



VEDTEKTER FOR FLÅ KOMMUNALE BARNEHAGE

I henhold til lov om barnehager §8 skal barnehageeier
fastsette barnehagens vedtekter

Politisk behandling:
Kommunestyret

Gjeldende fra 01.08.2025

Vedtatt i kommunestyret
19.06.2025

§ 1 Eier	Flå kommune er eier av barnehagen og ansvarlig for drifta.
§2 Forvaltning	Barnehagen drives i samsvar med Lov om barnehager med forskrifter, og de til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og plan for Flå kommunale barnehage. Vedtektene er en del av det juridiske grunnlaget for barnehagens virksomhet. Kommunestyret har det politiske ansvaret for barnehagen. Barnehagen er administrativt underlagt kommunalsjef for oppvekst og kultur. Styrer har fått delegert det overordnede administrative, økonomiske, personal- og pedagogiske ansvaret.
§3 Formål og innhold	Barnehagen i Flå skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, jf. Lov om barnehager §1. Barna skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet og skal gi omsorg, oppdragelse og læring. Barnehagen er en naturlig del av lokalsamfunnet, og lokalt språk og lokal kultur må få sette sitt preg på virksomheten. Barnehagen skal sikre at innholdet i Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver blir ivaretatt og satt inn en lokal ramme. Barnehagen skal ha et nært samarbeid med skole og SFO Barnehagen forventer at foreldre/foresatte møter til foreldresamtaler/foreldremøter og deltar i andre aktiviteter som det blir lagt til rette for.
§4 Foreldreråd og samarbeidsutvalg	I samsvar med barnehageloven § 4 og forskriftene, skal barnehagen ha et samarbeidsutvalg. (Se vedlegg) SU skal bestå av følgende medlemmer: to representanter fra foreldre, to representanter fra ansatte, samt en representant fra eier. Styrer er sekretær i SU og har talerett, men ikke stemmerett.

	Samarbeidsutvalget skal være et samarbeidsorgan for foreldre, personale og eier, og skal fremme felles interesser og bidra til at samarbeidet mellom disse skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet består av alle foreldre med barn i barnehagen. Foreldrerådleder har ansvar for innkalling. Foreldrerådets representanter til foreldreutvalget og samarbeidsutvalget må være valgt innen utgangen av september.
§5 Godkjenning	Barnehagen er godkjent for barn i alderen 10 måneder – 6 år. Arealnormen for leke- og oppholdsarealet er 4 m² for barn over tre år og 5,3 m² for barn under tre år. Uteområdet skal være seks ganger leke- og oppholdsarealet inne. Administrasjonen vurderer ved hvert opptak hvordan arealet utnyttes ut fra antall barn over og under tre år, og eventuelt barn med funksjonshemming.
§6 Åpningstid	Barnehagen er har åpningstid: kl.07.30 – 16.30, 5 dager i uka. Barna kan nytte inntil 8,5 timer pr. dag. Det gis anledning til å bruke hele barnehagens åpningstid (9 t/dag) for de familier som kan dokumentere lang arbeidstid og/eller arbeidsvei. Denne dokumentasjonen legges fram for styrer. Åpningstidene kan ved spesielle behov eller driftsform endres etter søknad til kommunalsjef for oppvekst og kultur.
§7 Plasstilbud	Det kan søkes om følgende alternativer: 3, 4 eller 5 dager pr uke Det må velges faste dager for hele året. Styrer avgjør om det skal gis tilbud om bytte av enkeltdager
§8 Søknad om barnehageplass	Flå kommune benytter seg av opptakssystemet Visma Flyt barnehage og søknad gjøres elektronisk via kommunen sin hjemmeside. Fristen for å søke barnehageplass til hovedopptaket er 1.mars. Søknadsfristen annonseres i dagpressen, Flå kommune sin hjemmeside og Flå kommune sin Facebook – side. Det er to opptak i Flå kommune: 1. Hovedopptaket med søknadsfrist 1.mars, med oppstart i august. - Barn med rett til barnehageplass, jf. §9, må søke i hovedopptaket med søknadsfrist 1.mars for å gjøre rett til

	barnehageplass gjeldende. - Plasser tildeles i perioden august – november. I desember tas det i hovedsak ikke inn nye barn. 2. Andre opptak med søknadsfrist 1.oktober, med oppstart januar. - Plasser tildeles i perioden januar – mai. I månedene juni og juli tas det i hovedsak ikke inn nye barn. Løpende opptak gjennomføres også utenom søknadsfrist, der plasser blir tildelt ved ledig kapasitet etter venteliste. Plasser som skal tas i bruk etter at barnehageåret har startet opp, tildeles inntil to måneder før ønsket oppstartstidspunkt. Ett barnehageår regnes fra 15. august til 15. august året etter.
§9 Opptak og opptakskriterier	Opptaket er et administrativt ansvar lagt til kommunedirektøren. Opptaksmyndighet er ved administrativ delegering lagt til styrer. Opptak skjer to ganger pr år etter de gjeldende opptaksreglene. Retningslinjer og kriterier for opptak: For å få tildelt plass, må søkeren være bosatt i kommunen eller legge frem dokumentasjon på at vedkommende har flyttet til kommunen innen barnehageplassen tas i bruk. Det kan gis dispensasjon fra dette kravet der særskilte forhold taler for det. Opptaket gjelder til barnet når skolepliktig alder, eller til plassen sies opp elektronisk. <u>Ved opptak blir følgende prioritert:</u> 9.1.Barn med nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak om, etter Lov om barnevernstjeneste §§ 5-1 første ledd bokstav a til d, og §3-1 og §3-4 første ledd bokstav b jf. Lov om barnehager § 18. Det er krav om sakkyndig uttalelse i forbindelse med nedsatt funksjonsevne. Skriftlig uttale fra sakkyndig instans må sendes til Flå kommunale barnehage snarest etter innsendt søknad. 9.2.Barn med spesielle behov for stimulering og miljøforandring og barn med spesielle behov grunnet sykdom. Her kreves det skriftlig uttale fra sakkyndig instans. Skriftlig uttale fra sakkyndig instans må sendes Flå kommunale barnehage snarest etter innsendt søknad.

	9.3. Barn som fyller ett år i august, september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til barnehageplass innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år, når det søkes om plass i hovedopptaket med søknadsfrist 1.mars. 9.4. Nye barn skal tas inn etter alder slik at de eldste blir prioritert. <u>Utover dette blir følgende prioritert:</u> A. Barn som søker utvidet plass. B. Barn som har søsken i barnehagen fra før Dersom ikke alle får tildelt plass ved hovedopptaket, skal det stå igjen ledige plasser til klagebehandling. Etter avsluttet klagebehandling gis barn som evt. har fått medhold i klagen plass. Retten gjelder kun søkere som har søkt om barnehageplass innen hovedopptaket med søknadsfrist 1.mars. Klagen sendes til den instansen som har fattet vedtaket innen 3 uker. I klagen skal det angis hva man ønsker endret i vedtaket, og begrunne dette. Dersom klagen ikke blir tatt til følge, blir den sendt videre til kommunalsjef for oppvekst og kultur.
§10 Oppsigelse av barnehageplass	Oppsigelse av barnehageplass, også deler av plassen, skal gjøres elektronisk via Visma foresatt portalen med en måneds varsel. Oppsigelse blir regnet fra 1. i påfølgende måned. Ved hovedopptaket i mars er oppsigelsestiden tre måneder for nye søkere, samt de som søker om utvidet plass, dersom det ikke er mulig å tildele plassen til andre. Barn som skal begynne på skolen, slutter innen 01.08, og plassen blir automatisk sagt opp. Skolestarterne kan ta ut siste ferieuken i uke 31, men kan da ikke starte på SFO før i uke 32. De skolestarterne som tar ut all ferie før 01.08 kan starte på SFO til oppstart av nytt SFO år som er 1.august. Det må betales for ubenyttet plass dersom den ikke er sagt opp i henhold til vedtektene.

§11 Betaling	Kommunestyret fastsetter foreldrebetalingen i henhold til gjeldende bestemmelser i forskrift om foreldrebetaling i barnehage. Foreldrebetalingen skal skje innen 20. i hver måned. Det sendes faktura for 11 måneder, juli er betalingsfri måned. Det betales kun for hele og halve måneder. Oppstart mellom 1 – 15. i måneden gir full betaling, oppstart mellom 16.-31- i måneden gir halv betaling. Samboerpar betaler etter samme ordning som ektepar. Ved manglende foreldrebetaling i mer enn to måneder, sendes varsel fra kommunen om oppsigelse av plassen. Ved for sein henting, etter advarsel, må det betales en fast sats. Satsen justeres i takt med betalingsreglementet. Moderasjonsordninger: Det gis 30% søskenmoderasjon for barn nr. 2. For barn nr. 3 og flere er det gratis barnehageplass. Redusert betaling innvilges etter følgende moderasjonsordninger for husholdninger med lav inntekt: 1. Maksimalprosent av inntekten: Ingen skal betale mer enn 6% av inntekten for en barnehageplass. 2. Gratis kjernetid, 20t/uke, for 2-, 3-, 4-, og 5- åringer, samt barn med utsatt skolestart. Inntektsgrunnlaget bestemmes av departementet. Søknad om redusert betaling gjøres elektronisk via kommunens nettsider. Søknadsfrist er 1.juni for påfølgende barnehageår. Ved søknader i løpet av barnehageåret vil vedtaket om reduksjon gjelde fra påfølgende måned.
§12 Betalingsfritak ved sykdom	Familier med barn som på grunn av sykehusopphold eller alvorlig sykdom er borte fra barnehagen i mer enn en måned, kan søke om betalingsfritak for den perioden barnet er fraværende.
§13 Ferie	Følgende regler gjelder for ferie: • Barna skal ha minimum 4 uker ferie fra barnehagen i løpet av barnehageåret. • En ferieuke er det samme antall dager barnet har barnehageplass. • Jul og påske blir regnet som en ferieuke til sammen. • Bruker barnet barnehagen en dag i oppsatt ferieuke, blir ikke dette regnet for hel ferieuke. • Barn som begynner på skolen, skal ha avviklet fire uker ferie før uke 32 Barnehagen holder stengt jule- og nyttårsaften, samt dagene mellom jul og nyttår og mellom palmesøndag og skjærtorsdag i påskeuka.

	Barna må ha tre uker sammenhengende ferie på sommeren, hvor to av de er uke 29 og uke 30, den tredje ferieuken velger foreldrene selv mellom uke 28 eller uke 31. I juli og august frem til nytt barnehageår er det sommerbarnehage, påmelding til sommerbarnehage og ferie leveres til barnehagen innen 20 april hvert år. I sommerbarnehage er det bindende påmelding da styrer skal ordne ferieavvikling på personalet slik at det til enhver tid er personell til stede til forsvarlig drift. Ferieliste til personalet skal være klarlagt innen 1.mai. Følgende regler gjelder for sommerbarnehage: • Minimum 5 påmeldte barn pr. dag • Barn med redusert plass har redusert plass også i sommerbarnehage. Ved ledig kapasitet kan det søkes om å kjøpe en dag. Dette avgjøres av styrer. • Påmelding etter oppsatt frist blir ikke vurdert.
§14 Planleggingsdager	Planleggingsdagene er fastsatt til 5 dager pr. år, samt en regional kursdag. Barnehagen er stengt når personalet har planleggingsdager. Planleggingsdagene skal tilrettelegges slik at det oppstår minst mulig problem for foreldrene, og helst på de samme dagene som skolen. Fastsettingen av planleggingsdagene blir avgjort av kommunestyret. Planleggingsdagene teller ikke som ferie.
§15 Politiattest	De som skal arbeide i barnehagene, må legge fram tilfredsstillende politiattest. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn, jfr. Lov om barnehager § 30, samt forskrifter om politiattest. Dette gjelder også vikarer, lærlinger, studenter eller andre som er til stede i barnehagen.
§16 Taushetsplikt	Personalet i barnehagen har taushetsplikt i alle forhold vedrørende barna og deres hjemmemiljø, jf. § 44 i Lov om barnehager og Forvaltningsloven § 13 – 13 f. Dette gjelder også vikarer, lærlinger, studenter eller andre som er til stede i barnehagen.
§17 Opplysningsplikt	Alle som arbeider i barnehage skal være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra sosialtjenesten, helse- og omsorgstjenesten og barnevernstjenesten. De ansatte har opplysningsplikt i forhold til dette, jf. Lov om barnehager §§ 45 og 46.

§ 18 Aktivitetsplikt	Alle som arbeider i barnehagen eller som oppholder seg fast i barnehagen har en aktivitetsplikt. De skal etter barnehageloven kapittel 8 • Følge med • Melde fra • Undersøke Sette inn egne tiltak og evaluere.
§19 Helsekontroll	Før et barn tas inn i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse jf. Barnehageloven § 50 Barnehagen følger folkehelseinstituttets retningslinjer ved sykdom. Barnehagen sitt personale har plikt til å gjennomgå adekvat tuberkulosekontroll, jf. Lov om barnehager § 50 Foreldrene skal si fra til personalet i barnehagen dersom barnet / barna har fått en smittsom sykdom. Ved mistanke om hodelus skal personalet kontakte helsestasjon.
§20 Internkontroll	Barnehagen er en del av internkontrollsystemet til Flå kommune Barnehagen følger regelverket for internkontroll. Det er utarbeidet prosedyrer for å sikre at helse, miljø og sikkerhet blir tilfredsstillende ivaretatt i henhold til gjeldende lover, forskrifter og bestemmelser.
§ 21 Forsikring	Kommunen tegner ulykkesforsikring for alle barnehagebarn. Forsikringen gjelder under barnets opphold i barnehagen og på turer med barnehagen. Forsikringen gjelder kun personskade, ikke skade på personlige eiendeler som for eksempel klær, vogner eller leker. Kommunen har ansvar for å erstatte skade som barn i barnehagen måtte forvolde forsettlig eller uaktsomt.
§22 Endring av vedtektene	Vedtektene for den kommunale barnehagen vedtas av kommunestyret. Revidering av vedtektene som følge av lov – og forskriftendringer og kommunale og sentrale vedtak foretas administrativt, og sendes kommunestyre til orientering.

Forskrift om barnehagens samarbeidsutvalg – vedlegg til vedtekter

§ 1. Oppgaver.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet

§ 2. Valg av representanter.

Foreldrerådet og de ansatte velger hver det antallet representanter som skal sitte i barnehagens samarbeidsutvalg.

§ 3. Funksjonstid.

Representantene for foreldrene og de ansatte velges for ett år av gangen.

Funksjonstiden for eventuelle eierrepresentanter fastsettes av eier.

§ 4. Konstituering.

Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

Styrer innkaller til konstituerende møte om høsten.

§ 5. Avstemning.

Dersom det må foretas avstemning i samarbeidsutvalget, har hver representant én stemme, og vanlig flertallsvalg gjelder. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

§ 6. Rettigheter.

Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er blant annet forslag til budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og innearealer m.m.

§ 7. Forholdet til eier og tilsynsmyndigheter

Samarbeidsutvalget skal påpeke overfor eier, og kan melde fra til kommunen eller fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammer som settes av gjeldende lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.

§ 8. Styrers rettigheter.

Styrer har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget.

