

Ungdomsrådet.



Vedtatt 28.01.21 k-sak __/21

Innholdsfortegnelse

1 FORMÅL	3
2 VALG OG SAMMENSETNING.....	3
3 OPPLÆRING.	4
4 OPPGAVER OG ANSVARSOMRÅDER.....	4
5 FORBEREDELSE AV SAKER.....	5
6 KOMMUNESTYRET GIR UNGDOMSRÅDET DELEGERT MYNDIGHET TIL:	5
7 SAKSBEHANDLINGSREGLER.	5
7.1 Møteplan	5
7.2 Møteinnkalling.....	6
7.3 Møteplikt og innkalling av varamedlem	6
7.4 Møte og talerett	6
8 UNGDOMSKOORDINATOR/SEKRETÆR.....	6
9 INHABILITET	7
10 MØTEBOK.	7
11 TAUSHETSPLIKT.....	7

Saksbehandlingsreglement for ungdomsrådet i Flå kommune.

1 FORMÅL.

Ungdomsrådet er et rådgivende medvirkningsorgan i kommunen. Ungdomsrådet skal være ungdommenes talerør overfor politikere og andre beslutningstakere, og skal ha en rådgivende rolle for kommunen.

2 VALG OG SAMMENSETNING.

- Ungdomsrådet skal bestå av 7-9 representanter.
- Hvert kjønn må være representert med minst 40 %.
- Representantene velges for 2 år.
- Representantene må fylle 13 år inneværende år og skal på valgtidspunktet ikke ha fylt 19 år.
- Ungdomsrådet velger selv leder og nestleder for et år av gangen.
- Det er ikke krav om å være folkeregistret som bosatt i kommunen eller i en av kommunene i fylket for å sitte i ungdomsrådet. Dette innebærer blant annet at en person som bor i en kommune, men går på videregående skole i en annen kommune, kan velges til ungdomsrådet i kommunen hvor personen går på skole.
- Ungdomsrådet bør være bredt sammensatt og bestå av personer med ulik erfaring og bakgrunn. Eksempler på dette kan være ungdom med funksjonsnedsettelse eller minoritetsbakgrunn. I tillegg bør man ta hensyn til geografisk spredning

3 OPPLÆRING.

For at ungdomsrådet skal være i stand til å gjøre en god jobb, er opplæring helt avgjørende. Opplæringen av medlemmene i ungdomsrådet bør skje så raskt som mulig. Det er fordi ungdomsrådet bare har en virkeperiode på inntil to år. Noen medlemmer er bare valgt for ett år.

Rådet skal få informasjon og opplæring, slik at medlemmene blir i stand til å ivareta oppgaven som rådsmedlem. Kommuneloven og forskriften om medvirkningsordningsordninger inneholder ikke bestemmelser som gir rådet rett til en bestemt opplæring. Hvilken opplæring rådet skal få, avgjøres av den ressurs person som stilles til rådighet for ungdomsrådet av kommunedirektøren.

Det er ofte behov for å gjenta opplæringen, og dessuten å gjennomføre opplæringen når ungdomsrådet har behov for det, gjerne i direkte sammenheng med konkrete saker.

4 OPPGAVER OG ANSVARSOMRÅDER.

- Rådet skal representere ungdoms interesser i kommunen og har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder ungdom.
- Ungdomsrådet kan også ta opp egne saker.
- Ungdomsrådet velger representant(er) til HUR.
- Ungdomsrådet har et saksforberedende ansvar for saker som skal behandles i HUR (Hallingdal ungdomsråd).
- Rådet skal utarbeide egen årsmelding som skal legges frem for kommunestyret.
- Rådet skal ikke behandle saker som gjelder avgjørelser overfor enkeltpersoner.

5 FORBEREDELSE AV SAKER.

Rådet skal forelegges alle overordnede saker som har vesentlig betydning for levekårene for ungdom, herunder blant annet årsbudsjett og økonomiplan, og plansaker.

Rådet skal uttale seg før sakene behandles i kommunestyret, slik at uttalelsene fra rådene har mulighet til å påvirke utfallet av saken.

6 KOMMUNESTYRET GIR UNGDOMSRÅDET DELEGERT MYNDIGHET TIL:

Det bevilges ett visst beløp fra årsbudsjettet hvert år til ungdomsrådet, så de får midler til å gjennomføre egne prosjekter. Ungdomsrådet får selv bestemme over et budsjett, det gir dem både handlefrihet og ansvar. Det bidrar til økt forståelse for økonomiske prioriteringer i et politisk system.

Budsjettet må rapporteres i årsmeldingen til kommunestyret.

7 SAKSBEHANDLINGSREGLER.

Møtet ledes av rådets leder eller nestleder. Hvis begge har forfall velger utvalget med alminnelig flertall møteleder blant medlemmene. Møteleder erklærer møter for satt hvis minst halvparten av medlemmene er tilstede.

7.1 Møteplan

Rådet avholder møter etter oppsatt plan fastsatt av kommunestyret.

Lederen kan sette opp møte der den finner det påkrevet, eller når 1/3 av medlemmene krever det.

7.2 Møteinnkalling

Innkallingen skal sendes ut slik at mottageren har den minst 7 kalenderdager før møtedag. Møter skal kunngjøres og kunngjøringen skal inneholde opplysninger om tid og sted for rådets møter og opplysninger om hvor saksdokumentene er lagt ut. Innkalling og saksdokumenter er offentlig så langt det ikke er gjort unntak ved lov.

7.3 Møteplikt og innkalling av varamedlem

Den som er valgt som medlem av rådet plikter å delta i rådets møter med mindre det foreligger gyldig forfall. Har et medlem eller et innkalt varamedlem gyldig forfall, skal medlemmet uten opphold melde dette til administrasjonen og oppgi forfallsgrunn. Administrasjonen innkaller straks varamedlem. Varamedlemmer innkalles så vidt mulig i den nummerorden de er valgt, jfr. kommuneloven § 7-10. Hvis noen regner med at de må fratre som inhabile i en sak, skal administrasjonen varsles slik at vararepresentant kan innkalles.

7.4 Møte og talerett

- Ordfører har møte, tale og forslagsrett.
- Kommunedirektør, eller den kommunedirektør bemyndiger, har møte- og talerett.

8 UNGDOMSKOORDINATOR/SEKRETÆR.

- Kommunedirektør sørger for at det stilles ressurs til disposisjon for ungdomsrådet. Ungdomskoordinator/sekretæren samarbeider med rådets leder i forhold til de praktiske forhold knyttet til innkalling og offentliggjøring av saksliste og møtebok.

9 INHABILITET

Rådets medlemmer er selv ansvarlig for å si fra om forhold som gjør eller kan gjøre han/henne inhabil. For utfyllende bestemmelser vises til forvaltningsloven kap. II, jf. kommuneloven § 11-10, samt Kommunal- og regionaldepartementets veileder: Habilitet i kommuner og fylkeskommuner. Er en representant i tvil om sin eller andre representanters habilitet i en sak, forelegges spørsmålet utvalget til avgjørelse. Behandlingen av hvorvidt en representant er inhabil skal foregå uten at vedkommende selv deltar. Representanten fratrer under behandlingen.

10 MØTEBOK.

Rådet fører protokoll fra sine møter. I protokollen føres inn tid og sted for møtet, møtende medlemmer og varamedlemmer. Fratrer eller tiltrer et eller flere medlemmer under forhandlingene, protokolleres dette slik at det fremgår hvem som har deltatt i behandlingen av hver sak.

Forøvrig protokolleres hvilke saker som ble behandlet, det som må til for å vise gangen i forhandlingene, og at vedtakene er truffet etter rett fremgangsmåte. Sakene protokolleres i rekkefølge for kalenderåret. Under hver sak protokolleres de forslag som er blitt fremsatt med avstemningsresultat.

Protokollen fremlegges til godkjenning. Normalt skjer dette som første punkt på neste møte.

11 TAUSHETSPLIKT.

Ungdomsrådets medlemmer er underlagt kommuneloven og forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt.