

Vedtekter for Flå kommunale barnehage

§ 1 Eier

Flå kommune er eier av barnehagen og ansvarlig for driften.

§ 2 Forvaltning

Barnehagen skal drives i samsvar med Lov om barnehager med forskrifter, og de til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og plan for Flå kommunale barnehage.

Kommunestyret har det politiske ansvaret for barnehagen.

Administrativt styres barnehagen av *styret*.

Barnehagens personell er underlagt *styret*.

Sekretariatet er lagt til *styret*.

§ 3 Formål og innhold

Barnehagen i Flå skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, jf. Lov om barnehager § 1.

Barna skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet og skal gi omsorg, oppdragelse og læring. Barnehagen er en naturlig del av lokalsamfunnet, og lokalt språk og lokal kultur må få sette sitt preg på virksomheten.

Barnehagen skal sikre at innholdet i Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver blir ivaretatt og satt inn i en lokal ramme.

Barnehagen skal ha et nært samarbeid med skole og SFO.

§ 4 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

I samsvar med barnehageloven § 4 og forskriftene, skal barnehagen ha et samarbeidsutvalg (Se vedlegg) og et foreldreråd.

Samarbeidsutvalget (SU) skal bestå av følgende medlemmer: to representanter fra foreldre, to representanter fra ansatte, styret samt en representant fra eier.

§5 Godkjenning

Barnehagen er godkjent for barn i alderen 10 måneder – 6 år.

Arealnormen for leke- og oppholdsarealet er 4 m² for barn under tre år og 6 m² for barn over tre år.

Uteområdet skal være seks ganger leke- og oppholdsarealet inne.

§ 6 Åpningstid

Barnehagen har åpningstid: kl. 06.45 – 16.40, 5 dager i uka. Barna kan nytte inntil 8,5 timer pr. dag. Det gis anledning til å bruke hele barnehagens åpningstid (10t/dag) for de familier som kan dokumentere lang arbeidstid og/eller arbeidsvei. Denne dokumentasjonen legges fram for styrer.

Åpningstidene kan ved spesielle behov eller driftsform endres etter søknad til oppvekstsjef.

§ 7 Plasstilbud

Det kan søkes om følgende alternativer: 3, 4 eller 5 dager pr uke

Det må velges faste dager for hele året. Styrer avgjør om det skal gis tilbud om bytte av enkeltdager

§ 8 Søknad om barnehageplass

Søknad om barnehageplass, og eventuell endring av plass størrelse, skjer på fastsatt elektronisk skjema.

Det er to hovedopptak i Flå kommune:

- 1. Søknadsfrist 1.mars, med oppstart i august.*
 - Barn med rett til barnehageplass, jf. §9, må søke i hovedopptaket med søknadsfrist 1.mars for å gjøre rett til barnehageplass gjeldende.*
 - Plasser tildeles i perioden august – november. I desember tas det i hovedsak ikke inn nye barn.*
- 2. Søknadsfrist 1.oktober, med oppstart januar.*
 - Plasser tildeles i perioden januar – mai. I månedene juni og juli tas det i hovedsak ikke inn nye barn.*

Løpende opptak gjennomføres også utenom søknadsfrist, men da fortrinnsvis for familier som ikke bor i Flå ved søknadsfrist. Plasser blir da tildelt ved ledig kapasitet etter venteliste. Plasser som skal tas i bruk etter at barnehageåret har startet opp, tildeles inntil to måneder før ønsket oppstartstidspunkt.

Ett barnehageår regnes fra 15. august til 15. august året etter.

§ 9 Opptak og opptakskriterier

Opptaket er et administrativt ansvar lagt til kommunedirektøren. Opptaksmyndighet er ved administrativ delegering lagt til styrer.

Opptak skjer to ganger pr år etter de gjeldende opptaksreglene.

Retningslinjer og kriterier for opptak:

For å få tildelt plass, må søkeren være bosatt i kommunen eller legge frem dokumentasjon på at vedkommende har flyttet til kommunen innen barnehageplassen tas i bruk. Det kan gis dispensasjon fra dette kravet der særskilte forhold taler for det.

Opptaket gjelder til barnet når skolepliktig alder, eller til plassen sies opp elektronisk.

Barn som fyller ett år i august, september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til barnehageplass innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år, når det søkes om plass i hovedopptaket med søknadsfrist 1.mars.

Ved opptak blir følgende prioritert:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak om, etter Lov om barnevernstjeneste §§ 4-12 og 4-4 andre og fjerde ledd, jf. Lov om barnehager § 31. Det er krav om sakkyndig uttalelse i forhold til nedsatt funksjonsevne.
2. Barn med spesielle behov for stimulering og miljøforandring og barn med spesielle behov grunnet sykdom. Her kreves det skriftlig dokumentasjon fra fagperson.
3. Minoritetsspråklige barn over 3 år.
4. Barn til enslige forsørgere – her blir totalsituasjonen vurdert
5. Barn som søker barnehageplass de siste to årene før skolestart.

Utover dette blir følgende prioritert:

1. Barn som søker utvidet plass.
2. Barn som har søsken i barnehagen fra før
3. Tilnærmet lik fordeling på alder og kjønn
4. Barnas fødselsdato der de eldste plasseres først

§10 Klagebehandling

Dersom ikke alle får tildelt plass ved hovedopptaket, skal det stå igjen ledige plasser til klagebehandling. Etter avsluttet klagebehandling gis barn som evt har fått medhold i klagen plass. *Retten gjelder kun søkere som har søkt om barnehageplass innen opptaksfristen 1.mars og 1.oktober.*

Klagen sendes til den instansen som har fattet vedtaket innen 3 uker. I klagen skal det angis hva man ønsker endret i vedtaket, og begrunne dette. Klageinstans er klagenemnda i kommunen. Før klagen sendes dit, skal instansen som fattet vedtaket vurdere om det er grunn til å endre det. Hvis vedtaket opprettholdes, går saken videre til klagenemnda.

§11 Frammøte og fravær

Barna skal følges til barnehagen og det skal gis beskjed om at de er kommet eller hentet.

Ved avvik fra normalt frammøte skal det gis beskjed på forhånd. Skal andre enn den/de som har den daglige omsorgen for barnet hente i barnehagen, skal dette være avklart med barnehagen. Ved fravær skal de foresatte gi beskjed om dette på forhånd.

Ved lang tids sykdom, utover 2 måneder, kan oppholdsbetalingen reduseres etter søknad. Legeattest må fremlegges. Ved ønske om annen permisjon fra barnehagen med redusert betaling, må det sendes skriftlig søknad til *styrer*, som avgjør *søknaden i samarbeid med oppvekstsjef*.

§12 Oppsigelse

Oppsigelse av barnehageplass, også deler av plassen, skal gjøres elektronisk via Visma foresatt portalen med en måneds varsel. Oppsigelse blir regnet fra 1. i påfølgende måned.

Ved hovedopptaket i mars er oppsigelsestiden tre måneder *for nye søkere, samt de som søker om utvidet plass, dersom det ikke er mulig å tildele plassen til andre*.

Barn som skal begynne på skolen, slutter innen 01.08, og plassen blir automatisk sagt opp. *Skolestarterne kan ta ut siste ferieuken i uke 31, men kan da ikke starte på SFO før i uke 32. De skolestarterne som tar ut all ferie før 01.08 kan starte på SFO til oppstart av nytt SFO år som er 1.august.*

Det må betales for ubenyttet plass dersom den ikke er sagt opp i henhold til vedtektene.

§ 13 Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen følger de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter.

Foreldrebetalingen skal skje innen 20. i hver måned. Det sendes faktura for 11 måneder, juli er betalingsfri måned. Det betales kun for hele og halve måneder. Oppstart mellom 1 – 15. i måneden gir full betaling, oppstart mellom 16.-31- i måneden gir halv betaling. Samboerpar betaler etter samme ordning som ektepar.

Ved manglende foreldrebetaling i mer enn to måneder, sendes varsel fra kommunen om oppsigelse av plassen.

Ved for sein henting, etter advarsel, må det betales en fast sats. Satsen justeres i takt med betalingsreglementet.

Moderasjonsordninger:

Det gis 30% søskenmoderasjon for barn nr. 2. For barn nr. 3 og flere er det gratis barnehageplass.

Redusert betaling innvilges etter følgende moderasjonsordninger for husholdninger med lav inntekt:

1. *Maksimalprosent av inntekten:*

Ingen skal betale mer enn 6% av inntekten for en barnehageplass.

2. *Gratis kjernetid, 20t/uke, for 2-, 3-, 4-, og 5- åringer, samt barn med utsatt skolestart. Inntektsgrunnlaget bestemmes av departementet.*

Søknad om redusert betaling gjøres elektronisk via kommunens nettsider. Søknadsfrist er *1.juni* for påfølgende barnehageår. Ved søknader i løpet av barnehageåret vil vedtaket om reduksjon gjelde fra påfølgende måned.

§14 Ferie

Barnehagen holder stengt jule- og nyttårsaften, samt dagene mellom jul og nyttår og mellom palmesøndag og skjærtorsdag i påskeuka. Dette utgjør en ferieuke av de fire ukene barna er pålagt å ha.

Barna må ha tre uker sammenhengende ferie på sommeren, hvor to av de er uke 29 og uke 30, den tredje ferieuken velger foreldrene selv mellom uke 28 eller uke 31.

I juli og august frem til nytt barnehageår er det sommerbarnehage, påmelding til sommerbarnehage og ferie leveres til barnehagen innen 20 april hvert år. I sommerbarnehage er det bindende påmelding da styrer skal ordne ferieavvikling på personalet slik at det til enhver tid er personell til stede til forsvarlig drift. Ferieliste til personalet skal være klarlagt innen 1.mai.

§15 Planleggingsdager

Planleggingsdagene er fastsatt til 5 dager pr. år, *samt en regional kursdag.*

Barnehagen er stengt når personalet har planleggingsdager. Planleggingsdagene skal tilrettelegges slik at det oppstår minst mulig problem for foreldrene, og helst på de samme dagene som skolen. Fastsettingen av planleggingsdagene blir avgjort av kommunestyret. Planleggingsdagene teller ikke som ferie.

§ 16 Politiattest

De som skal arbeide i barnehagene, må legge fram tilfredsstillende politiattest.

Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn, jfr. Lov om barnehager § 30, samt forskrifter om politiattest. *Dette gjelder også vikarer, læringer, studenter eller andre som er til stede i barnehagen.*

§ 17 Taushetsplikt

Personalet i barnehagen har taushetsplikt i alle forhold vedrørende barna og deres hjemmemiljø, jf. § 44 i Lov om barnehager og Forvaltningsloven § 13 – 13 f. *Dette gjelder også vikarer, læringer, studenter eller andre som er til stede i barnehagen.*

§ 18 Opplysningsplikt

Alle som arbeider i barnehage skal være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra sosialtjenesten, helse- og omsorgstjenesten og barnevernstjenesten. De ansatte har opplysningsplikt i forhold til dette, jf. Lov om barnehager §§ 45 og 46.

§ 19 Helsekontroll av barn og personale

Før et barn begynner i barnehagen, skal det legges frem erklæring om barnets helse. Barnehagen sitt personale har plikt til å gjennomgå adekvat tuberkulosekontroll, jf. Lov om barnehager §50.

Foreldrene skal si fra til personalet i barnehagen dersom barnet / barna har fått en smittsom sykdom. Ved mistanke om hodelus skal personalet kontakte helsestasjon.

§ 20 Internkontroll

Barnehagen er en del av internkontrollsystemet til Flå kommune

§ 21 Endring av vedtektene

Vedtektene for den kommunale barnehagen kan kun endres etter vedtak i kommunestyret.

Forskrift om barnehagens samarbeidsutvalg – vedlegg til vedtekter

§ 1. Oppgaver.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet

§ 2. Valg av representanter.

Foreldrerådet og de ansatte velger hver det antallet representanter som skal sitte i barnehagens samarbeidsutvalg.

§ 3. Funksjonstid.

Representantene for foreldrene og de ansatte velges for ett år av gangen.

Funksjonstiden for eventuelle eierrepresentanter fastsettes av eier.

§ 4. Konstituering.

Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

Styrer innkaller til konstituerende møte om høsten.

§ 5. Avstemning.

Dersom det må foretas avstemning i samarbeidsutvalget, har hver representant én stemme, og vanlig flertallsvalg gjelder. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

§ 6. Rettigheter.

Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er blant annet forslag til budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og innearealer m.m.

§ 7. Forholdet til eier og tilsynsmyndigheter

Samarbeidsutvalget skal påpeke overfor eier, og kan melde fra til kommunen eller statsforvalteren som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammer som settes av gjeldende lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.

§ 8. Styrers rettigheter.

Styrer har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget.