



2021

Kontrollutvalg.



Vedtatt 28.01.21

k-sak __/21

Innholdsfortegnelse

1	FORMÅL	3
2	VALG OG SAMMENSETNING.....	3
3	OPPGAVER OG ANSVARSOMRÅDE	3
4	KONTROLLUTVALGETS INNSYNSRETT.....	4
5	REPRESENTASJON I KOMMUNESTYRET	4
6	VALG AV REVISJONORDNING. VALG AV REVISOR.	5
7	SAKSBEHANDLINGSREGLER.	5
7.1	Møteplan	5
7.2	Møteinnkaling.....	5
7.3	Møteplikt og innkalling av varamedlemmer	5
7.4	Møte og talerett	6
8	SEKRETÆR.....	6
9	INHABILITET.....	7
10	MØTEBOK.....	7
11	TAUSHETSPLIKT.....	7

Saksbehandlingsreglement for kontrollutvalget i Flå kommune.

1 FORMÅL

Rådet er opprettet i medhold av kommunelovens § 23-1. Kontrollutvalget er kommunestyrets eget organ når det gjelder tilsyn og kontroll, og det er bare kommunestyret som kan gi kontrollutvalget instruks og konkrete oppdrag.

2 VALG OG SAMMENSETNING

Rådet har 5 medlemmer, alle velges for en periode på 4 år og følger den kommunale valgperiode. For å være beslutningsdyktig må mer enn halvparten av utvalgets medlemmer delta i behandlingen.

3 OPPGAVER OG ANSVARSOMRÅDE

- Kontrollutvalget skal føre det løpende tilsyn og kontroll med den kommunale forvaltning på vegne av kommunestyret, herunder påse at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning.
- Kontrollutvalget skal påse at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte.
- Kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med den økonomiske forvaltning, at den foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, og at det blir gjennomført systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak og forutsetninger.

- Kontrollutvalget skal føre kontroll med avdekkede risikoområder (forvaltningsrevisjon).
- Kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper m.m. (selskapskontroll) .
- Kontrollutvalget skal rapportere resultatene av sitt arbeide til kommunestyret. Før en sak rapporteres til kommunestyret skal den ha vært forelagt kommunedirektøren til uttalelse.

4 KONTROLLUTVALGETS INNSYNSRETT.

Kontrollutvalgets har generell innsyns- og undersøkelsesrett i kommunen. Denne retten er ikke begrenset av at opplysningen er taushetsbelagt, og den gjelder alle opplysninger, redegjørelser eller dokumenter som er nødvendige for at kontrollutvalget skal kunne gjennomføre sine oppgaver. Kontrollutvalget retter forespørsel om innsyn til kommunedirektøren.

5 REPRESENTASJON I KOMMUNESTYRET

Utvalgets leder har møte og talerett i kommunestyret når kontrollutvalgets saker behandles. Leder oppfordres til å møte i alle kommunestyremøter og kan kreve møtegodtgjørelse når han/hun møter. Det skal en gang i året være et fellesmøte med kontrollutvalg og kommunestyre hvor man diskuterer hvilke områder som er aktuelle for forvaltningsrevisjon og selskapskontroll. Kontrollutvalget innstiller etter møtet til kommunestyret på hvilke områder forvaltningsrevisjon og selskapskontroll skal foretas. Kommunestyret vedtar på hvilke områder forvaltningsrevisjon og selskapskontroll skal foretas.

6 VALG AV REVISJONORDNING. VALG AV REVISOR.

Kommunestyret avgjør selv om kommunen skal ansette egen revisor, delta i et interkommunalt samarbeid om revisjon eller inngå avtale med annen revisor. Vedtaket treffes etter innstilling fra kontrollutvalget. Dette skjer ved behov eller vurderes minst en gang hvert fjerde år, i første kalenderår etter kommunevalget. Forvaltningsrevisjon kan utføres av andre enn den som er ansvarlig for av kommunens regnskapsrevisjon.

7 SAKSBEHANDLINGSREGLER.

Møtet ledes av rådets leder eller nestleder. Hvis begge har forfall velger utvalget med alminnelig flertall møteleder blant medlemmene. Møteleder erklærer møter for satt hvis minst halvparten av medlemmene er tilstede.

7.1 Møteplan

Rådet avholder møter etter oppsatt plan fastsatt av kommunestyret.

Lederen kan sette opp møte der den finner det påkrevet, eller når 1/3 av medlemmene krever det.

7.2 Møteinnkaling

Innkallingen skal sendes ut slik at mottageren har den minst 7 kalenderdager før møtedag.

Møter skal kunngjøres og kunngjøringen skal inneholde opplysninger om tid og sted for rådets møter og opplysninger om hvor saksdokumentene er lagt ut. Innkalling og saksdokumenter er offentlig så langt det ikke er gjort unntak ved lov.

7.3 Møteplikt og innkalling av varamedlemmer

Den som er valgt som medlem av rådet plikter å delta i rådets møter med mindre det foreligger gyldig forfall. Har et medlem eller et innkalt varamedlem gyldig forfall, skal medlemmet uten opphold melde dette til administrasjonen og oppgi forfallsgrunn.

Administrasjonen innkaller straks varamedlem. Varamedlemmer innkalles så vidt mulig i den nummerorden de er valgt, jfr. kommuneloven § 7-10. Hvis noen regner med at de må fratre som inhabile i en sak, skal administrasjonen varsles slik at vararepresentant kan innkalles.

7.4 Møte og talerett

- Ordfører har møte, tale og forslagsrett.
- Kommunedirektør, eller den kommunedirektør bemyndiger, har møte- og talerett.

8 SEKRETÆR.

Kommunestyret skal sørge for at kontrollutvalget har sekretærbistand som til enhver tid tilfredsstiller utvalgets behov. Sekretariatet er kontrollutvalgets administrasjon, og skal se til at de sakene som blir behandlet av kontrollutvalget er forsvarlig utredet og at utvalgets vedtak blir iverksatt. Sekretariatet har også et lovpålagt ansvar for kontrollutvalgets arkiv. Sekretariatsfunksjonen kan ikke legges til kommunens administrasjon. Den som utfører revisjonsoppgaver for kommunen kan heller ikke ha sekretariatsfunksjoner for kontrollutvalget. Den som utfører sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalget er direkte underordnet kontrollutvalget når det gjelder utvalgets arbeid og skal følge de retningslinjer og pålegg som utvalget gir. Administrasjonssjefen har ikke instruksjons- eller avgjørelsesmyndighet overfor sekretariatet. Kontrollutvalget innstiller til kommunestyret på valg av sekretariat. Dette skjer ved behov eller vurderes minst en gang hvert fjerde år, i første kalenderår etter kommunevalget.

9 INHABILITET.

Rådets medlemmer er selv ansvarlig for å si fra om forhold som gjør eller kan gjøre han/henne inhabil. For utfyllende bestemmelser vises til forvaltningsloven kap. II, jf. kommuneloven § 11-10, samt Kommunal- og regionaldepartementets veileder: Habilitet i kommuner og fylkeskommuner. Er en representant i tvil om sin eller andre representanters habilitet i en sak, forelegges spørsmålet utvalget til avgjørelse. Behandlingen av hvorvidt en representant er inhabil skal foregå uten at vedkommende selv deltar. Representanten fratrer under behandlingen.

10 MØTEBOK.

Rådet fører protokoll fra sine møter. I protokollen føres inn tid og sted for møtet, møtende medlemmer og varamedlemmer. Fratrer eller tiltrer et eller flere medlemmer under forhandlingene, protokolleres dette slik at det fremgår hvem som har deltatt i behandlingen av hver sak.

Forøvrig protokolleres hvilke saker som ble behandlet, det som må til for å vise gangen i forhandlingene, og at vedtakene er truffet etter rett fremgangsmåte. Sakene protokolleres i rekkefølge for kalenderåret. Under hver sak protokolleres de forslag som er blitt fremsatt med avstemningsresultat.

Protokollen fremlegges til godkjenning. Normalt skjer dette som første punkt på neste møte

11 TAUSHETSPLIKT.

Medlemmer er underlagt kommuneloven og forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt.