



2021

Godtgjørelse til folkevalgte



Håndbok i møteskikk og møteledelse.

Innholdsfortegnelse

1	ORDFØRER	3
2	VARAORDFØRER.....	3
3	FASTE GODTGJØRINGER.....	3
4	MØTEGODTGJØRELSE.	4
5	SKYSSGODTGJØRING/KOSTGODTGJØRING.....	4
6	GODTGJØRING- ANDRE ORGANER.....	4
7	AVTALE FOR KOMMUNALT ANSATTE.....	5
8	MØTER I KOMMUNAL UTVALG.	5
9	TAPT ARBEIDSFORTJENESTE.....	5
10	POLITISK ARBEIDSDAG.....	6
11	DIVERSE.	8

Godtgjørelse til folkevalgte.

1 ORDFØRER

Funksjonen som ordfører skal tilsvare 100 % stilling. Kommunestyret kan i særskilte tilfeller fravike dette. Ordføreren sin godtgjøring fastsettes til 85 % av godtgjørelse for stortingsrepresentant og følger utviklingen i denne. Ved valgperiodens slutt (september i valgåret), gis ordføreren en ettergodtgjøring i 3. mnd.

2 VARAORDFØRER.

Godtgjøring for vervet som varaordfører fastsettes til 10 % av ordførerens godtgjøring. Dersom varaordfører trer inn i ordførers sted utbetales ordførers godtgjøring fra første dag. Med inntreden i ordførers sted, menes oppdrag som varaordfører utfører når ordfører har ferie, er syk eller at varaordfører må utføre oppgaver som for eksempel en følge av at ordfører kan være inhabil i en sak.

For oppdrag som varer under 4 timer, betales en sats basert på ordførers timelønn. For oppdrag som varer over 4 timer betales en sats basert på ordførers daglønn.

Et oppdrags varighet beregnes fra avreise fra Flå Veksthus og til man er tilbake på Flå Veksthus. Når varaordfører mottar godtgjørelse basert på ordførers lønn, betales det ikke tapt arbeidsfortjeneste.

3 FASTE GODTGJØRINGER.

- Leder av eldrerådet kr. 6800,- pr. år
- Leder av kontrollutvalget kr. 6800,- pr. år
- Leder planutvalg kr. 6800,- pr. år.

4 MØTEGODTGJØRELSE.

- a) For møter i kommunestyret og formannskapet ytes en møtegodtgjøring på kr.850,- pr. dag.
- b) Medlemmene av faste nemnder/råd /styrer/utvalg valgt av kommunestyret/formannskapet gis en møtegodtgjøring på kr. 550,- pr. møte.
- c) Ordfører får sin godtgjøring etter spesielle bestemmelser, jfr. pkt. I og II, og gis ikke møtegodtgjøring.
- d) I forbindelse med kommunal møtevirksomhet og befarng dekkes omsorgsutgifter legitimert ut fra regninger.

5 SKYSSGODTGJØRING/KOSTGODTGJØRING.

- a) Medlemmer av kommunale nemnder/råd/styrer og utvalg har rett til skyssgodtgjøring etter kommunens reiseregulativ. Det kreves 5 km minsteavstand mellom hjem og møtested.
- b) For reiser utenfor kommunen gjelder satsene for diett og overnatting etter kommunens reiseregulativ.
- c) Representanter som til daglig har opphold utenfor Flå, gis refusjon for reiseutgifter mellom stedet hvor de regelmessig har sitt daglige tilholdssted og Flå kommune.

6 GODTGJØRING- ANDRE ORGANER.

Ved oppnevninger til arbeidsutvalg/fagutvalg og lignende gis en møtegodtgjørelse på kr. 500,- pr. møte. Møtegodtgjørelsen gis også til kommunens representanter til møter i styrer eller råd dersom styret eller rådet ikke yter slik godtgjørelse.

7 AVTALE FOR KOMMUNALT ANSATTE.

Kommunalt ansatte som på grunn av sin stilling eller verv (for eksempel tillitsvalgte i arbeidstakerorganisasjonene) er valgt som medlem eller pålagt å møte som sekretær i et organ, skal ikke ha godtgjøring for møter i arbeidstiden.

Ansatte som er valgt inn i kommunale organ uten tilknytning til sin stilling (som politiker), skal ha møtegodtgjøring som de andre medlemmene.

8 MØTER I KOMMUNAL UTVALG.

Møteplan for all kommunal politisk møtevirksomhet, slik som kommunestyre, formannskap, administrasjonsutvalg o.a., bestemmes av ordføreren, jfr. pkt. IX.

Møteplanen settes opp for et helt år.

9 TAPT ARBEIDSFORTJENESTE.

Politikere som deltar på møter, arbeidsutvalg, styrer ol. der organet selv ikke dekker tapt arbeidsfortjeneste, får dekket tapt arbeidsfortjeneste etter følgende satser:

Udokumentert tapt arbeidsfortjeneste:

- Møtet varer mindre enn 4 timer: kr. 300,- pr time møtet varer.
- Møtet varer mer enn 4 timer: regnes som full dag, dvs kr.2.250 gis i tapt arbeidsfortjeneste

Dokumentert tapt arbeidsfortjeneste:

- Godtgjøring for dokumentert tapt arbeidsfortjeneste på politiske arbeidsdager utbetales etter legitimert tap med maks kr 550 pr. time eller 4.500 kr pr dag etter samme regler som for udokumentert tapt arbeidsfortjeneste. Kravet til legitimasjon er bekreftelse fra arbeidsgiver om tapt arbeidsfortjeneste.
- Fra selvstendig næringsdrivende kreves egenerklæring for faktisk tapt arbeidsfortjeneste. Dokumentasjonen må godkjennes av kommunedirektøren.
- Ved møter utenfor Flå kommune regnes varigheten på møtet fra man forlater Flå Veksthus og til man er tilbake.

10 POLITISK ARBEIDSDAG.

Som politisk arbeidsdag regnes de arbeidsdager som står på den oppsatte møteplan som settes opp av ordfører og sendes ut årlig og politiske arbeidsdager som bestemmes av ordfører i løpet av året. Godtgjøring for udokumentert tapt arbeidsfortjeneste på politiske arbeidsdager utbetales automatisk til alle medlemmer som har signert protokollen med unntak av ordfører etter følgende sats:

Udokumentert tapt arbeidsfortjeneste:

- Møtet varer mindre enn 4 timer: kr. 300,- pr time møtet varer.
- Møtet varer mer enn 4 timer: regnes som full dag, dvs kr.2.250 gis i tapt arbeidsfortjeneste.

Dokumentert tapt arbeidsfortjeneste:

Godtgjøring for dokumentert tapt arbeidsfortjeneste på politiske arbeidsdager utbetales etter legitimert tap med maks kr 550 pr. time eller 4.500 kr pr dag etter samme regler som for udokumentert tapt arbeidsfortjeneste.

Kravet til legitimasjon er bekreftelse fra arbeidsgiver om tapt arbeidsfortjeneste.

Fra selvstendig næringsdrivende kreves egenerklæring for faktisk tapt arbeidsfortjeneste. Dokumentasjonen må godkjennes av kommunedirektøren.

11 PENSJONSORDNING.

Folkevalgte som har vervet som hovedoppgave har samme rett til pensjonsordning som ansatte og blir meldt inn i kommunens pensjonsordning for folkevalgte, jf. Kommuneloven §8-7.

12 PERMISJONER

Folkevalgte som har vervet som hovedoppgave har krav på permisjon, jf. kommunelova § 8-10 i følgende tilfeller, etter arbeidsmiljølova §§ 12-1 til 12-10, 12-12 og 12-15

- svangerskapskontroll
- svangerskapspermisjon
- omsorgspermisjon
- fødselspermisjon
- foreldrepermisjon
- ammefri
- barn og barnepasser sin sykdom
- omsorg for og pleie av nærmeste pårørende
- militærtjeneste
- religiøse høgtider

Søknad om permisjon blir avgjort av kommunestyret.

Ved korte permisjoner beholder den folkevalgte godtgjørelsen i inntil to uker, med mindre vedkommende gir avkall på den. Under svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon, fødselspermisjon, foreldrepermisjon og ved barn og barnepasser sin sykdom har den folkevalgte rett til å beholde godtgjørelsen etter samme regler som for ansatte i kommunen.

13 DIVERSE.

- Godtgjøring til politiske utvalg utbetales pr. 1. juli og 15. desember.
- Administrasjonen utarbeider oppsett over godtgjøringen til det enkelte medlem med utgangspunkt i møteprotokollene og foretar utbetaling i henhold til pkt.1.
- Den enkelte representant kan be om å få utbetalt tapt arbeidsfortjeneste hver måned.
- Reglementet gjelder fra 01.02.21 og til nytt vedtak fattes.