe med videreutvikling av velferdsteknologi i samarbeid med andre aktuelle tjenester.

Tjenester som tilbys

- Gruppetrening
- Hjelpemiddelformidling
- Hverdagsrehabilitering
- Rehabilitering i hjemmet
- Velferdsteknologi og innovasjon i tjenestene
- Individuelle oppfølginger

Institusjon

- Flåheimen har 14 institusjonsplasser som er fordelt på 8 plasser til demensomsorgen og 6 plasser som benyttes til avlastning, utredning, behandling og rehabilitering.
- Plassene brukes fleksibelt i forhold til langtidsopphold/korttidsopphold.
- Det er i tillegg 1 behandlingsrom som benyttes til dagbehandling, frisør og fotpleie.

Servicefunksjoner

- Produksjonskjøkkenet som produserer middagsmat for institusjon og matombringing til hjemmeboende.
- Eget vaskeri som sørger for vask av arbeidstøy og tøy til beboere i institusjon.

Aktivisering (dagtilbud hjemmeboende med demenssykdom)

- Transport i forbindelse med dagtilbud
- Dagaktivitetstilbud for hjemmeboende med en demenssykdom, tilbudet har for tiden 8 plasser og er åpent 3 dager i uken. Skulle behovet øke, må en vurdere å øke antall plasser i tilbudet samtidig benytte personalet innenfor rammen av årsverk enheten har.
- Aktivitetstilbud i fellesarealer i samarbeid med Frivilligsentralen 1 dag i uken.

Miljøterapi-tjenesten

Målrettet miljøarbeid til barn og unge er et viktig fokusområde. Den nasjonale veilederen «God helse og omsorgstjenester til barn og unge med psykisk utviklingshemming», stiller krav til kommunene.

Kommunen ser et stadig økende behov for denne tjenesten og behovet for kompetanse og ressurser er i stor vekst. Koordinerende enhet ligger inn under miljøterapi-tjenesten.

Hjemmetjenesten

Hjemmetjenesten har ansvar for tjenester til hjemmeboende. Beboere i Flåheimen omsorgsboliger er organisert under hjemmetjenesten. Det er til sammen 18 leiligheter som tildeles av enheten.

Av tjenester kan nevnes:

- Helsetjenester i hjemmet
- Praktisk bistand og opplæring
- Trygghetsalarmer og velferdsteknologi
- Omsorgsstønad
- Matombringing
- Brukerstyrt personlig assistanse
- Støttekontakt og fritidskontakt
- Avlastning
- Parkeringsbevis
- Ledsagerbevis
- Transporttjeneste
- Omsorgsbolig

Hjemmetjeneste psykisk helse og rus

Av tjenester kan nevnes:

- Praktisk bistand og opplæring
- Veiledning og støtte i dagligdagse aktiviteter i og utenfor hjemmet
- Samtaler i tjenestens kontorer eller i hjemmet
- Samarbeid med IPS, faste møter med jobbspesialist som tar imot personer fra 18 år for oppfølging/støtte i forhold til utdanning og arbeid.

Tjenesten har et tett samarbeid med øvrige hjemmetjenester og andre kommunale helsetjenester, Nav, DPS Ringerike (psykiatrisk poliklinikk og Fact).

Aktivisering psykisk helse og rus

- Transport i forbindelse med dagtilbud
- Dagtilbud tre dager i uken (mandag, onsdag og torsdag)

Tjenesten har et tett samarbeid med øvrige hjemmetjenester og andre kommunale helsetjenester, Nav, DPS Ringerike (psykiatrisk poliklinikk og Fact).

Interkommunale tjenester og samarbeid

- Hallinghelse, herav tjenester som mobilt ferdighets team, klinisk ernæringsfysiolog, folkehelsekoordinator, BTI- Trygg oppvekst, velferdsteknologikoordinator, undervisnings sykehjem og hjemmetjenester (USHT).
- Ringerike interkommunale legevakt.
Lokalt samarbeidsutvalg (LSU). Samarbeid med Ringerike sykehus, Hallingdal Sjukestugu og Hallingdalskommunene.

Læringer:

Vi har for tiden to lærlinger, som er delt mellom institusjon og hjemmesykepleien. Lærlingplass er et samfunnsansvar og viktig for at mange unge skal komme videre i utdanningssystemet.

Utfordringer med å rekruttere helsepersonell, viser at det er viktigere enn noen gang å benytte denne ordningen som en rekrutteringsplattform med tanke på stillinger som kan være vanskelig å rekruttere nok personell til. Dette gjelder i stor grad for helse- og omsorg. Det er flere muligheter for å få et fagbrev eller et kompetansebevis.

7.2.Mål



7.2.1 Overordnet mål

Kommunen skal tilby trygge, tilgjengelige og helhetlige helse- og omsorgstjenester som fremmer livskvalitet, mestring og selvstendighet for innbyggerne – uavhengig av alder, funksjonsnivå og livssituasjon. Enheten skal sikre at alle som bor eller oppholder seg i kommunen tilbys nødvendige helse- og omsorgstjenester. Det er et nasjonalt mål at helse og omsorgstjenestene utvikles slik at befolkningen opplever flere gode levekår og tilbys tjenester som er effektive, trygge og tilgjengelige.

7.2.2 Delmål

1. **Kvalitet og kompetanse**

Kommunen skal sikre høy faglig kvalitet i tjenestene gjennom systematisk kompetanseheving, faglig veiledning og bruk av nasjonale kvalitetsindikatorer. Det skal legges til rette for tverrfaglig samarbeid og fagutvikling i alle ledd.

2. **Forebygging og tidlig innsats**

Forebyggende tiltak og tidlig innsats skal styrkes, med særlig fokus på psykisk helse, demensomsorg og helsefremmende arbeid. Dette skal bidra til å redusere behovet for omfattende og kostnadskrevenne tjenester på sikt.

3. **Brukermedvirkning og verdighet**

Tjenestene skal utformes i samarbeid med brukere og pårørende, med respekt for den enkeltes behov, ønsker og verdighet. Brukermedvirkning skal være en integrert del av tjenesteutviklingen.

4. **Digitalisering og velferdsteknologi**

Kommunen skal ta i bruk digitale løsninger og velferdsteknologi for å støtte hjemmeboende, styrke egenmestring og effektivisere tjenestene. Teknologi skal bidra til bedre ressursutnyttelse og økt kvalitet.

5. **Bærekraft og ressursstyring**

Ressursene skal forvaltes effektivt og bærekraftig. Økonomistyring, planlegging og prioritering skal sikre at tjenestene er økonomisk robuste og tilpasset framtidige behov.

7.3. Budsjett

Helse og omsorg består av flere tjenester, og enkelte av tjenestene kan være vanskelig å forutse med tanke på behovet for bemanning og kompetanse til å utføre de ulike tjenestene. I budsjettet for 2026 har vi måtte øke opp antall ansatte i Miljøterapi-tjenesten, da dette er en tjeneste som er i vekst.

Helse og omsorg vil fortsette å arbeide aktivt med å søke relevante prosjektmidler. Eksterne finansieringskilder bidrar til å dekke kostnader knyttet til utviklingsarbeid, kompetanseheving og kvalitetsforbedringer. Dette gir en direkte budsjettmessig gevinst ved at tiltak som ellers ville krevd interne midler, kan realiseres uten å belaste den ordinære driften

7.4. Innsparingstiltak og muligheter

Helse og omsorg har fått et sparekrav på kr 795.300, - i 2026, og sparekravet vil bli sett opp imot drift. Tiltak innen helse og omsorg vil kreve investeringer innen kompetanse, teknologi og forebyggende arbeid. Det legges opp til en gradvis omstilling med fokus på effektiv ressursbruk, samtidig som kvalitet og tilgjengelighet opprettholdes. Budsjettmessige prioriteringer skal støtte opp under målene og sikre bærekraftig utvikling av tjenestene.

I Helse og omsorg er det foreslått følgende innsparing:

- Det foreslås en reduksjon tilsvarende 90 % stilling innen Helse og omsorg, med en tilhørende innsparing på kr 795.300,- Dette innebærer en helhetlig gjennomgang og vurdering av tjenestetilbudet, inkludert dagsentrene.

- Reduksjon i kjøp av eksterne plasser gir en estimert innsparing på kr 3 550 000,-
- Det er ikke innarbeidet midler til nytt tiltak for klesgodtgjørelse for ansatte, anslått til kr 62 000,-

Dette vil kunne gi følgende konsekvenser:

Tiltak	Beskrivelse	Mulige konsekvenser
Reduksjon i bemanning (90 % stilling)	Innsparing på kr 795.300,-	- Redusert tjenestekapasitet og kvalitet - Økt arbeidsbelastning for gjenværende ansatte - Økt risiko for sykefravær - Mindre kontinuitet for brukere
Gjennomgang av tjenestetilbudet, inkl. dagsentrene	Vurdering av omfang og organisering av tjenestene	- Mulig reduksjon i åpningstider og tilbud - Økt ensomhet og redusert livskvalitet for brukere - Økt belastning på pårørende
Reduksjon i kjøp av eksterne plasser	Innsparing på kr 3 550 000,- ved å redusere kjøp av plasser utenfor kommunen	- Økt press på kommunens egne tjenester - Risiko for redusert kvalitet og tilpasning
Manglende klesgodtgjørelse for ansatte	Kr 62 000,- ikke innarbeidet i budsjett	- Økonomisk belastning for ansatte - Potensiell negativ effekt på arbeidsmiljø og rekruttering

En vil i tillegg arbeide med følgende tiltak i 2026:

Innsatsområde	Tiltak
Redusere bruk av overtid	• Rekruttere inn i vakante stillinger • Tilsette flere vikarer • Involvering av de ansatte • Rekruttering av ferievikarer
Reduksjon av sykefravær	• Kartlegge sykefravær • Jobbe med arbeidsmiljø • Holdningsarbeid (betydning av arbeidstakers nærvær) • Se på muligheter for tilrettelegging innad i tjenestene

	• Involvere ansatte, områdeledere, tillitsvalget og Nav i arbeidet med sykefraværet • Tett oppfølging av sykmeldte • Utarbeide HMS -årshjul hvor en kontinuerlig arbeider med ulike temaer innenfor HMS
Dreiningarbeid	Se på bruk av ressurser og endringer på måter å gi tjenester
Kompetanse	Kartlegge behovet for kompetanse innad i tjenesten Utarbeide en felles kompetanseplan for helse og omsorg.
Miljøterapi i institusjon	Utvikle og iverksette TID-modellen

8. Resultatenhet teknisk tjenester

	Regnskap 2024	Buds(end) 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
Tekniske tjenester netto ramme	19.665.492	21.894.374	22.948.701	23.011.217	22.637.217	23.023.217

8.1. Om enheten

Enheden omfatter følgende områder:

- kommunal eiendom
- vann, avløp og renovasjon
- byggesak, plan og geodata
- landbruk
- investeringsprosjekter

Enheden har i 2026 budsjettert med 11,55 årsverk fordelt på ansvarsområdene over.

Av dette er 100% stiling knyttet til interkommunalt samarbeid IKT, 50% knyttet til samarbeid om skogfag med Nesbyen kommune og 40% stilling er knyttet til Flå kirke.

8.2. Mål

Teknisk enhet samarbeider tett med øvrige kommunale enheter for å gjøre Flå kommune til et attraktivt og framtidsrettet sted å bo og jobbe. Vi skal levere faglig solide tjenester, sørger for effektiv og god saksbehandling, og gi innbyggerne tydelig og relevant informasjon.

Teknisk enhet har ansvar for kommunale bygg og eiendommer. Vi skal drifte, vedlikehold og utvikle bygg og eiendom på en bærekraftig måte og bidra til at andre enheter som oppvekst og helse og omsorg kan levere sine tjenester i våre bygg.

Vann, avløp og renovasjon er sentrale fagområder hos teknisk. Vi skal jobbe kontinuerlig med å sikre stabil drift og utvikling av VA-infrastrukturen, i takt med kommunens vekst og utviklingsmål. Disse og andre tjenester er underlagt selvkostprinsippet, og vi har et ansvar for å utvikle dem på en økonomisk forsvarlig og bærekraftig måte.

Teknisk enhet har ansvar for byggesak, plan og geodata, som er viktige områder for videre utvikling og utbygging, men også hensyn til omgivelsene våre. Vi skal saksbehandle i tråd med målene i våre overordnede planer, og gjeldende regelverk.

Teknisk enhet skal bidra aktivt til det grønne skiftet. Vi skal prioritere miljøvennlige løsninger som bruk av fornybar energi, bærekraftige byggematerialer og energieffektiviseringstiltak (ENØK) i våre bygg.

Flere av FNs bærekraftsmål er direkte relevante for vårt arbeid – blant annet mål knyttet til rent vann og gode sanitærforhold, ren energi, klimatiltak og bevaring av naturressurser.

Noen konkrete mål:

- 95% av innkomne saker skal behandles innenfor lovpålagt saksbehandlingstid

- Kommunal vannforsyning skal ha leveringssikkerhet på 99,5% av driftsåret og drikkevannskvalitet opprettholdes 99,5% av driftsåret
- Offentlige avløpssystemer skal være i drift minimum 99,5% av et år
- Tiltak ved kritisk driftsstans innenfor vann og avløp skal påbegynnes senest 3 timer etter at driftsstans er varslet.
- Investeringsprosjekter skal bygges i henhold til framdriftsplan og budsjett.

8.3. Budsjett

Budsjett for Tekniske tjenester i 2026 ligger ca. 1 mill. høyere enn budsjettet for 2025. Endring i avskrivninger utgjør ca. 860.000,- og prisstigning på 3,5% utgjør ca. 770.000,-. Selvkost vann / avløp / renovasjon har en samlet nedgang i inntekter på ca. 1,5 mill. og en økning i kostnader på ca. 2,8mill.

Teknisk har et stort spenn i oppgaver, og det er utfordrende å ha nok ressurser og fagmiljø til å dekke alt. Budsjettet for 2026 er stramt, og mange områder ligger på et minimum. Samtidig har vi som mål å få løst oppgaver på nivå med 2025.

Det er videreført samme antall stillinger som i 2025, selv om behovet er større, både på drift, saksbehandling og administrative oppgaver

Budsjettet er basert på resultat og prognoser, men en stor del av teknisk sine kostnader er uforutsette kostnader – eksempelvis reparasjoner, vintervedlikehold, naturhendelser, forsikringssaker, m.m.

Vi har et etterslep på vedlikehold av kommunal eiendom. Det er budsjettert slik at dette ikke ventes å øke, men heller skal kunne reduseres, men det er ikke økonomi eller kapasitet til flere av de største vedlikeholdsoppgavene, eksempelvis asfaltering og større malejobber.

Investeringer i 2026

Det er budsjettert med investeringsprosjekter der det er større behov for tiltak. Ikke avsluttede investeringsprosjekter videreføres. Under følger en kort oversikt over nye / endrede prosjekter:

- Distribusjon av vann (ledningsnett) – økt vannkapasitet Flå sentrum, 1.000.000,-
- Renseanlegg – Økt kapasitet Flå RA, 1.000.000,-
- Renseanlegg – Nytt Bedehusmoen renseanlegg, 600.000,-
- Kloaknett – Saneringsplan og oppgradering avløpsnett, 500.000,-
- Kloaknett – Ny / oppgradering pumpestasjoner, 3.500.000,-
- Andre kommunale boliger – Oppgradering, 300.000,-
- Andre fellesfunksjoner – Innkjøp redskap, 200.000,-
- Institusjon – ENØK utskifting belysning Flåheimen, 300.000,-
- Skole – Ny ventilasjon ungdomsskolen, 700.000,-
- Skole – Oppgradering basseng, 500.000,-

8.4. Innsparingstiltak og muligheter

Det er lagt inn besparing innenfor følgende områder / oppgaver:

- Energi – reduserer forbruk ytterligere, samt kutt i EL-avgift gir lavere kostnader – sum ca. 200.000,-

- Økte inntekter utleie boliger og omsorgsboliger – unngå tomme boliger, nye boliger tas i bruk og resultat av noe justering av husleiesatser ca. 300.000,-
- Redusert overtidsbruk (snørydding natt) – 25.000,-
- God ressursstyring gir mulighet til å gjennomføre flere oppgaver
- Det er ikke satt av ressurser til kommunale planer (kun videreføring av reguleringsplan Gulsvikskogen næringsområde)

9. Beredskap

Generelt

Flå kommune har et etablert beredskapssystem som skal sikre rask og koordinert innsats ved uønskede hendelser. Kommunens overordnede beredskapsplan oppdateres jevnlig og danner grunnlaget for krisehåndtering på tvers av sektorer. I tillegg har hver virksomhet ansvar for å utarbeide og vedlikeholde egne beredskapsplaner tilpasset lokale forhold og tjenesteområder. Disse planene skal være i tråd med kommunens overordnede beredskapsstruktur og ROS-analyse, og bidra til helhetlig krisehåndtering.

Eksempler på virksomhetsplaner:

- Helse- og omsorgstjenestens beredskapsplaner
- Skole- og barnehageberedskapsplaner
- Renholdstjenesten beredskapsplaner
- Integreringstjenesten beredskapsplaner
- Teknisk sektor

Regionalt samarbeid

Flå kommune deltar aktivt i det regionale beredskapssamarbeidet i Hallingdal, som har som mål å styrke samordning og felles krisehåndtering mellom kommunene i regionen. I dette samarbeidet inngår utvikling av en regional risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS), som skal identifisere felles trusler, sårbarheter og beredskapsbehov på tvers av kommunegrenser. Den regionale ROS-analysen gir grunnlag for felles prioriteringer, ressursdeling og samordnede tiltak, og bidrar til å styrke både den regionale og den lokale beredskapen. For Flå kommune betyr dette tilgang til et bredere kunnskapsgrunnlag, bedre koordinering med nabokommuner og mulighet til å planlegge beredskapstiltak som er tilpasset regionale risikoforhold. Samarbeidet gir også økt robusthet ved kriser, gjennom felles øvelser, kompetanseutvikling og deling av beredskapsressurser.

Kvalitet- og styringssystemet - Compilo

Beredskap skal være en del av kommunens kvalitets- og forbedringskultur, med tydelig forankring i ledelse og styringssystemer. Beredskap skal være en integrert del av kommunens kvalitets- og forbedringskultur, og må forankres tydelig i både ledelsen og kommunens styringssystemer. For å sikre en systematisk og helhetlig tilnærming til beredskapsarbeidet, benytter kommunen Compilo som sitt kvalitet- og styringssystem. Dette verktøyet bidrar til å strukturere og dokumentere beredskapsplanlegging, risikovurderinger og oppfølgingsarbeid

Øvelser og opplæring

For å sikre at kommunen er best mulig forberedt på å håndtere uønskede hendelser, skal det gjennomføres regelmessige øvelser både på overordnet kommunalt nivå og i den enkelte virksomhet. Den overordnede beredskapsplanen inneholder plan for øvelse og opplæringsplan som gir retning for kommunens beredskapsarbeid.

Øvelsene på overordnet nivå skal bidra til å teste og videreutvikle kommunens kriseledelse, samhandling og evne til å håndtere komplekse hendelser.

Parallelt skal hver virksomhet planlegge og gjennomføre egne øvelser basert på sine virksomhetsplaner og identifiserte risikoer. Dette sikrer at både ledelse og ansatte har nødvendig kompetanse og erfaring til å håndtere kriser på en effektiv og koordinert måte.

Strategi for beredskapsarbeidet

- Helhetlig og koordinert beredskap: Sikre at kommunens overordnede beredskapsplan og ROS-analyse danner grunnlaget for alle virksomheters beredskapsplaner.
- Regional samhandling: Videreutvikle samarbeidet i Hallingdal-regionen for felles ROS-analyse, øvelser og ressursdeling.
- Kompetanse og øvelser: Gjennomføre beredskapsøvelser og styrke kompetansen hos ansatte i alle virksomheter.
- Helseberedskap som kjerneområde: Sikre at helseberedskapsplaner er oppdaterte, forankret i overordnet planverk og tilpasset lokale behov.

Mål for handlingsprogrammet 2026

- Alle virksomheter skal ha oppdaterte beredskapsplaner som er forankret i kommunens ROS-analyse innen utgangen av 2026.
- Flå kommune skal sikre deltakelse i det regionale ROS-arbeidet gjennom å mobilisere relevante fagpersoner fra kommunens ulike tjenesteområder, og dermed bidra med lokal kunnskap og faglig kompetanse i analysen.
- Kommunens beredskapsarbeid skal evalueres årlig og inngå som del av internkontroll og kvalitetsrapportering.

10. Betalingssatser for tjenester, avgifter og gebyrer

10.1. Kirken

Tjeneste	Pris 2025	Pris 2026
Festeavgift	kr 210	kr 210
Gravlegging navna minnelund innenbygds inkl. enkel plate	kr 6.000 Dobbel navneplate kr 1.000 i tillegg	kr 6.000 Dobbel navneplate kr 1.000 i tillegg
Gravlegging navna minnelund utenbygds inkl. enkel plate	kr 14.000 Dobbel navneplate kr 1.500 i tillegg	kr 14.000 Dobbel navneplate kr 1.500 i tillegg

10.2. Sentraladministrasjonen

Priser for kopiering

Format	Antall	Ensidige kopier inkl. mva	Ensidige kopier eks. mva	Tosidige kopier inkl. mva	Tosidige kopier eks. mva
A4 kopier	10-500	kr. 1,00	kr 0,80	kr 1,50	kr 1,20
A4 kopier	over 500	kr. 0,50	kr 0,40	kr 0,75	kr 0,60
A3 kopier	1-10	kr 2,00	kr 1,60	kr 3,00	kr 2,40
A3 kopier	over 10	kr 1,75	kr 1,40	kr 2,00	kr 1,60
A4 Farge	1	kr 6,-	kr 4,80		
A3 Farge	1	kr. 12,-	kr 9,60		

10.3. Resultatenhet for oppvekst og kultur

Skolefritidsordning (SFO)

Foreldrebetaling SFO pr. måned

Tjeneste	Pris
Skolefritidsordning	
1.-3. trinn	
Alt. 1 (inntil 12 timer i uka)	0 kroner pr. mnd.
Alt. 2 (inntil 18 timer i uka)	1750 kroner pr. mnd.
Alt. 3 (inntil 23 timer i uka)	2250 kroner pr. mnd.
4. trinn	
Alt. 1 (inntil 8 timer i uka)	1750 kroner pr. mnd.
Alt. 2 (inntil 12 timer i uka)	2250 kroner pr. mnd.
Alt. 3 (inntil 18 timer i uka)	2450 kroner pr. mnd.
Alt. 4 (inntil 23 timer i uka)	2750 kroner pr. mnd.
Mat	
1 dag per uke	90 kroner pr. mnd.
2 dager per uke	180 kroner pr. mnd.

3 dager per uke	270 kroner pr. mnd.
4 dager per uke	360 kroner pr. mnd.
5 dager per uke	450 kroner pr. mnd.
Mat ekstra dag	60 kroner pr. dag
Kjøp av ekstra opphold	
Kjøp av 1 time	125 kroner
Kjøp av ettermiddag	200 kroner
Kjøp av enkeltdag (1.-3. trinn) – for barn med ordinær SFO-plass:	197 kroner pr. dag.
Kjøp av enkeltdag (4. trinn) – for barn med ordinær SFO-plass:	275 kroner pr. dag.
Kjøp av enkeltdag (1.-3. trinn) - for barn uten ordinær SFO-plass:	269 kroner pr. dag.
Kjøp av enkeltdag (4. trinn) - for barn uten ordinær SFO-plass:	375 kroner pr. dag
<i>For alle barn koster 60 kr per dag for mat ved kjøp av ekstra opphold</i>	

Ved for sein henting, etter advarsel, må det betales en fast sats. Denne satsen er på kr. 350,-

Hvis det er flere søsken i skolefritidsordningen eller kombinasjonen SFO-barnehage, skal den som har størst plass betale fullt, fra barn 2 innvilges 30 % søskenmoderasjon.

Søskenmoderasjon gis ikke på ekstradager.

Ved bruk av SFO-plass i ferier blir plassen belastet med ekstra betaling for bruk av tilbudet. Se betalingssatsene.

Søskenmoderasjon kan ikke kombineres med redusert foreldrebetaling

Betaling av mat kommer i tillegg.

Barnehage

Det kreves oppholdsbetaling for 11 måneder pr år. Juli er betalingsfri.

Antall dager per uke	Oppholdsbetaling per mnd.	Kost per. mnd
3	600 kr	204 kr
4	650 kr	272 kr
5	700 kr	340 kr

- «Ved for sein henting, etter advarsel, må det betales en fast sats.» Denne satsen er på kr. 350,-
- Det gis 30% søskenmoderasjon i Flå kommune
- Satsene for søknad om moderasjonsordning reguleres gjennom regjeringens satser.
 - Redusert foreldrebetaling
 - Gratis kjernetid for 2-,3-,4-, og 5-åringer.

Kulturskolen

Kulturskolen	2025	2026
Individuell time	Kr 3940,- pr. år Kr 3420- pr. år	3940,- pr. år 3420,- pr. år

Gruppeundervisning (dans, musikk)	Prisene kan bli justert i henhold til elevavgiften i Nesbyen kommune.	Prisene kan bli justert i henhold til elevavgiften i Nesbyen kommune.
--------------------------------------	---	---

For søkere til Nesbyen skolekorps gjelder korpsets kontingentsatser.

10.4. Svømming

Svømmebasseng	2025	2026
Voksne	kr 50*	kr 50
Barn	Kr 30*	Kr 30

*Satsene gjelder personer som ikke er registrert bosatte i Flå kommune

10.5. Resultatenhet helse og omsorg

TJENESTE	Pris 2025	Pris 2026
TRYGGHETSALARM		
Leie av digital trygghetsalarm m/nøkkelsboks og røykvarsler	Kr 298**- pr mnd. ** dersom røykvarsel ikke på lager trekkes kr 60,- fra prisen Kr 175,- pr mnd.	Kr307**- pr mnd. ** dersom røykvarsel ikke på lager trekkes kr 60,- fra prisen Kr 247,- pr mnd.
Leie av nøkkelsboks	Kr 62,- pr mnd.	Kr 64,- pr mnd.
Røykvarsler	Kr 62,- pr mnd.	Kr 64,- pr mnd.
FRISKLIVSENTRAL		
Gruppetrening	Kr *	Kr*
FYSIOTERAPITJENESTE		
Undersøkelse	201 kr /30 min	201 kr /30 min
Behandling hos fysioterapeut inntil 20 min	144 kr	144 kr
Tillegg for behandling ut over 20 min per.påbegynte 10 min	46 kr	46 kr
KOST		
Månedssabonnement:		
Kost måneds (frokost, mellommåltid, middag og aftens)	Kr. 3300,- pr mnd.	Kr. 3478,- pr mnd.
Middag måneds ab	Kr 2050,- pr mnd.	Kr 2161,- pr mnd.
Enhetspris:		
Frokost	Kr 55,- pr dag	Kr 61,- pr dag

Middag pensjonister m. m	Kr 105,- pr porsjon	Kr 108,- pr porsjon
Middag besøkende	Kr 140,- pr porsjon	Kr 148,- pr porsjon
Aftens	Kr 55,-	Kr 61,-
LANGTIDSOPPHOLD INSTITUSJON		
Fribeløp før beregning av vederlag for langtidsopphold i institusjon	Kr *	Kr *
INSTITUSJON/SYKEHJEM		
Korttidsopphold institusjon*		
Døgnopphold	Kr. *, - pr døgn	Kr. *, - pr døgn
Dagopphold	Kr. *, - pr dag	Kr. *, - pr dag
Nattopphold	Kr. *, - pr natt	Kr. *, - pr natt
PRAKTISK BISTAND		
Praktisk bistand pr time		
Inntekt inntil 2G	Kr. *	Kr. *
Inntekt 2G - 3G	Kr. 210,-	Kr. 243,-
Inntekt 3G - 4G	Kr. 270,-	Kr. 297,-
Inntekt 4G - 5G	Kr. 320,-	Kr. 336,-
Inntekt > 5 G	Kr. 350,-	Kr. 356,-
VASK AV TØY		
Månedssabonnement:		
Vask av privattøy måneds ab	Kr. 450,- pr. mnd.	Kr. 464,- pr. mnd.
HUSLEIE		
Husleie omsorgsbolig	Kr. 8736,-pr mnd.	Kr. 8998,-pr mnd.
Strøm	Kommer i tillegg, kr 850,- pr mnd.	Kommer i tillegg, kr 850,- pr mnd.
Digital TV leie mott. omsorgsbolig	Kr 75, -pr mnd.	Kr 77, -pr mnd.
SALG AV DIVERSE		
Salg av krykker uten pigger	Kr 430,-	Kr 443,- Helene
Salg av krykker med pigger	Kr 485,-	Kr 499,-
Gummiknotter til krykker	Kr 58,-	Kr 60,-

*Pris settes med bakgrunn i Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester.

TJENESTE	Pris 2025	Pris 2026
REISE- / YRKES- VAKSINASJON	Første gangs konsultasjon • Gruppe/familie: kr 500,- • Enkeltpers 16+: kr 270,- • Enkeltpers u16: kr 160,- Annen gangs konsultasjon • Gruppe/familie: kr 300,- • Enkelt pers.: kr 160,- Pris for vaksine kommer i tillegg. Folkehelseinstituttets prisliste benyttes	Første gangs konsultasjon • Gruppe/familie: kr 500,- • Enkeltpers 16+: kr 270,- • Enkeltpers u16: kr 160,- Annen gangs konsultasjon • Gruppe/familie: kr 300,- • Enkelt pers.: kr 160,- Pris for vaksine kommer i tillegg. Folkehelseinstituttets prisliste benyttes
Meningokokkvaksine ACWY	Gratis til 10.klasse elever.	Gratis til 10.klasse elever.
Meningokokkvaksine ACWY	Gratis til VGS elever.	Gratis til VGS elever.

10.6. Sosial stønad

Norm for stønad til livsopphold er lik den til enhver tid gjeldende veiledende statlige sats.

10.7. Tekniske tjenester

Alle priser er eks. mva. hvis ikke annet er oppgitt.

Vann, avløp slam og utslipp

Tjenester	Pris 2025	Pris 2026
Vanngebyrer		
Abonnementsgebyr	-4,9%	-43,2%
Forbruk <300 m ³ , vekting 1	2.473,-	1.405,-
Forbruk >300<500 m ³ , vekting 2	4.521,-	2.568,-
Forbruk >500<1000 m ³ , vekting 3	6.782,-	3.852,-
Forbruk >1000 m ³ , vekting 5	11.304,-	6.421,-
Forbruksgebyr	-14,5%	6,1%
Forbruksgebyr	20,84 pr. m ³	22,11 pr. m ³
Tilkoblingsgebyr	Uendret	Uendret
Vanngebyr tilkobling (full sats). For reduserte satser se «Forskrifter for vann- og avløpsgebyrer i Flå kommune».	25.000,-	25.000,-
Avløpsgebyrer	+2,2%	-24,5%
Abonnementsgebyr Forbruk <300 m ³ , vekting 1	2.657,-	1.998,-
Abonnementsgebyr Forbruk >300<500 m ³ , vekting 2	5.419,-	4.075,-
Abonnementsgebyr Forbruk >500<1000 m ³ , vekting 3	8.128,-	6.112,-
Abonnementsgebyr Forbruk >1000 m ³ , vekting 5	13.547,-	10.187,-
Forbruksgebyr	41,04 pr. m ³ Endring -0,5%	37,76 pr. m ³ Endring -8,0%
Tilkoblingsgebyr	Uendret	Uendret
Avløpsgebyr tilkobling (full sats). For reduserte satser se «Forskrifter for vann- og Avløpsgebyrer i Flå kommune».	25.000,-	25.000,-
Forbruksgebyr for vann og kloakk for som ikke har vannmåler, beregnes ut fra areal:		
A) Areal på 0-100m ² beregnes med 85m ³ forbruk		
B) Areal på 101-160m ² beregnes med 170m ³ forbruk		
C) Areal på 161-220m ² beregnes 250m ³ forbruk		
D) Areal 221m ² eller større beregnes med 300m ³ forbruk		
Slamgebyrer	35,9%	-4,2%
Årlig fast gebyr	64,-	61,-
Pris pr. m ³	492,-	471,-
Fast gebyr minirensanlegg	162,-	155,-
Pris pr. m ³ minirensanlegg	515,-	493,-
Fast gebyr store rensanlegg	296,-	284,-
Pris pr. m ³ store rensanlegg	515,-	493,-
Oppmøte ved ekstratømminger	3.703,-	3.547,-
Oppmøte ved nødtømminger	9.260,-	8.871,-
Pris pr. m ³ ved ekstra- og nødtømminger	428,-	410,-

Avløpsanlegg / utslipp (KAV)	Endring varierer	Endring varierer
Timepris kontor	800,-	900,-
Timepris feltarbeid	800,-	900,-
Tilsyn av små avløpsanlegg < 50 pe, årlig gebyr	375,-	400,-
Tilsyn av private avløpsanlegg 50-100 pe, kap 13	2.750,-	2.750,-
Tilsyn av private avløpsanlegg 100-250 pe, kap 13	4.250,-	4.250,-
Tilsyn av private avløpsanlegg 250-500 pe, kap 13	7.350,-	7.350,-
Tilsyn av private avløpsanlegg 500-1000 pe, kap 13	10.000,-	10.000,-
Tilsyn av private avløpsanlegg 1000-1500 pe, kap 13	12.000,-	12.000,-
Tilsyn av private avløpsanlegg 1500-2000 pe, kap 13	16.000,-	16.000,-
Tilsyn oljeutskillere	Etter medgått tid	Etter medgått tid
Saksbehandling VA-plan	Inkl. i bygge- og utslippssak	Inkl. i bygge- og utslippssak
Gebyr for behandling av utslippssøknad <50 pe.	4.800,-	6.500,-
Gebyr for behandling av utslippssøknad, etter pålegg/nytt løyve opprydding spredt avløp <50 pe		4.000,-
Gebyr for behandling av utslippssøknad 50-2000 pe.	Etter medgått tid	Etter medgått tid

Renovasjon

Renovasjonsgebyr	2025 Økes 10,8%	2026 Økes 10%
Bringeordning for bolighus (cont.)	3.513,-	3.864,-
Henteordning for bolighus (dunk) 140 liter.	4.748,-	5.223,-
Renovasjon 240 liter	7.122,-	7.834,-
Renovasjon med kompost	4024,-	4.426,-
Renovasjon for fritidsbolig	2422,-	2.664,-
Co2-avgift hente/bringe	211,-	232,-
Co2-avgift - hytter	122,-	134,-
Tilsyn med bedriftsrenovasjon Faktureres bedriftene etter forbruk (ikke mva)	1.047,-	1.152,-

Feiing og tilsyn piper

Gebyr	2025	2026 -2%
Tilsynsgebyr bolig	1.421,-	1.393,-
Tilsynsgebyr fritidsbolig	1.653,-	1.620,-
Feiing bolig	582,-	548,-
Feiing fritidsbolig	582,-	548,-
Gebyr for feiing og tilsyn gjelder pr. bygning, uansett antall pipenedløp. Gebyrsats deles opp slik at årlig gebyr blir ut fra frekvens for feiing og tilsyn. Det vil for eksempel være 1/4 gebyr pr år for en bolig med frekvens annet hvert år. Det er ikke merverdiavgift på feiing og tilsyn.		

Husleie og leie av lokaler

	2025	2026
Depositum husleie	2 mnd. husleie	2 mnd. husleie
Husleie kommunale boliger	Økes med KPI 3,2%	Økes med KPI 3,6%
Husleie næringslokaler	Økes med KPI i hht. avtaler	Økes med KPI i hht. avtaler
Leie av Menighetshuset til konfirmasjon, minnesamvær eller andre arrangementer etter avtale.	Kr 700,-	Kr 725,-
Leie av Kultursalen hel dag eller kveld	Kr. 700,-	Kr. 725,-
Leie av Grønvold 1. etg. hel dag eller kveld	Kr. 300,-	Kr. 310,-
Leie av Thonhallen – hele idrettshallen	Kr. 600,- / time	Kr. 620,- / time
Leie av deler av hallen 1/1 el 2/3 av sats for hele hallen.	Kr. 5000,- / dag	Kr. 5200,- / dag
Leie av Kommunestyresalen og kantine	Kr. 200,- / time	Kr. 210,- / time
Leie av kun kommunestyresalen eller kantine er ½ leie.	Kr. 800,-	Kr. 830,-
Leie av lokaler inkluderer ikke vask. Ansvar for renhold avklares ved avtale om leie. Hvis ikke leietaker ordner rengjøring selv, faktureres renhold utført av Flå kommune. Timesats kr. 697,-.		
Lag og foreninger i Flå kommune betaler ikke for leie av møtelokaler i Flå veksthus. Regionalt- / interkommunalt samarbeid og foretak som Flå kommune er part i, betaler ikke for leie av møtelokaler i Flå veksthus. Barne- og ungdomsidrett eller åpne arrangementer for barn og unge i Flå kommune betaler ikke hall-leie.		

Annet

Beskrivelse	2025	2026 Økes jf. KPI
Fullstendig eiendomsoppgave	Kr. 3.220,-	3.336,-
Leie av vaktmester/fagarbeider	Kr. 673,- pr. time	697,- pr time
Ingeniørtimer	Kr. 1.086,- pr. time	1.125,- pr. time
Leiekjøring traktor, redskap og fører	Kr. 1.148,- pr. time	1.189,- pr. time
Boligtomter Ødegårdsmoen og Bedehusmoen	Kr. 220,- pr m²	228,- pr m2

Gebyr for forvaltningsoppgaver etter Matrikkelloven

1.1 Oppretting av matrikkelenhet

1.1.1 Oppretting av grunneiendom

areal fra 0 – 250 m²	kr	9.300,-
areal fra 251 – 500 m²	kr	14.300,-
areal fra 501 – 2000 m²	kr	22.000,-
areal fra 2001 m² – økning pr. påbegynt da.	kr	1.500,-

1.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

areal fra 0 – 250 m²	kr	9.300,-
areal fra 251 – 500 m²	kr	14.300,-
areal fra 501 – 2000 m²	kr	22.000,-
areal fra 2001 m² – økning pr. påbegynt da.	kr	1.500,-

1.1.3 Oppmåling av uteareal på eierseksjon

Gebyr for oppmåling av uteareal pr. sak

areal fra 0 – 250 m ²	kr	9.300,-
areal fra 251 – 500 m ²	kr	14.300,-
areal fra 501 – 2000 m ²	kr	22.000,-
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	Kr	1.500,-

1.1.4 Oppretting av anleggseiendom

Gebyr som for oppretting av grunneiendom.

volum fra 0 – 2000 m ³	kr	9.300,-
volum fra 2001 m ³ – økning pr. påbegynt 1000m ³ .	kr	1.750,-

1.1.5 Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.

Minstegebyr:	kr	1.750,-
--------------	----	---------

1.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Viser til pkt. 1.1.1, 1.1.2, 1.1.4 og 1.1.5. I tillegg kan det komme tilleggsgebyr for å utføre oppmålingsforretning.

1.2.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Det skal faktureres 1/3 av gebyrsatsene etter pkt. 1.1 og 1.2 dersom saken blir trukket før den er gjort ferdig eller at saken blir avvist eller at en ikke kan matrikkelføre den på grunn av endringer i hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan gjøre den ferdig.

1.2.2 Registreringsbrev for hel teig

Utarbeidelse av registreringsbrev:	kr	5.500,-
------------------------------------	----	---------

1.3 Grensejustering

1.3.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. Maksimalgrensen er satt til 500 m². En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grense-justering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

areal fra 0 – 250 m ²	kr	6.600,-
areal fra 251 – 500 m ²	kr	13.200,-

1.3.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³.

volum fra 0 – 250 m ³	kr	6.600,-
----------------------------------	----	---------

volum fra 251 – 1000 m³ kr 13.200,-

1.4 Arealoverføring

1.4.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.

areal fra 0 – 250 m² kr 17.000,-

areal fra 251 – 500 m² kr 22.000,-

arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m² medfører en økning av gebyret på: kr 4.400,-

1.4.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

volum fra 0 – 250 m³ kr 17.000,-

volum fra 251 – 500 m³ kr 22.000,-

volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m³ medfører en økning av gebyret på: kr 4.400,-

1.5 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

For inntil 2 punkter kr 2.700,-

For overskytende grensepunkter, pr. punkt kr 1.100,-

1.6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter

For bolig/fritidseiendommer faktureres klarlegging av grenser med kr 9.900,-.

For andre eiendommer (landbruk/næring/industri/offentlig) faktureres:

For inntil to punkter kr 6.600,-

For overskytende grensepunkter, pr. punkt kr 2.700,-

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.

1.7 Privat grenseavtale

Gebyr fastsettes etter medgått tid og minstesats er: kr 2.390,- (2 timer)

1.8 Timepris for medgått tid

Timepris for medgått tid blir beregnet etter følgende satser:

- feltarbeid kr 1.460,-

- kontorarbeid kr 1.195,-

1.9 Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan kommunedirektøren eller den han/hun har

gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr. Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunngitt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

1.10 Utstedelse av matrikkelbrev

Matrikkelbrev inntil 10 sider	kr 230,-
Matrikkelbrev over 10 sider	kr 460,-

1.11 Tidsfrist for gjennomføring av saker

Dersom kommunen oversitter fristen som er fastsatt i matrikkelforskriftens §18, 1. ledd for oppmålingsforretning eller matrikkelføring, skal gebyret avkortes etter reglene i §§ 18 og 19 i forskrift om eiendomsregistrering. Avkortningen gjelder ikke gebyr for utstedt matrikkelbrev, jf. fjerde ledd. Dersom kommunen krever forskuddsbetaling, skal avkortet gebyr tilbakebetales så snart fristene er oversittet. Med hjemmel i matrikkelforskriftens §18, tredje ledd, fastsetter Flå kommune at tidsfristen som er fastsatt i matrikkelforskriftens §18, første ledd, ikke løper i perioden 15. oktober til 15. mai.

1.12 Betalingsbestemmelser

Betaling skjer etter det regulativ som gjelder på rekvisisjonstidspunktet. Dersom rekvirenten ønsker å utsette oppmålingsforretningen, beregnes gebyret etter satsene det året oppmåling skjer.

Gjør rekvirenten, under sakens gang, forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

Gebyrsatsene inkluderer bilgodtgjørelse og administrasjonsutgifter.

Evt. tinglysingsgebyr etter gjeldende sats kommer i tillegg til gebyret.

Kommunen vedtar at gebyret kan kreves inn forskuddsvis.

Merverdiavgift beregnes ikke ved oppkreving av gebyrene (jfr. skattedirektørens rundskriv av 6. mars 1970 til skatteinspektørene).

Gebyr for behandling av saker etter Eierseksjonsloven

Seksjonering:

- Seksjonering 1 – 4 seksjoner: Kr 7.700,-
- Seksjonering 5 – 10 seksjoner: kr 16.500,-
- Seksjonering, tillegg ut over 10 seksjoner: kr 330,- per seksjon

Reseksjonering:

- Reseksjonering 1 – 4 seksjoner: Kr 11.000,-
- Reseksjonering 5 – 10 seksjoner: kr 22.000,-
- Reseksjonering, tillegg ut over 10 seksjoner: kr 330,- per seksjon

Oppheving av seksjonering:

- Oppheving av seksjonering: kr 6.000,-

Gebyrene for behandling av saker etter konsesjonsloven

Gebyrene for behandling av saker etter konsesjonsloven og jordlova er regulert i [Forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker - Lovdata](#).

Betalingssatser etter Plan- og bygningsloven

Søknadspliktige boliger

a	Nybygg (med 1 bruksenhet)	kr. 14.800,-
b	Tillegg pr. bruksenhet ved flere bruksenheter	kr. 2.700,-
c	Tilbygg/påbygg over 50m2 BYA/BRA	kr. 7.100,-
d	Tilbygg/påbygg under 50m2 BYA/BRA Pbl §20-2	kr. 4.900,-

Søknadspliktige fritidsboliger

a	Nybygg	kr. 19.300,-
b	Tilbygg/påbygg over 50m2 BYA/BRA	kr. 7.700,-
c	Tilbygg/påbygg under 50m2 BYA/BRA Pbl §20-2	kr. 4.400,-

Søknadspliktige driftsbygninger

a	Nybygg	kr. 7.700,-
b	Tilbygg/påbygg over 1000m2 BRA	kr. 7.700,-
c	Tilbygg/påbygg under 1000m2 BRA SAK10 §3-2	kr. 5.500,-

Søknadspliktige frittstående bygg (garasje, uthus, anneks, m.v.)

a	Nybygg over 70m2 BYA	kr. 7.700,-
b	Nybygg under 70m2 BYA	kr. 3.900,-
c	Tilbygg over 50m2	kr. 7.100,-
d	Tilbygg under 50m2	kr. 3.900,-

Industribygg, leilighetsbygg, hoteller og andre større bygninger til serviceformål etc.

Nybygg, påbygg, tilbygg og ombygginger

a	Bruksareal inntil 100 m2	kr. 12.100,-
b	Bruksareal inntil 200 m2	kr. 15.400,-
c	Bruksareal inntil 300 m2	kr. 23.100,-
d	Deretter for hver påbegynt 100 m2 bruksareal	kr. 4.000,-

Gebyrene omfatter eventuell forhåndskonferanse, befaring, tilsyn ihht. PBL §§ 20 og 25 samt arbeid med befaringer og utstedelse av midl. brukstillatelse og ferdigattest. Ved 2-trinns behandling vil gebyrer bli fakturert ved søknad om rammetillatelse og vil gjelde for behandling av både rammetillatelsen og igangsettingstillatelse. Det er en forutsetning at søknaden er fullstendig og godt dokumentert.

Andre gebyrer byggesak jf. PBL

ENDRING AV TILLATELSE JFR. PBL § 20-	Kr. 3.900,-
FOR ARBEID ETTER PBL § 20-1 SOM IKKE GÅR UNDER PKT. 1-5	Kr. 5.500,-
BRUKSENDRING JFR. PBL § 20-1, bokstav d Unntak for endring fra fritidsbolig til bolig.	Kr. 6.600,-
BEHANDLING AV ULOVLIG BYGGEGARBEID JFR PBL §§ 32-1 jfr. 32-8 Faktureres etter medgått tid, timesats kr. 1.086,- med minimumsbeløp:	Kr. 18.700,-
TILSYN I BYGGESAKER ETTER PBL §§25-1, 25-2 og SAK10 §15 Tilsyn utover den ordinære saksbehandlingen (f.eks. ulovligheter, osv.) faktureres etter medgått tid, timesats	kr. 1.195,-
Avfall-/saneringsplan	kr 3.300,-.

Nye detaljreguleringsplaner som ikke fremmes av det offentlige

- a) Fast sum: kr. 57.000,-
- b) Tillegg pr. regulert tomt eller boenhet (bolig, leilighet, fritidsbolig): kr. 4.400,-
Fotavtrykk for utbygging av forretning, kontor, industri o.l. kr. 4,90 pr. m2 BYA
- c) Tillegg pr. arealenhet:
- inntil 10.000 m2: kr. 4.400,-
 - tillegg for 10.000-30.000 m2: kr. 330,- pr påbegynte 1.000m2
 - tillegg for areal over 30.000 m2: kr. 50,- pr påbegynte 1.000m2
- d) For tidligere fradelte tomter innenfor planområdet (pris pr tomt) kr 790,-

Endelig plangebyr utregnes etter summen av punkt a+b+c+d.

Endring av reguleringsplaner

- Større reguleringsendring: samme satser som for nye planer.
- Mindre reguleringsendring med delegert vedtak: kr. 16.500,-.
- Mindre reguleringsendring med politisk behandling: kr. 22.000,-.

Behandling av planer med konsekvensutredning jfr. PBL § 14:

Faktureres etter medgått tid, timesats kr. 1.195,- med minimumsbeløp kr. 35.800,- (30 timer).

I forbindelse med private reguleringsplaner vil det være tiltakshavers ansvar å betale gebyrer fakturert fra andre offentlige instanser (for eksempel Fylkeskommunens kulturavdeling) samt annonsekostnader ved oppstart av planarbeidet (før 1. gangs behandling i planutvalget).

Gebyr for reguleringsplaner beregnes ut fra areal og antall enheter som legges fram til sluttbehandling i Flå kommune. Gebyr sendes ut fra Flå kommune når en plan er vedtatt i Kommunestyret.

Dispensasjoner jfr. PBL § 19-1:

- a) Fra kommuneplan eller reguleringsplan, med delegert vedtak: kr. 12.100,-
- b) Fra kommuneplan eller reguleringsplan, med politisk behandling: kr. 16.500,-
- c) Fra plan- og bygningslovens øvrige bestemmelser: kr. 11.000,-

Viltforvaltning

Satser for fellingsavgifter for elg og hjort er i henhold til Landbruksdirektoratets satser.

11. Noter til budsjettet for 2026-2029

- Grønt hefte og tillegg 1 prop 1 2025-2026 er brukt ved beregning av skatteinntekter og rammetilskudd for 2026.
- Beløpet som fremkommer på andre skatteinntekter, er konsesjonsavgifter som Flå kommune vil motta.
- Andre overføringer og tilskudd fra staten inneholder: kr 810.000,- norsk og samfunnsfag til opplæring av voksne fremmedspråklige, andre generelle statstilskudd flyktninger kr 6.159.900,- og kr 434.200,- i kompensasjonstilskudd til omsorgsboliger. Beløpene gjelder 2026.
- Avsetninger til bundne avsetninger inneholder: konsesjonsavgift kr 3.568.00,- og næringsfond kr 233.800,-. Det er budsjetterte inntekter på konsesjonsavgifter og næringsfond som avsettes som fond. Begge beløpene gjelder 2026

I tillegg skal det avsettes på selvkostfond kr 816.000,- på tjenesten distribusjon av vann.

- Bruk av bundne avsetninger inneholder:
kr 2.200.000,- bruk av konsesjonsavgiftsfondet på tjeneste næringsstøtte. Kr 1.600.000,- av beløpet I brukes i investeringsbudsjettet og kr 600.000,- til næringsstøtte.

Kr 500.000,- av konsesjonsavgiftene brukes årlig i planperioden til nedbetaling av gjeld.

Bruk av konsesjonsavgiftsfondet på tjeneste idrettsanlegg kr 100.000,-.

Kr 30.000,- brukes på tjeneste miljøprosjekt.

Kr 150.000,- brukes på frivilligsentral unge.

Kr 450.000,- brukes på plansaksbehandling.

Kr 76.000,- brukes av selvkostfondet på tjenesten tømning av slamavskillere.

12. Bevilgningsoversikt drift 2026-2029

	Regnskap	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett
		ink.endring				
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Bevilgningsoversikt - drift (budsjett)						
1 Rammetilskudd	57 817 517	69 461 000	75 122 000	75 122 000	75 122 000	75 122 000
2 Inntekts- og formueskatt	49 448 702	49 291 000	52 330 880	52 330 880	52 330 880	52 330 880
3 Eiendomsskatt	13 766 442	17 293 654	17 750 000	18 150 000	18 550 000	18 950 000
4 Andre generelle driftsinntekter	17 450 367	14 372 600	10 972 100	9 651 364	10 265 164	10 048 364
5 Sum generelle driftsinntekter	138 483 028	150 418 254	156 174 980	155 254 244	156 268 044	156 451 244
6 Sum bevilgninger drift, netto	126 878 763	135 906 839	139 466 780	138 205 644	137 665 144	138 237 644
7 Avskrivninger	12 142 603	11 340 667	12 204 862	12 204 378	12 204 378	12 204 378
8 Sum netto driftsutgifter	139 021 366	147 247 506	151 671 642	150 410 022	149 869 522	150 442 022
9 Brutto driftsresultat	-538 338	3 170 748	4 503 338	4 844 222	6 398 522	6 009 222
10 Renteinntekter	3 333 374	1 856 900	1 802 100	1 722 100	1 722 100	1 722 100
11 Utbytter	653 399	370 000	380 000	380 000	380 000	380 000
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	0	0
13 Renteutgifter	8 531 913	8 235 300	8 860 600	8 496 000	9 362 800	8 973 500
14 Avdrag på lån	5 763 380	7 013 400	7 317 900	7 492 900	8 180 400	8 180 400
15 Netto finansutgifter	-10 308 520	-13 021 800	-13 996 400	-13 886 800	-15 441 100	-15 051 800
16 Motpost avskrivninger	12 142 606	11 340 667	12 204 862	12 204 378	12 204 378	12 204 378
17 Netto driftsresultat	1 295 748	1 489 615	2 711 800	3 161 800	3 161 800	3 161 800
	1 295 746	1 489 615	2 711 800	3 161 800	3 161 800	3 161 800
Disponering eller dekning av netto driftsresultat						
18 Overføring til investering	4 611 483	3 244 592	1 600 000	1 200 000	1 100 000	1 100 000
19 Avsetninger til bundne driftsfond	6 434 549	4 039 200	4 617 800	4 617 800	4 617 800	4 617 800
20 Bruk av bundne driftsfond	-8 047 476	-4 945 998	-3 506 000	-2 656 000	-2 556 000	-2 556 000
21 Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0	0	0	0
22 Bruk av disposisjonsfond	-1 702 811	-848 179	0	0	0	0
23 Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0	0
24 Sum disponeringer eller dekning av netto drift	1 295 746	1 489 615	2 711 800	3 161 800	3 161 800	3 161 800
25 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	0	0

13. Bevilgningsoversikt drift – fordeling ansvarsområder 2026-2029

	Regnskap	Budsjett inkl.end	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Fordeling bevilgningsoversikt - drift (bud	126 878 763	135 906 839	139 466 780	138 205 644	137 665 144	138 237 644
Ansvarsområde kommunedirektør/finans						
Netto driftsramme	-4 916 535	-11 152 567,00	-8 730 010	-8 900 162	-8 900 162	-8 900 162
Ansvarsområde kommunedirektør						
Netto driftsramme	5 196 376	4 904 099,00	5 272 323	5 438 823	5 272 323	5 438 823
Ansvarsområde PØF						
Netto driftsramme	12 331 330	13 216 351,00	12 772 756	12 772 756	12 772 756	12 772 756
Ansvarsområde HallingSkog						
Netto driftsramme	150 022	0	0	0	0	0
Ansvarsområde interkommunalt samarbeid						
Netto driftsramme	11 891 351	17 688 301	18 714 816	18 714 816	18 714 816	18 714 816
Ansvarsområde oppvekst og kultur						
Netto driftsramme	32 806 828	34 988 783	37 068 898	37 048 898	37 048 898	37 068 898
Ansvarsområde pleie-og omsorg						
Netto driftsramme	49 927 385	53 832 498	51 629 296	50 779 296	50 779 296	50 779 296
Ansvarsområde tekniske tjenester						
Netto driftsramme	19 492 006	22 429 374	22 738 701	22 351 217	21 977 217	22 363 217
Til fordeling drift	126 878 763	135 906 839	139 466 780	138 205 644	137 665 144	138 237 644
Fordelt til drift	126 878 763	135 906 839	139 466 780	138 205 644	137 665 144	138 237 644

14. Økonomisk oversikt drift 2026-2029

	Regnskap	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett
		inkl.endring				
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Driftsinntekter						
1 Rammetilskudd	57 817 517	69 461 000	75 122 000	75 122 000	75 122 000	75 122 000
2 Inntekts- og formuesskatt	49 448 702	49 291 000	52 330 880	52 330 880	52 330 880	52 330 880
3 Eiendomsskatt	13 766 442	17 293 654	17 750 000	18 150 000	18 550 000	18 950 000
4 Andre skatteinntekter	3 568 567	3 270 400	3 568 000	3 568 000	3 568 000	3 568 000
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten	13 881 800	11 102 200	7 404 100	6 083 364	6 697 164	6 480 364
6 Overføringer og tilskudd fra andre	27 669 934	21 432 650	22 807 589	22 807 589	22 807 589	22 807 589
7 Brukerbetalinger	5 747 358	5 230 500	4 771 200	4 771 200	4 771 200	4 771 200
8 Salgs- og leieinntekter	37 292 994	38 655 700	40 604 100	40 541 100	40 915 100	40 559 100
9 Sum driftsinntekter	209 193 314	215 737 104	224 357 869	223 374 133	224 761 933	224 589 133
Driftsutgifter						
10 Lønnsutgifter	91 861 299	93 829 778	98 747 520	98 850 520	98 737 520	98 860 520
11 Sosiale utgifter	20 908 636	21 191 674	22 797 771	22 639 119	22 627 619	22 639 119
12 Kjøp av varer og tjenester	71 810 803	78 333 237	78 946 778	77 678 294	77 636 294	77 718 294
13 Overføringer og tilskudd til andre	13 008 313	7 871 000	7 157 600	7 157 600	7 157 600	7 157 600
14 Avskrivninger	12 142 603	11 340 667	12 204 862	12 204 378	12 204 378	12 204 378
15 Sum driftsutgifter	209 731 654	212 566 356	219 854 531	218 529 911	218 363 411	218 579 911
16 Brutto driftsresultat	-538 340	3 170 748	4 503 338	4 844 222	6 398 522	6 009 222
Finansinntekter						
17 Renteinntekter	3 333 374	1 856 900	1 802 100	1 722 100	1 722 100	1 722 100
18 Utbytter	653 399	370 000	380 000	380 000	380 000	380 000
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	0	0
20 Renteutgifter	8 531 913	8 235 300	8 860 600	8 496 000	9 362 800	8 973 500
21 Avdrag på lån	5 763 380	7 013 400	7 317 900	7 492 900	8 180 400	8 180 400
22 Netto finansutgifter	-10 308 520	-13 021 800	-13 996 400	-13 886 800	-15 441 100	-15 051 800
23 Motpost avskrivninger	12 142 606	11 340 667	12 204 862	12 204 378	12 204 378	12 204 378
24 Netto driftsresultat	1 295 746	1 489 615	2 711 800	3 161 800	3 161 800	3 161 800
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:						
25 Overføring til investering	4 611 483	3 244 592	1 600 000	1 200 000	1 100 000	1 100 000
26 Avsetninger til bundne driftsfond	6 434 549	4 039 200	4 617 800	4 617 800	4 617 800	4 617 800
27 Bruk av bundne driftsfond	-8 047 476	-4 945 998	-3 506 000	-2 656 000	-2 556 000	-2 556 000
28 Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0	0	0	0
29 Bruk av disposisjonsfond	-1 702 811	-848 179	0	0	0	0
30 Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0	0
31 Sum disponeringer eller dekning av netto drift	1 295 746	1 489 615	2 711 800	3 161 800	3 161 800	3 161 800
32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	0	0

15. Anskaffelse og anvendelse av midler 2026-2029

	Regnskap	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett
		inkl. endringer				
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Anskaffelse og anvendelse av midler						
Anskaffelse av midler						
Inntekter driftsdel (kontoklasse 1)	209 166 944	215 717 104	224 337 869	223 354 133	224 741 933	224 569 133
Inntekter investeringsdel (kontoklasse 0)	22 758 091	0	0	0	0	0
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	44 135 599	42 514 224	9 744 700	30 134 400	2 629 400	2 629 400
Sum anskaffelse av midler	276 060 634	258 231 328	234 082 569	253 488 533	227 371 333	227 198 533
Anvendelse av midler						
Utgifter driftsdel (kontoklasse 1)	197 589 051	201 225 689	207 649 669	206 325 533	206 159 033	206 375 533
Utgifter investeringsdel (kontoklasse 0)	66 561 526	44 919 205	8 600 000	28 700 000	1 100 000	1 100 000
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner	15 630 488	18 774 606	16 721 100	16 501 200	18 050 500	17 661 200
Sum anvendelse av midler	279 781 065	264 919 500	232 970 769	251 526 733	225 309 533	225 136 733
Anskaffelse - anvendelse av midler	-3 720 432	-6 688 172	1 111 800	1 961 800	2 061 800	2 061 800
Endring i ubrukte lånemidler	10 048 567	0	0	0	0	0
Endring i regnskapspr. som påvirker AK Drift	0	0	0	0	0	0
Endring i regnskapspr. som påvirker AK Inv.	0	0	0	0	0	0
Endring i arbeidskapital	6 328 135	-6 688 172	1 111 800	1 961 800	2 061 800	2 061 800
Avsetninger og bruk av avsetninger						
Avsetninger	7 413 713	4 039 200	4 617 800	4 617 800	4 617 800	4 617 800
Bruk av avsetninger	11 134 141	10 727 372	3 506 000	2 656 000	2 556 000	2 556 000
Til avsetning senere år	0	0	0	0	0	0
Netto avsetninger	-3 720 429	-6 688 172	1 111 800	1 961 800	2 061 800	2 061 800
Int. overføringer og fordelinger						
Interne inntekter mv	16 754 089	14 585 259	13 804 862	13 404 378	13 304 378	13 304 378
Interne utgifter mv	16 754 087	14 585 259	13 804 862	13 404 378	13 304 378	13 304 378
Netto interne overføringer	3	0	0	0	0	0

16. Renteutgifter 2026-2029

	Gjeld	Renter	Gjeld	Renter	Gjeld	Renter	Gjeld	Renter	Gjeld	Renter	Gjeld
	31.12.2024	2025	31.12.2025	2026	31.12.2026	2027	31.12.2027	2028	31.12.2028	2029	31.12.2029
Kommunalbanken											
20090804	500 000	19 800	400 000	16 345	300 000	11 275	200 000	6 720	100 000	2 240	0
20110759	700 000	28 600	600 000	25 685	500 000	20 295	400 000	15 680	300 000	11 200	200 000
20140371	3 360 000	142 912	3 136 000	141 221	2 912 000	126 280	2 688 000	115 405	2 464 000	105 370	2 240 000
20150397	3 123 200	133 126	2 928 000	132 180	2 732 800	118 848	2 537 600	109 312	2 342 400	100 567	2 147 200
20150398	3 806 180	163 485	3 624 940	165 053	3 443 700	151 224	3 262 460	142 098	3 081 220	133 979	2 899 980
20150399	2 475 000	103 950	2 250 000	99 821	2 025 000	86 254	1 800 000	75 600	1 575 000	65 520	1 350 000
20160628	4 333 280	184 706	4 062 440	183 392	3 791 600	164 894	3 520 760	151 663	3 249 920	139 530	2 979 080
20170606	20 154 210	867 507	19 277 930	879 818	18 401 650	810 154	17 525 370	765 508	16 649 090	726 251	15 772 810
20170607	15 218 380	655 052	14 556 720	664 349	13 895 060	611 747	13 233 400	578 035	12 571 740	548 393	11 910 080
20180247	8 695 000	374 440	8 325 000	380 138	7 955 000	350 427	7 585 000	331 520	7 215 000	314 944	6 845 000
20190546	7 416 700	319 808	7 120 034	325 578	6 823 368	301 044	6 526 702	285 751	6 230 036	272 460	5 933 370
20200500	5 720 000	246 840	5 500 000	251 713	5 280 000	233 167	5 060 000	221 760	4 840 000	211 904	4 620 000
20210413	3 838 720	166 621	3 734 970	172 001	3 631 220	161 428	3 527 470	155 707	3 423 720	151 059	3 319 970
20210414	2 332 000	51 304	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20220387	9 215 000	400 125	8 972 500	413 353	8 730 000	388 255	8 487 500	374 808	8 245 000	363 944	8 002 500
Husbanken											
115001992	36 233	1 251	20 610	598	4 987	112	0	0	0	0	0
115133050	457 710	19 392	423 743	18 996	389 776	16 813	355 809	15 179	321 842	13 658	287 875
115165623	41 981	1 290	16 652	389	0	0	0	0	0	0	0
115202426	560 482	23 855	523 823	23 607	487 164	21 144	450 505	19 361	413 846	17 719	377 187
11528830	639 345	27 325	602 686	27 289	566 027	24 701	529 368	22 895	492 709	21 252	456 050
115398224	675 000	28 600	625 000	28 020	575 000	24 805	525 000	22 400	475 000	20 160	425 000
115417966	725 000	30 800	675 000	30 355	625 000	27 060	575 000	24 640	525 000	22 400	475 000
11544260	825 000	35 200	775 000	35 025	725 000	31 570	675 000	29 120	625 000	26 880	575 000
115450017	4 333 312	185 166	4 083 312	184 853	3 833 312	167 245	3 583 312	154 932	3 333 312	143 732	3 083 312
Kommunekreditt/KLP											
8317.50.34733	16 612 605	716 369	15 949 605	729 366	15 286 605	674 475	14 623 605	640 286	13 960 605	610 584	13 297 605
8317.50.50151	3 557 989	146 828	3 115 989	135 196	2 673 989	110 630	2 231 989	90 092	1 789 989	70 291	1 347 989
8317 63 14608	23 058 750	1 074 420	22 467 500	1 035 427	21 876 250	973 286	21 285 000	940 324	20 693 750	913 836	20 102 500
8317 64 40220	50 000 000	2 088 563	48 750 000	2 035 688	47 500 000	2 048 438	46 250 000	2 044 000	45 000 000	1 988 000	43 750 000
Nye innlån											
Innlån investeringer 25			12 180 000	561 696	11 875 500	528 719	11 571 000	511 560	11 266 500	497 918	10 962 000
Innlån investeringer 26			0	163 450	7 000 000	311 754	6 825 000	301 840	6 650 000	294 000	6 475 000
Innlån investeringer 27							27 500 000	1 216 600	26 812 500	1 185 800	26 125 000
Renter pr. år		8 237 332		8 860 600		8 496 043		9 362 797		8 973 590	
Samlet gjeld 31/12	192 411 077		194 697 454		193 840 008		213 334 850		204 647 179		195 959 508

2025: Rentesats	4,40
2026: Rentesats	4,67
2027: Rentesats	4,51
2028: Rentesats	4,48
2029: Rentesats	4,48

17. Avdragsutgifter 2026-2029

	Gjeld 31.12.2024	Avdrag 2025	Gjeld 31.12.2025	Avdrag 2026	Gjeld 31.12.2026	Avdrag 2027	Gjeld 31.12.2027	Avdrag 2028	Gjeld 31.12.2028	Avdrag 2029	Gjeld 31.12.2029
Kommunalbanken											
20090804	500 000	100 000	400 000	100 000	300 000	100 000	200 000	100 000	100 000	100 000	0
20110759	700 000	100 000	600 000	100 000	500 000	100 000	400 000	100 000	300 000	100 000	200 000
20140371	3 360 000	224 000	3 136 000	224 000	2 912 000	224 000	2 688 000	224 000	2 464 000	224 000	2 240 000
20150397	3 123 200	195 200	2 928 000	195 200	2 732 800	195 200	2 537 600	195 200	2 342 400	195 200	2 147 200
20150398	3 806 180	181 240	3 624 940	181 240	3 443 700	181 240	3 262 460	181 240	3 081 220	181 240	2 899 980
20150399	2 475 000	225 000	2 250 000	225 000	2 025 000	225 000	1 800 000	225 000	1 575 000	225 000	1 350 000
20160628	4 333 280	270 840	4 062 440	270 840	3 791 600	270 840	3 520 760	270 840	3 249 920	270 840	2 979 080
20170606	20 154 210	876 280	19 277 930	876 280	18 401 650	876 280	17 525 370	876 280	16 649 090	876 280	15 772 810
20170607	15 218 380	661 660	14 556 720	661 660	13 895 060	661 660	13 233 400	661 660	12 571 740	661 660	11 910 080
20180247	8 695 000	370 000	8 325 000	370 000	7 955 000	370 000	7 585 000	370 000	7 215 000	370 000	6 845 000
20190546	7 416 700	296 666	7 120 034	296 666	6 823 368	296 666	6 526 702	296 666	6 230 036	296 666	5 933 370
20200500	5 720 000	220 000	5 500 000	220 000	5 280 000	220 000	5 060 000	220 000	4 840 000	220 000	4 620 000
20210413	3 838 720	103 750	3 734 970	103 750	3 631 220	103 750	3 527 470	103 750	3 423 720	103 750	3 319 970
20210414	2 332 000	2 332 000	0		0		0		0		0
20220387	9 215 000	242 500	8 972 500	242 500	8 730 000	242 500	8 487 500	242 500	8 245 000	242 500	8 002 500
Husbanken											
115001992	36 233	15623	20 610	15623	4 987	4987	0				
115133050	457 710	33 967	423 743	33 967	389 776	33 967	355 809	33 967	321 842	33 967	287 875
115165623	41 981	25 329	16 652	19 700	0	0	0	0	0	0	0
115202426	560 482	36 659	523 823	36 659	487 164	36 659	450 505	36 659	413 846	36 659	377 187
11528830	639 345	36 659	602 686	36 659	566 027	36 659	529 368	36 659	492 709	36 659	456 050
115398224	675 000	50 000	625 000	50 000	575 000	50 000	525 000	50 000	475 000	50 000	425 000
115417966	725 000	50 000	675 000	50 000	625 000	50 000	575 000	50 000	525 000	50 000	475 000
11544260	825 000	50 000	775 000	50 000	725 000	50 000	675 000	50 000	625 000	50 000	575 000
115450017	4 333 312	250 000	4 083 312	250 000	3 833 312	250 000	3 583 312	250 000	3 333 312	250 000	3 083 312
Kommunekreditt/KLP											
8317.50.34733	16 612 605	663 000	15 949 605	663 000	15 286 605	663 000	14 623 605	663 000	13 960 605	663 000	13 297 605
8317.50.50151	3 557 989	442 000	3 115 989	442 000	2 673 989	442 000	2 231 989	442 000	1 789 989	442 000	1 347 989
8317 63 14608	23 058 750	591 250	22 467 500	591 250	21 876 250	591 250	21 285 000	591 250	20 693 750	591 250	20 102 500
8317 64 40220	50 000 000	1 250 000	48 750 000	1 250 000	47 500 000	1 250 000	46 250 000	1 250 000	45 000 000	1 250 000	43 750 000
Nye innlån											
Innlån investeringer 25			12 180 000	304 500	11 875 500	304 500	11 571 000	304 500	11 266 500	304 500	10 962 000
Innlån investeringer 26					7 000 000	175 000	6 825 000	175 000	6 650 000	175 000	6 475 000
Innlån investeringer 27							27 500 000	687 500	26 812 500	687 500	26 125 000
Avdrag pr. år		9 893 623		7 860 494		8 005 158		8 687 671		8 687 671	
Samlet gjeld 31/12	192 411 077		194 697 454		193 840 008		213 334 850		204 647 179		195 959 508

	Avdrag 2025	Avdrag 2026	Avdrag 2027	Avdrag 2028	Avdrag 2029
Drift	7 013 386	7 317 886	7 492 886	8 180 386	8 180 386
Investering	2 880 237	542 608	512 272	507 285	507 285
Sum	9 893 623	7 860 494	8 005 158	8 687 671	8 687 671

18. Bruk av fond 2026-2029

FOND	DISPONIB 31.12.24	2025	DISPONIB 31.12.25	2026	DISPONIB 31.12.26	2027	DISPONIB 31.12.27	2028	DISPONIB 31.12.28	2029	DISPONIB 31.12.29
BUNDE INVESTERINGS-OG DRIFTSFOND											
NÆRINGSFOND	1 194 989	233 851	618 840	233 851	852 691	233 851	1 086 542	233 851	1 320 393	233 851	1 554 244
BRUK NÆRINGSFOND		-810 000		0		0		0		0	
NÆRINGSFOND VASSFARET	655 582	0	555 582	0	555 582	0	555 582	0	555 582	0	555 582
BRUK VASSFAARFONDET		-100 000									
KONSESJONSAVGIFTSFOND	907 198	3 568 567	339 767	3 568 567	1 108 334	3 568 567	2 276 901	3 568 567	3 545 468	3 568 567	4 814 035
BRUK KONSESJ. AVGIFT.FOND		-4 135 998		-2 800 000		-2 400 000		-2 300 000		-2 300 000	
VILTFOND	0	0	0		0		0		0		0
	2 757 769	-1 143 580	1 514 189	1 002 418	2 516 607	1 402 418	3 919 025	1 502 418	5 421 443	1 502 418	6 923 861
INVESTERINGSFOND											
INVESTERINGSFOND	5 423 591		1 769 345		1 769 345		1 769 345		1 769 345		1 769 345
Salg		456 750									
BRUK AV INVESTERINGSFOND		4 110 996		0		0		0		0	
TOMTE- OG BOLIGFOND	85 057		85 057		85 057		85 057		85 057		85 057
BRUK TOMTE-OG BOLIGFOND											
	5 508 648	4 110 996	1 854 402	0	1 854 402	0	1 854 402	0	1 854 402	0	1 854 402
DISPOSISJONSFOND											
DISPOSISJONSFOND	20 282 016		19 575 200		19 575 200		19 575 200		19 575 200		19 575 200
BRUK AV DISPOSISJONSFOND	0	706 816	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AVSETNING DISP.FOND				0		0		0		0	
	20 282 016	706 816	19 575 200	0	19 575 200	0	19 575 200	0	19 575 200	0	19 575 200
SUM FONDSBEHOLDNING											
	28 548 433	3 674 232	22 943 791	1 002 418	23 946 209	1 402 418	25 348 627	1 502 418	26 851 045	1 502 418	28 353 463

Flå kommune har et nøkkeltall på at disposisjonsfondet minst skal utgjøre 8% av driftsinntektene. For 2026 er disposisjonsfondet 8,77% av driftsinntektene.

19. KOSTRA-tall for 2024

Nøkkeltall	Flå 2024	Kostragruppe 15	Landet uten Oslo
Økonomi			
Netto driftresultat i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	1,3	5,6	0,6
Årets merforbruk i driftsregnskapet i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	0,0	-0,4	-0,2
Arbeidskapital ex. premieavvik i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	22,9	34,5	14,2
Netto renteeksponering i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	44,7	23,0	52,4
Langsiktig gjeld ex pensjonsforpliktelser i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	93,4	81,3	111,2
Frie inntekter per innbygger (kr)	96 031,0	103 254,0	70 646,0
Fri egenkapital drift i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	9,8	21,8	10,9
Brutto investeringsutgifter i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	25,4	13,4	13,5
Egenfinansiering av investeringene i prosent av totale brutto investeringer (prosent)	26,7	43,0	33,8
Skole			
Årstimer til særskilt norskopplæring per elev med særskilt norskopplæring (antall)	29,0	58,9	36,0
Årstimer til spesialundervisning per elev med spesialundervisning (antall)	105,7	217,1	151,0
Elever i kommunale og private grunnskoler som får særskilt norskopplæring (prosent)	17,6	9,7	6,2
Elever i kommunale og private grunnskoler som får spesialundervisning (prosent)	21,3	9,8	8,0
Elever på mestringsnivå 3-5, nasjonale prøver i lesing 8.trinn (prosent)	71,4	56,3	64,7
Elever på mestringsnivå 3-5, nasjonale prøver i regning 8.trinn (prosent)	:	54,5	63,0
Gruppestørrelse 2 (antall)	9,7	9,2	15,6
Gjennomsnittlig grunnskolepoeng (antall)	:	41,3	42,0
Netto driftsutgifter grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), i prosent av samlede netto driftsutgifter	17,8	19,6	22,8
Netto driftsutgifter til grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), per innbygger 6-15 år (kr)	218 587,2	251 835,9	153 992,0
Barnehage			
Andel barn 1-2 år i barnehage, i forhold til innbyggere 1-2 år (prosent)	90,0	86,4	89,6
Andel barn 1-5 år i barnehage, i forhold til innbyggere 1-5 år (prosent)	98,1	91,9	94,5
Andel barn 3-5 år i barnehage, i forhold til innbyggere 3-5 år (prosent)	102,9	95,3	97,5
Andel barn i kommunale barnehager i forhold til alle barn i barnehage (prosent)	100,0	90,7	50,3
Antall barn korrigert per årsverk til grunnbemanning, alle barnehager (antall)	5,0	4,6	5,7
Andel barnehagelærere i forhold til grunnbemanning (prosent)2	21,4	34,2	41,6
Andel barn i kommunale barnehager som får spesialpedagogisk hjelp (prosent)	-	2,9	3,9
Andel barn i private barnehager som får spesialpedagogisk hjelp (prosent)	-	6,5	3,2
Andel minoritetsspråklige barn i barnehage i forhold til innvandrerbarn 1-5 år (prosent)	78,9	76,1	87,7
Korrigerte brutto driftsutgifter til barnehager (f201, f211, f221) per korrigerte oppholdstimer	76,2	105,9	97,6
Korrigerte brutto driftsutgifter f201 per korrigerte oppholdstimer i kommunale barnehager	62,3	92,3	76,3
Netto driftsutgifter barnehager i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent)	8,0	8,0	14,0
Netto driftsutgifter barnehager, per innbygger 1-5 år (kr)	197 778,0	250 921,0	221 977,0

Helse og omsorg			
Utgifter kommunale helse- og omsorgstjenester per innbygger (kr)	61 895,0	62 094,0	38 035,0
Årsverk helse og omsorg per 10 000 innbygger (årsverk)	480,8	522,6	332,9
Netto driftsutgifter til omsorgstjenester i prosent av kommunens samlede netto drifts	33,2	33,7	34,2
Andel brukerrettede årsverk i omsorgstjenesten m/ helseutdanning (prosent)	86,6	87,0	90,6
Årsverk per bruker av omsorgstjenester (årsverk)	1,1	1,2	1,2
Andel innbyggere 80 år og over som bruker hjemmetjenester (prosent)	32,9	34,3	26,2
Andel brukere av hjemmetjenester 0-66 år (prosent)	34,3	35,6	48,1
Andel innbyggere 80 år og over som er beboere på sykehjem (prosent)	13,9	12,2	9,3
Andel brukertilpassede enerom m/ eget bad/wc (prosent)	100,0	92,7	95,1
Utgifter per oppholdsdøgn i institusjon (kr)	6 570,0	6 102,0	5 311,0
Andel private institusjonsplasser (prosent)	0,0	0,0	5,4
Legetimer per uke per beboer i sykehjem (timer)	0,5	0,4	0,7
Andel innbyggere 67-79 år med dagaktivitetstilbud (prosent)	0,0	0,6	0,7
Netto driftsutgifter til kommunehelsetjenesten i prosent av kommunens samlede net	7,2	7,6	6,2
Avtalte legeårsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)	15,2	21,7	13,2
Avtalte fysioterapeutårsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)	17,9	13,1	9,7
Avtalte årsverk i helsestasjons- og skolehelsetjenesten per 10 000 innbyggere 0-20 år	135,8	71,0	54,2
Andel nyfødte med hjemmebesøk av helsesykepleier (prosent)	100,0	97,2	90,9
Kultur - bame og ungdomstiltak			
Netto driftsutgifter til kultursektoren i prosent av kommunens totale netto driftsutgift	3,3	3,5	4,0
Netto driftsutgifter til idrett (f380+f381) i prosent av kommunens totale netto driftsutg	2,0	1,0	1,4
Netto driftsutgifter til barn og unge (f231+f383) i prosent av kommunens totale netto d	0,1	0,8	0,8
Netto driftsutgifter til kultursektoren per innbygger (kr)	3 962,0	4 309,0	3 155,0
Netto driftsutgifter til allmenn kultur (f370+f373+f375+f377+f385+f386) per innbygger (k	1 433,0	2 039,0	1 411,0
Brutto investeringsutgifter til kultursektoren per innbygger (kr)	0,0	1 883,0	1 199,0
Netto driftsutgifter til folkebibliotek per innbygger (kr)	1 052,0	640,0	342,0
Besøk i folkebibliotek per innbygger (antall)	3,8	2,6	4,3
Utlån per innbygger (antall)	4,7	2,1	2,5
Barn 6-15 år i kommunens kulturskole (prosent)	-	-	-
Besøk per kinoforestilling (antall)1	6,4	15,0	18,3
Teknisk			
Selvkostgrad (prosent)	100,0	97,0	99,0
Årsgebyr for avløpstjenesten - ekskl. mva. (kr)	5 405,0	4 942,0	6 012,0
Plan og bygg			
Vedtatte detaljreguleringer fremmet som private forslag (antall)	1,0	13,0	671,0
Detaljreguleringer møtt med innsigelse i alt (antall)	-	10,0	353,0
Kommunens gjennomsnittlige saksbehandlingstid fra mottatt komplett planforslag ti	50,0	126,0	149,0
Klager mottatt på kommunens vedtak om detaljreguleringer (antall)	1,0	25,0	625,0
Andel av reguleringsplaner som ble møtt med innsigelser (prosent)	0,0	32,4	38,3
Andel av kommuneplanene som ble møtt med innsigelser (prosent)	-	75,0	64,9
Behandlede byggesøknader med 12 ukers frist (antall)	26,0	352,0	24 823,0
Behandlede byggesøknader med 3 ukers frist (antall)	52,0	759,0	31 914,0
Kommunens gjennomsnittlige saksbehandlingstid for byggesøknader med 12 ukers fri	1,0	40,0	41,0
Kommunens gjennomsnittlige saksbehandlingstid for byggesøknader med 3 ukers fris	9,0	17,0	19,0
Andel av innvilgede byggesøknader som medførte vedtak om dispensasjon fra plan (p	2,6	15,9	19,5
Klager på resultat av byggesaksbehandlingen, behandlet av kommunen (antall)	4,0	17,0	3 214,0
Tiltak hvor det ble utført ett eller flere tilsyn (antall)	18,0	28,0	5 508,0

Kommentarer til KOSTRA-tallene

Gjennom KOSTRA rapporteringen sammenligner vi oss med andre kommuner. KOSTRA gruppe 15 er sammenlignbare kommuner (mindre kommuner).

Andel barn som får spesialundervisning i skole og spesialpedagogisk hjelp i barnehage ligger fortsatt høyt.

20. Investeringsbudsjett 2026-2029

20.1. Bevilgningsoversikt - Investering

	Regnskap	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett
		inkl. endring				
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Bevilgningsoversikt - invest. (budsjett)						
1 Investeringer i varige driftsmidler	63.680.690	44.919.205	8.600.000	30.300.000	1.100.000	1.100.000
2 Tilskudd til andres investeringer	2.880.836	0	0	0	0	0
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	407.123	436.556	0	0	0	0
4 Utlån av egne midler	0	0	0	0	0	0
5 Avdrag på lån	0	2.332.000	0	0	0	0
6 Sum investeringsutgifter	66.968.649	47.687.761	8.600.000	30.300.000	1.100.000	1.100.000
7 Kompensasjon for merverdiavgift	10.154.087	0	0	0	0	0
8 Tilskudd fra andre	11.812.254	0	0	0	0	0
9 Salg av varige driftsmidler	791.750	0	0	0	0	0
10 Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0	0	0
11 Utdeling fra selskaper	0	0	0	0	0	0
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0	0	0
13 Bruk av lån	39.551.433	39.509.974	7.000.000	29.100.000	0	0
14 Sum investeringsinntekter	62.309.524	39.509.974	7.000.000	29.100.000	0	0
15 Videreutlån	400.000	214.750	0	0	0	0
16 Bruk av lån til videreutlån	400.000	214.750	0	0	0	0
17 Avdrag på lån til videreutlån	528.072	542.600	542.600	512.300	507.300	507.300
18 Mottatte avdrag på videreutlån	171.022	542.600	542.600	512.300	507.300	507.300
19 Netto utgifter videreutlån	357.050	0	0	0	0	0
20 Overføring fra drift	-4.611.483	-3.244.592	-1.600.000	-1.200.000	-1.100.000	-1.100.000
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	0	0	0	0	0	0
22 Bruk av bundne investeringsfond	-357.050	0	0	0	0	0
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	979.164	0	0	0	0	0
24 Bruk av ubundet investeringsfond	-1.026.805	-4.933.195	0	0	0	0
25 Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0	0	0
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-5.016.175	-8.177.787	-1.600.000	-1.200.000	-1.100.000	-1.100.000
27 Fremført til inndekning i senere år(ude)	0	0	0	0	0	0

20.2. Bevilgningsoversikt – Investering – Fordeling av ansvar og tjeneste

		Regnskap	Budsjett inkl. endring	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
0100	Avdragsutgifter	0	2.332.000	0	0	0	0
1010	1207 IKT-tjenester	0	28.688	0	0	0	0
1100	Pensjon	407.123	436.556	0	0	0	0
6200	3400 Vannforsyning eget vann	458.619	1.422.366	0	0	0	0
6200	3450 Distribusjon av vann	5.796.949	541.740	1.000.000	10.000.000	0	0
6200	3501 Renseanlegg og slambehandling	92.389	161.775	1.600.000	11.600.000	0	0
6200	3531 Kloakknett	8.242.403	1.433.195	4.000.000	5.500.000	0	0
6200	3551 Renovasjon	488.371	79.754	0	0	0	0
6500	1206 Andre fellesfunksjoner	0	280.000	200.000	100.000	0	0
6500	1301 Administrasjonslokaler	72.053	0	0	0	0	0
6500	2211 Drift av barnehageanlegg	384.354	56.259	0	0	0	0
6500	2221 Drift av skoleanlegg	1.051.658	472.556	1.200.000	2.000.000	0	0
6500	2611 Institusjoner	293.252	800.000	300.000	400.000	400.000	400.000
6500	2651 Boliger utenfor institusjon	677.542	11.760.955	0	0	0	0
6500	2652 Andre kommunale utleieboliger	390.915	8.592.785	300.000	300.000	300.000	300.000
6500	3321 Kommunale veier	48.238.974	18.989.132	0	0	0	0
6500	3351 Kommunale park- og grøntanlegg	0	300.000	0	0	0	0
6500	3811 Kommunale idrettsbygg og - anlegg	0	0	0	400.000	400.000	400.000
6500	3931 Kirkegårder, gravlunder, krematorier	374.048	0	0	0	0	0
	SUM	66.968.650	47.687.761	8.600.000	30.300.000	1.100.000	1.100.000

