



Flå kommune

01 ledelsesprosesser

Samfunnssikkerhet og beredskap

Beredskap og kriseledelse

Overordnet beredskapsplan Flå kommune

Versjon som kan offentliggjøres

KOMMUNALT KRISEHÅNDTERINGSAPPARAT
Kommunal kriseledelse
Satelittelefoner
Varsling av kriseledelsen
Sted for etablering av kriseledelsen
Kriseledelsens oppgaver
Fullmakt for kriseledelsen
Felles oppmøtested ved bortfall av telefonnettet
Pårørendesenter
Evakueringssenter/innkvartering
Nedtrapping/etterbehandling
INFORMASJONSPLAN
Informasjon og roller
Informasjonstjenesten består av
Målet med informasjonsarbeidet i krisesituasjoner
Budskap
PLAN FOR BEFOLKNINGSVARSLING
Informasjonskanaler
EVAKUERINGSPLAN
Organisering av evakueringsarbeidet
Tilgjengelige mannskapsressurser ved gjennomføring av evakuering
Mottak
Mottak ved evakuering av Flå sentrum
Oppgavene til kommunens støtteapparat for evakuering
Aktuelle arbeidsoppgaver og rollefordeling under evakuering
SKJEMA
ATOMBEREDSKAP
BEREDSKAPSRÅD
Beredskapsrådets funksjon
Beredskapsrådets sammensetning
Beredskapsrådets oppgaver
KOMMUNALE FAGPLANER BEREDSKAP
Kommunale beredskapsplaner (perm i beredskapsarkivet)
Andre relevante offentlige og private krise- og beredskapsplaner
TELEFONLISTE
Ressurslister
Oppdatering av planen
OPPLÆRING
Opplæringsplan 2023 - 2026
ØVELSER
Planlagte øvelser

KOMMUNALT KRISEHÅNDTERINGSAPPARAT

Kommunal kriseledelse

Ved en omfattende ulykke eller katastrofe kan ordfører/kommunedirektør beslutte at en kriseledelse etableres i kommunen. Kriseledelsen skal i utgangspunktet kun bestå av personer ansatt i kommunen. Den kommunale kriseledelse er en overordnet funksjon og kriseledelsen skal som sådan ikke delta på skadestedet.

Kriseledelse vil være den som i øyeblikket har det kommunale ansvaret for å lede krisen. I akutfasen vil det normalt være overbefal i brann- og redningstjenesten.

Ved en større hendelse vil normalt, kommunens toppledelse bli innkalt og etter hvert overta ledelsen. Den kommunale kriseledelse vil, etter den første akutfase, være:

Unntatt offentlighet jf. offentlighetslova § 13 og § 14

Kriseledelse	Funksjon	Ansvarlig	Telefon	Stedfortreder	Telefon

Varsling av kriseledelsen

- Ordfører / kommunedirektør varsles på bakgrunn av vurderinger foretatt av brannsjef, politi eller annen myndighet.
- Ordfører / kommunedirektør vurderer krisens omfang, setter sammen og innkaller kriseledelsen etter behov.
- Kriseledelsen varsles via Rayvn (telefon-SMS-epost), eller manuelt pr. telefon.

Sted for etablering av kriseledelsen

- Kriseledelsen: Kommunestyresalen (Flå Veksthus), alternativt: TEAMS

Satelittelefoner

Kriseledelsen disponerer to satelittelefoner.

Se egen rutine for bruk av satelittelefon

Satelittelefonene oppbevares på Flå Veksthus. Beredskapskoordinator , har ansvaret for oppbevaring, vedlikeholdslading, testing og opplæring i bruk av telefonene.

Unntatt offentlighet jf. offentlighetslova § 13 og § 14

Satelittelefon	Telefonnummer	Plassering

Kriseledelsens oppgaver

Etablere kontakt med LRS, tlf 02800

Innhente opplysninger og vurdere situasjonen i kommunen

Ta avgjørelser om å sette i verk tiltak for å hindre skader på personer og materielle verdier

Prioritere kommunens egne ressurser

Utarbeide og sende ut informasjon til egne ansatte, innbyggerne og medier.

Yte bistand til evakuering

- Innkvartering og forpleining av forulykkede og redningsmannskaper
- Sørge for at personer som har vært utsatt for store påkjenninger får hjelp fra kommunens støtteapparat for mennesker i krise – se plan for psykososialt krisearbeid i Flå kommune
- Sikre vann- og strømforsyning
- Rette opp skader på kommunikasjoner og andre anlegg
- Gjennomføre rasjonerings- og reguleringstiltak
- Rydde et skadested og yte en innsats for å beskytte miljøet
- Gjennomføre forebyggende tiltak mot egen virksomhet
- Avgi periodiske rapporter om situasjonen til statsforvaltere
- Fullmakt for kriseledelsen
- Kommunestyret har i K-sak 0003/03 vedtatt fullmakter til kommunal kriseledelse:
- I krisesituasjoner, jfr. Kommunens kriseplan, har ordfører følgende fullmakter: I ordførers fravær delegeres fullmakter videre til (i prioritert rekkefølge) varaordfører, kommunedirektør eller stedfortredende kommunedirektør:
- • Disponere inntil kr. 750.000,- til nødvendig hjelp til kriserammede til forpleining m.m. skadebegrensning og nødvendige sikringstiltak for å verne liv, verdier og miljø. Fullmakten gjelder også ved nødvendig sikringstiltak for å verne liv, verdier og miljø. Fullmakten gjelder også ved akutt behov for opprydding og utbedring av materielle skader og funksjonsforstyrrelser.
- Omdisponere kommunalt personell og maskiner/redskaper til påtrengende hjelpetiltak og ved utførelse av andre nødvendige oppgaver som situasjonen krever.
- Midlertidig stanse kommunal virksomhet hvor dette er nødvendig for å omdirigere ressurser til redningsarbeide m.m.
- Pålegge overtid- og ekstraarbeide.
- Utøve den kommunale myndighet som situasjonen krever.

Rammebeløpet ovenfor kan overskrides ved påtrengende behov ved de tilfeller bevilgende folkevalgte organer ikke kan sammenkalles. Oversikt over forbruk av midler i henhold til ovenforstående skal så snart som mulig forelegges formannskap og kommunestyre til godkjenning.

Fast oppmøtested ved bortfall av telefonnettet

Flåheimen, Flåheimvegen 10, 3539 FLÅ

Gjelder oppmøte for akutt helsehjelp, og annen kontakt med nødetater.

Flåheimen er bemannet med helsepersonell, som også har kontakt med brannvesen, ambulanse og politi.

Ved langvarig bortfall ekom vil Flåheimen ha satelittelefon nr 2.

Telefonnummer: **Unntatt offentlighet jf. offentlighetslova § 13 og § 14**

Pårørendesenter

Det er normalt politiet sitt ansvar å opprette pårørendesenter. Dersom den praktiske delen blir overført til Flå kommune vil leder for kommunens psykososiale kriseteam ha ansvaret for dette.

Pårørendesenter etableres i kultursalen (gamle gymsalen på Flå skole).

Evakueringssenter/innkvartering

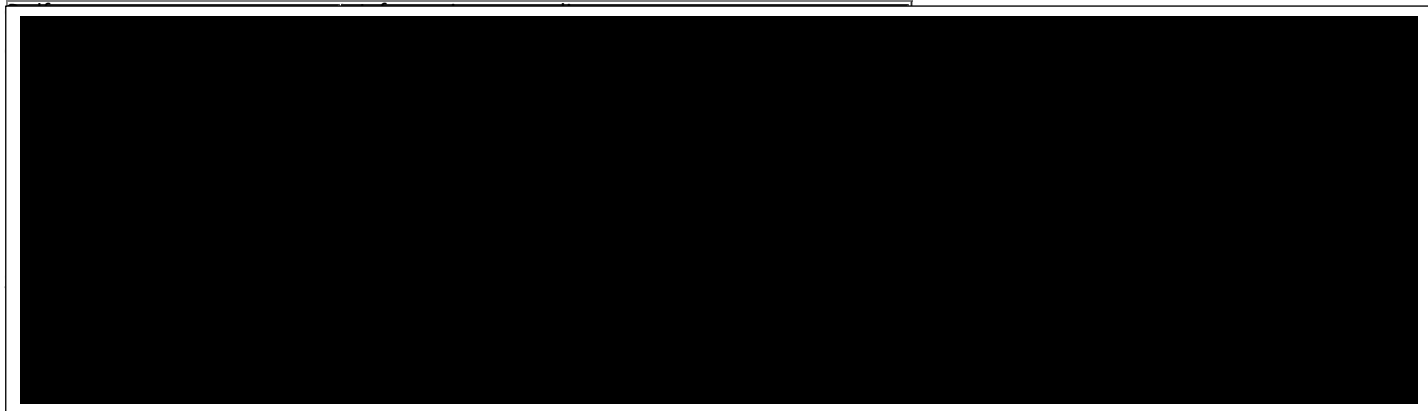
Det er normalt politiet sitt ansvar å opprette evakueringssenter. Den praktiske delen kan bli overført til kommunen. Se evakueringsplan senere i dokumentet. Thon Hotel Bjørneparken, to leilighetsbygg og skolens gymsal vil være aktuell innkvartering.

Nedtrapping/etterbehandling

Det er kriseledelsen som vedtar at krisen er over og at kommunen går tilbake til vanlig drift. Evaluering av hendelse og kriseledelse gjøres umiddelbart etter at krisen er over.

INFORMASJONSPLAN

Informasjon – roller **Unntatt offentlighet jf. offentlighetslova § 13 og § 14**



Informasjonstjenesten består av [Unntatt offentlighet jf. offentlighetslova § 13 og § 14](#)



Målet med informasjonsarbeidet i krisesituasjoner bidra til å skape trygghet

- og sikkerhet, redusere unødig frykt/angst
- redusere og avgrense skade/konsekvenser, psykisk/fysisk forhindre myter, rykter og feilinformasjon rettledende, rådgi
- berørte parter
- styrke tilliten til kommunen og ivareta dens omdømme

Budskap

Alt informasjonsarbeid skjer i samråd med kommunedirektør og ordfører og evt. LRS. Informasjon som går ut fra kommunen skal kvalitetssikres for å unngå feilinformasjon eller misforståelser.

I hovedsak er det LRS som i akutfasen uttaler seg om situasjonen på skadestedet, skadeomfang og personskader/omkomne. Kommunen bringer da dette videre kun i den utstrekning informasjonen er kvalitetssikret/avklart med LRS. Kommunen vil normalt ikke informere om årsaksforhold.

Det er også LRS som evt. gir mediene tilgang til skadestedet. Kommunen bør ikke kunne gjøre dette, men bør kunne sette grenser for hva som skal kunne avbildes mv. Denne informasjonen må i så fall formidles til skadestedet via formelle kanaler.

Kommunens informasjonsansvar består først og fremst i å ivareta publikum slik at ikke skadene blir større enn nødvendig og slik at det ikke oppstår unødig frykt, panikk eller kaos. Det vil normalt være ordfører som er kommunens ansikt utad også i krisesituasjoner. Budskap i krise følger følgende prioritering:

1. Liv og helse
2. Miljø
3. Materielle verdier

PLAN FOR BEFOLKNINGSVARSLING

Informasjonskanaler

- Aviser: Hallingdølen og Drammens Tidende
- Radio: Radio Hallingdal, NRK – Buskerud
- Fjernsyn: NRK, TV 2
- Kommunens hjemmesider
-

Kommunens epost – kommunens ansatte

- Facebook
- UMS varsling – varsling til mobiltelefoner innen et gitt område
- Informasjonsskjermer
- Via skole – til elevene
- Via barnehage
- Oppsøke husstander

Informasjonsansvarlig avgjør sammen med kriseledelsen hvilke kanaler som skal benyttes.

EVAKUERINGSPLAN

I gitte situasjoner kan personer måtte flyttes fra et farlig til et trygt område. Det kan være fordi det ikke er mulig å forsyne dem med nødvendige tjenester (vann, strøm mv.), fordi det medfører fare å oppholde seg på stedet (brann, eksplosjon, lekkasje av farlige stoffer mv.) eller at deres tilstedeværelse forstyrrer redningsarbeid for øvrig.

Evakuering av personer fra et skadeområde eller et utsatt område i kommunen til et annet område i eller utenfor kommunen. Det er viktig at støtteapparatet er klar over at det er politiet/LRS som leder selve evakueringen. Oppgaven til kommunens støtteapparat er først og fremst å sørge for innkvartering og bistå politiet/LRS med evakueringsarbeidet.

1. Evakuering kan iverksettes av politi/lensmann. I en krigssituasjon kan også Statsforvalter iverksette evakuering.
2. Varsle aktuelt mottakssted.
3. Samle personer i egnede lokaler når ikke innkvarteringen kan skje direkte.
4. Foreta registrering over hvem som er evakuert, hvem som innkvarteres hvor, hvem som flytter på egen hånd m.m.
5. Samarbeide nært med kriseledelsen
6. Sørge for forpleining og eventuelt klær.
7. Sørge for at omsorgsfunksjonene blir ivaretatt.
8. Gi løpende informasjon til kommunens kriseledelse.

Organisering av evakueringsarbeidet

Kommunens støtteapparat i forbindelse med evakuering/innkvartering bistår politiet/LRS

Unntatt offentlighet jf. offentlighetslova § 13 og § 14



Tilgjengelige mannskapsressurser ved gjennomføring av evakuering

Unntatt offentlighet jf. offentlighetslova § 13 og § 14



Mottak

Unntatt offentlighet jf. offentlighetslova § 13 og § 14



Mottak ved evakuering av Flå sentrum

Unntatt offentlighet jf. offentlighetslova § 13 og § 14

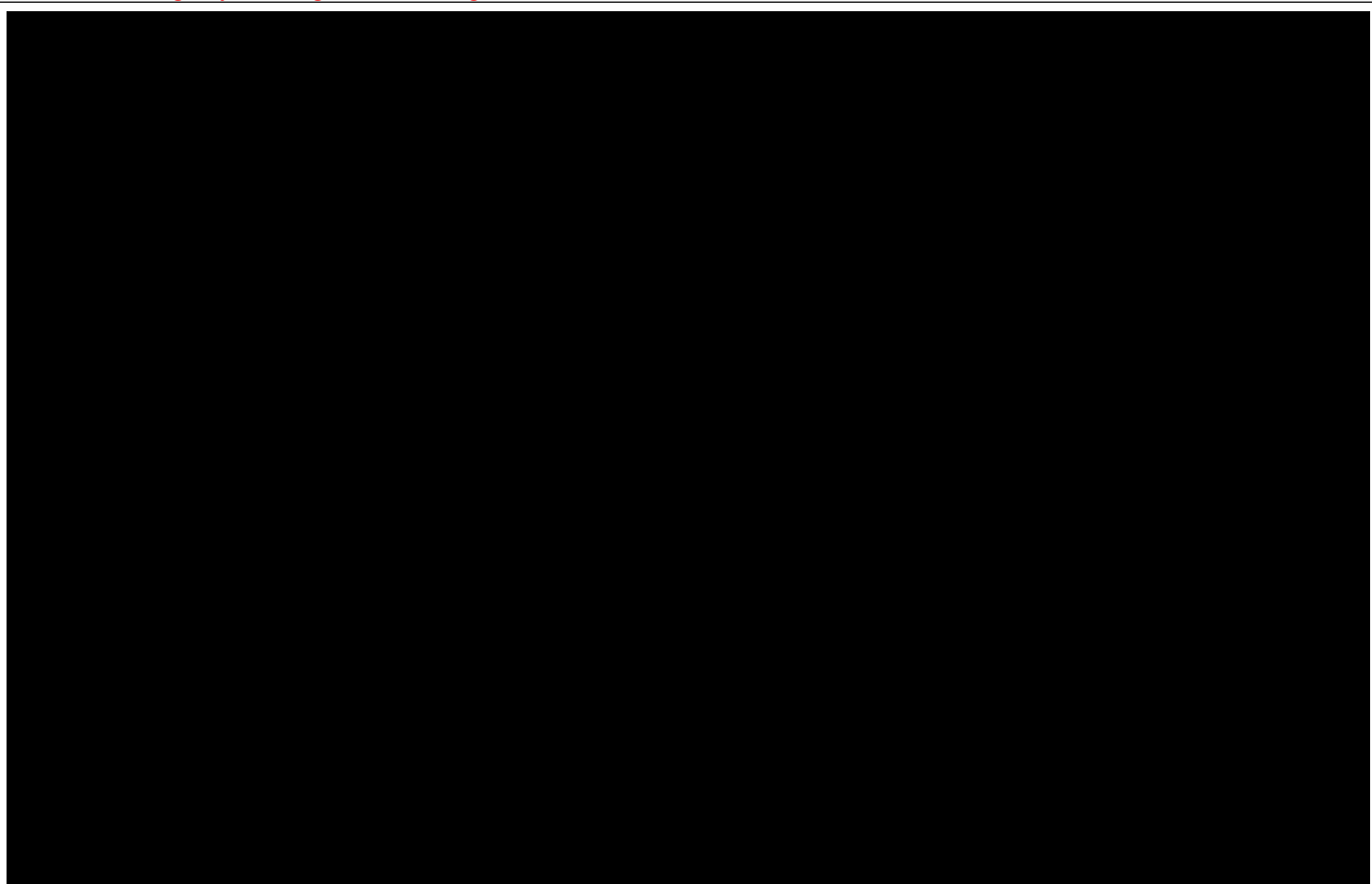


Kommunens kriseledelse har ansvar for å rekvirere nødvendig innkvarteringskapasitet. Støtteapparat for evakuering tar seg av den tekniske sida av innkvarteringen etter behov. Ved behov for psykososial støtte, kontaktes kriseledelsen som kontakter legevakt, eventuelt kommunens støtteapparat for mennesker i krise.

Oppgavene til kommunens støtteapparat for evakuering

- Sammen med LRS å skaffe til veie nødvendig transportkapasitet fra skadested/omgivelser til mottakssentraler og evt. videre til innkvarteringssted.
- Varsle mottakssted og etablere mottaksapparat på en av to aktuelle mottakssentraler.
- Samle alle evakuerte på den aktuelle mottakssentralen.
- Registrere de som evakueres og eventuelt hvem som innkvarteres hvor, hvem som flytter på egen hånd m.m.
- Samarbeide nært med kriseledelsen og LRS.
- Sørge for å innkalle aktuelle støttespillere for forpleining og forlegning.
- Evt. trekke inn kommunens psykososiale støtteteam og nødvendige støttespillere for omsorgsfunksjoner.

Unntatt offentlighet jf. offentlighetslova § 13 og § 14



ATOMBEREDSKAP

Den nasjonale atomberedskapen er fastsatt ved Kongelig resolusjon av 17. februar 2006. Norsk organisering av atomberedskap i dag er forankret i kgl.res av 23. august 2013 «Atomberedskap – sentral og regional organisering».

Beredskapen er bygget opp rundt Kriseutvalget for atomberedskap som består av representanter fra sentrale myndigheter som har et spesielt ansvar i atomberedskapen. Statens strålevern er leder og sekretariat for Kriseutvalget. Statsforvalterne er atomberedskapens regionale ledd.

Flå kommune har en egen atomberedskapsplan og etatene har egne handlingsplaner til bruk ved ulykker med radioaktivt avfall både lokalt på jernbane og vei, og ved luftbårent nedfall fra ulykke i andre land.

BEREDSKAPSRÅD

Beredskapsrådets funksjon

Beredskapsrådet er til vanlig kommunens samarbeidsorgan i beredskapsspørsmål, dvs et forum for samarbeid mellom kommunale og statlige totalforsvars myndigheter, og er et forum for gjensidig informasjonsutveksling om beredskapsmessig status i den enkelte etat/institusjon.

Ordføreren er leder av beredskapsrådet og sørger for innkalling, se varslingsliste.

Beredskapsrådet, som er et rådgivende organ, kalles inn når beredskapsrådets leder (ordfører), eller når beredskapsansvarlig/kommunedirektøren bestemmer det.

Ekstraordinært møte i beredskapsrådet er aktuelt å innkalle når :

- statsforvalteren ber om det kriseledelsens fullmakter ikke kan løse oppgaven katastrofetrusselen
- er åpenbar, dvs. det vil raskt kunne bli kritisk for en rekke mennesker.
-

Beredskapsrådets sammensetning

Unntatt offentlighet jf. offentlighetslova § 13 og § 14



Beredskapsrådets oppgaver

- treffe avtaler om samarbeid og finne felles løsninger gi
- gjensidig informasjon om beredskapsarbeid gi råd til
- besluttede myndigheter på kommuneplan ta initiativ til
- beredskapsforberedelser

Når rådet trer sammen i en krisesituasjon, vil det opptre som et rådgivende organ for kriseledelsen

KOMMUNALE FAGPLANER BEREDSKAP

Kommunale beredskapsplaner (perm i beredskapsarkivet)

Unntatt offentlighet jf. offentlighetslova § 13 og § 14



Andre relevante offentlige og private krise- og beredskapsplaner

Egen perm i beredskapsarkivet – gjennomgått i kriseledelsen og tatt høyde for i denne planen.

TELEFONLISTE

ETAT/VIRKSOMHET	NAVN	TELEFON

Ressurslister

Lister med oversikt over tilgjengelig materiell står i egen perm merket med «ressursoversikt» i beredskapsarkivet.

OPPLÆRING

Forskrift om kommunal beredskapsplikt fastsetter i § 7 at kommunen skal ha et system for opplæring som sikrer at alle som er tiltenkt en rolle i kommunens krisehåndtering har tilstrekkelige kvalifikasjoner. I veileder til forskriften beskrives det at bestemmelsen skal sikre at alle som er tiltenkt en rolle i kommunens krisehåndtering har tilstrekkelige kvalifikasjoner. Det er beskrevet at de som står på kommunens interne varslingslister kan benyttes som oversikt over hvem som inngår i et system for opplæring. Opplæring skal først og fremst gis i forbindelse med øvelser, men kan også gis som egen internopplæring. Flå kommune skal tilby tilpasset opplæring i samfunnssikkerhet og beredskap for følgende målgrupper:

- Kriseledelsen
- Interne samarbeidsparter/alle som har oppgaver etter denne planen
- Virksomhetsledere/ledere med beredskapsansvar Psykososialt
- kriseteam

TILTAK	2025	2026	2027	2028	ANSVAR

ØVELSER

Forskrift om kommunal beredskapsplikt fastsetter i § 7 at kommunens beredskapsplan skal øves hvert annet år. I veileder til forskriften beskrives at bestemmelsen skal sikre at kommunens kriseledelse er rustet til å ivareta sine oppgaver ved håndtering av uønskede hendelser. Gjennom øvelser kan kommunen teste og videreutvikle sine planer og kriseorganisasjon, gi opplæring til personell som inngår i kommunens kriseorganisasjon og avdekke styrker og svakheter i arbeidet med samfunnssikkerhet. Kommunen bør planlegge, gjennomføre og evaluere øvelser i samarbeid med interne og eksterne aktører. Viktige øvingsmomenter kan være:

- Avklare roller og ansvar både innad i egen organisasjon, mellom kommunene og eksterne aktører og mellom de eksterneaktørene
- Etablere situasjonsforståelse
- Fordele ressurser på tvers av aktører for å ivareta befolkningen
- Krisekommunikasjon.

Det er krav om at plan for kommunal kriseledelse skal øves minimum hvert annet år. Dette for å sikre kontinuitet og vedlikehold av kommunens beredskap. Det er ikke krav til at kommunen selv arrangerer øvelse. Kravet om øvelse hvert annet år er knyttet til deltakelse. Forskriften stiller også krav om at øvelser skal evalueres.

Planlagte øvelser [Unntatt offentlighet jf. offentlighetslova § 13 og § 14](#)

--

Oppdatering av planen

Beredskapsplanen skal rulleres minimum en gang pr år. Ansvarlig: Beredskapskoordinator.

Vedlegg

Hendelseslogg mottakssentral
[Last ned](#)

Nasjonal veileder for liaisonfunksjonen
[Last ned](#)

Navneliste Mottakssentral
[Last ned](#)