



Overordnet beredskapsplan Flå kommune

| | | | |
|------------------------------------|---|---|---|
| ID: 362 | Forfatter: Flå kommune, Beredskapskoordinator (Øverli, Odd) | Godkjent av: Flå kommune, Kommunedirektør (Stavn, Odd Egil) | Status: publisert |
| Opprettet: 17. sep. 2023 | Endret: 1. des. 2023 | Revidert: 1. des. 2023 | Neste revisjon: 30. nov. 2024 (Flå kommune, Beredskapskoordinator (Øverli, Odd)) |
| Endringsnivå: Revisjon | Utgaver: 4 | Losen-lenke: 5347x362 | Dokument-type: Fritekst |

Beredskapsplan Flå kommune - Innhold

| |
|--|
| KOMMUNALT KRISEHÅNTERINGSAPPARAT |
| Kommunal kriseledelse |
| Satellittelefoner |
| Varsling av kriseledelsen |
| Sted for etablering av kriseledelsen |
| Kriseledelses oppgaver |
| Fullmakt for kriseledelsen |
| Felles oppmøtested ved bortfall av telefonnettet |
| Pårørendesenter |
| Evakueringscenter/innkvartering |
| Nedtrapping/etterbehandling |
| INFORMASJONSPLAN |
| Informasjon og roller |
| Informasjonstjenesten består av |
| Målet med informasjonsarbeidet i krisesituasjoner |
| Budskap |
| PLAN FOR BEFOLKNINGSVARSLING |
| Informasjonskanaler |
| EVAKUERINGSPLAN |
| Organisering av evakueringsarbeidet |
| Tilgjengelige mannskapsressurser ved gjennomføring av evakuering |
| Mottak |
| Mottak ved evakuering av Flå sentrum |
| Oppgavene til kommunens støtteapparat for evakuering |
| Aktuelle arbeidsoppgaver og rollefordeling under evakuering |
| SKJEMA |
| ATOMBEREDSKAP |
| BEREDSKAPSRÅD |
| Beredskapsrådets funksjon |
| Beredskapsrådets sammensetning |
| Beredskapsrådets oppgaver |
| KOMMUNALE FAGPLANER BEREDSKAP |
| Kommunale beredskapsplaner (perm i beredskapsarkivet) |
| Andre relevante offentlige og private krise- og beredskapsplaner |
| TELEFONLISTE |
| Ressurslister |
| Oppdatering av planen |
| OPPLÆRING |

| |
|----------------------------|
| Opplæringsplan 2023 - 2026 |
| ØVELSER |
| Planlagte øvelser |
| |

KOMMUNALT KRISEHÅNTERINGSAPPARAT

Kommunal kriseledelse

Ved en omfattende ulykke eller katastrofe kan ordfører/kommunedirektør beslutte at en kriseledelse etableres i kommunen. Kriseledelsen skal i utgangspunktet kun bestå av personer ansatt i kommunen. Den kommunale kriseledelse er en overordnet funksjon og kriseledelsen skal som sådan ikke delta på skadestedet.

Kriseledelse vil være den som i øyeblikket har det kommunale ansvaret for å lede krisen. I akuttfasen vil det normalt være overbefal i brann- og redningstjenesten.

Ved en større hendelse vil normalt, kommunens toppledelse bli innkalt og etter hvert overta ledelsen. Den kommunale kriseledelse vil, etter den første akuttfase, være:

| Kriseledelse | Funksjon | Ansvarlig | Telefon | Stedfortreder | Telefon |
|-------------------------|------------------------------|--------------------|------------|-------------------------------------|------------|
| Ordfører | Overordnet leder | Merete H. Gandrud | 482 03 062 | Varaordfører Tor Egil Buøen | 911 99 637 |
| Kommunedirektør | Operativ leder | Odd Egil Stavn | 901 39 958 | | |
| Teknisk sjef | Disponere maskiner og utstyr | Sigrid H. Grimeli | 940 14 130 | Arne Olav Mæhlum | 930 55 406 |
| Helse- og omsorgssjef | Helseberedskap | Bodil Johansen | 921 32 460 | Virksomhetsleder Anette Heiplass | 959 34 476 |
| Kommunelege | Medisinsk faglig rådgiver | Roger Hyldmo | 481 32 475 | Kommunelege Cecilie R. Medbøen | 918 47 980 |
| Oppvekst- og kultursjef | Informasjonskoordinator | Anita Juul Storeli | 906 65 135 | Rektor Guro B. Thalerud | 480 42 845 |
| Medlem kriseledelse | Rådgiver | Geir Vidme | 917 40 282 | | |
| Politi | Politikontakt | Pål K. Mikkellrud | 320 29 500 | | |
| Beredskapssekretær | Loggfører, Rayvn-ansvarlig | Agnes Gulsvik | 480 04 993 | Loggfører Siv A. B. Støen | 402 16 394 |
| Medlem kriseledelse | Liaison | Kristian Akervold | 928 08 899 | | |
| Beredskapskoordinator | | Odd Øverli | 984 80 416 | | |

Satellittelefoner

Kriseledelsen disponerer to satellittelefoner. Satellittelefon nr.1 brukes av kriseledelsen ved bortfall av telefon/mobiltelefon fra kommunestyresalen. Satellittelefon nr.2 lånes ut av kriseledelsen avhengig av behov/hendelse.

Satellittelefonene oppbevares på Flå Veksthus. Oppsynsmann Arne Olav Mehlum, telefon 930 55 406, har ansvaret for at rutine for lading og testing følges.

| Satellittelefon | Telefonnummer |
|-----------------|----------------------|
| Nr 1 | 0047 881 651 402 437 |
| Nr 2 | 0047 881 651 404 763 |

Varsling av kriseledelsen

- Ordfører / kommunedirektør varsles på bakgrunn av vurderinger foretatt av brannsjef, politi eller annen myndighet.
- Ordfører / kommunedirektør vurderer krisens omfang og innkaller resten av kriseledelsen etter behov.
- Kriseledelsen varsles manuelt pr. telefon.

Sted for etablering av kriseledelsen

- Kriseledelsen: Kommunestyresalen (Flå Veksthus), alternativt: TEAMS

Kriseledelsens oppgaver

- Etablere kontakt med LRS, tlf 02800
- Innhente opplysninger og vurdere situasjonen i kommunen
- Ta avgjørelser om å sette i verk tiltak for å hindre skader på personer og materielle verdier
- Prioritere kommunens egne ressurser
- Utarbeide og sende ut informasjon til egne ansatte, innbyggerne og medier.
- Yte bistand til evakuering
- Innkvartering og forpleining av forulykkede og redningsmannskaper
- Sørgje for at personer som har vært utsatt for store påkjenninger får hjelp fra kommunens støtteapparat for mennesker i krise – se plan for psykososialt krisearbeid i Flå kommune
- Sikre vann- og strømforsyning

- Rette opp skader på kommunikasjoner og andre anlegg
- Gjennomføre rasjonerings- og regulerings tiltak
- Rydde et skadested og yte en innsats for å beskytte miljøet
- Gjennomføre forebyggende tiltak mot egen virksomhet
- Avgi periodiske rapporter om situasjonen til Fylkesmannen

Fullmakt for kriseledelsen

Kommunestyret har i K-sak 0003/03 vedtatt fullmakter til kommunal kriseledelse:

I krisesituasjoner, jfr. Kommunens kriseplan, har ordfører følgende fullmakter: I ordførers fravær delegeres fullmakter videre til (i prioritert rekkefølge) varaordfører, kommunedirektør eller stedfortredende kommunedirektør:

- Disponere inntil kr. 750.000,- til nødvendig hjelp til kriserammede til forpleining m.m. skadebegrensning og nødvendige sikringstiltak for å verne liv, verdier og miljø. Fullmakten gjelder også ved nødvendig sikringstiltak for å verne liv, verdier og miljø. Fullmakten gjelder også ved akutt behov for opprydding og utbedring av materielle skader og funksjonsforstyrrelser.
- Omdisponere kommunalt personell og maskiner/redskaper til påtrengende hjelpetiltak og ved utførelse av andre nødvendige oppgaver som situasjonen krever.
- Midlertidig stanse kommunal virksomhet hvor dette er nødvendig for å om dirigere ressurser til redningsarbeide m.m.
- Pålegge overtid- og ekstraarbeide.
- Utøve den kommunale myndighet som situasjonen krever.

Rammebeløpet ovenfor kan overskrides ved påtrengende behov ved de tilfeller bevilgende folkevalgte organer ikke kan sammenkalles. Oversikt over forbruk av midler i henhold til ovenforstående skal så snart som mulig forelegges formannskap og kommunestyre til godkjenning.

Fast oppmøtested ved bortfall av telefonnettet

Gjelder oppmøte for akutt helsehjelp, og annen kontakt med nødetater.

Flåheimen er bemannet med helsepersonell, som også har kontakt med brannvesen, ambulanse og politi. Lagre

Flåheimen, Flåheimvegen 10, 3539 FLÅ

Pårørendesenter

Det er normalt politiet sitt ansvar å opprette pårørendesenter. Dersom den praktiske delen blir overført til Flå kommune vil leder for kommunens psykososiale kriseteam ha ansvaret for dette.

Pårørendesenter etableres i kultursalen (gamle gymsalen på Flå skole).

Evakueringssenter/innkvartering

Det er normalt politiet sitt ansvar å opprette evakueringssenter. Den praktiske delen kan bli overført til kommunen. Se evakueringsplan senere i dokumentet. Thon Hotel Bjørneparken, to leilighetsbygg og skolens gymsal vil være aktuell innkvartering.

Nedtrapping/etterbehandling

Det er kriseledelsen som vedtar at krisen er over og at kommunen går tilbake til vanlig drift. Evaluering av hendelse og kriseledelse gjøres umiddelbart etter at krisen er over.

INFORMASJONSPLAN

Informasjon - roller

| | |
|-----------------------------------|--|
| Ordfører | Informasjonsansvarlig |
| Oppvekstsjef | Koordinering av intern og ekstern informasjon |
| Liaison* | Forbindelsesledd mellom kriseledelsen og samarbeidende aktører |
| Informasjonssenter | Servicekontoret telefon 320 53 600 |
| Pressesenter ved større hendelser | Jakt og fiskesenteret |
| Samlingssted pårørende | Kultursalen (gamle gymsalen Flå skole) |

*Liaison har ikke beslutningsmyndighet på vegne av Flå kommunes kriseledelse.. Dette kan det være hensiktsmessig å understreke i en liaisonavtale slik at det ikke er tvil om hvilken myndighet liaisonen besitter. Liaisonen kan derimot henvise til riktig kontaktpersoner som har denne myndigheten.

Informasjonstjenesten består av

| | |
|-----------------------|---|
| Ordfører | Informasjonsansvarlig og kommunens "ansikt" utad |
| Oppvekstsjef | Koordinere informasjonsflyt til og fra kriseledelsen |
| Liaison | Utføre informasjon/kommunikasjon - forbindelsesledd mellom kriseledelsen og samarbeidende beredskapsaktører |
| Leder servicekontoret | Organisere arbeidet med å svare på telefon og direkte henvendelser (budskapet skal være avklart med kriseledelsen). Servicekontoret har egen personelliste for bemanning av servicekontoret i en krise. |
| Politisk sekretær | Legge ut informasjon på kommunens nettsider. Medieovervåking |

Målet med informasjonsarbeidet i krisesituasjoner

- bidra til å skape trygghet og sikkerhet, redusere unødig frykt/angst

- redusere og avgrense skade/konsekvenser, psykisk/fysisk forhindre myter, rykter og feilinformasjon
- rettlede, rådgi berørte parter
- styrke tilliten til kommunen og ivareta dens omdømme

Budskap

Alt informasjonsarbeid skjer i samråd med kommunedirektør og ordfører og evt. LRS. Informasjon som går ut fra kommunen skal kvalitetssikres for å unngå feilinformasjon eller misforståelser.

I hovedsak er det LRS som i akuttfasen uttaler seg om situasjonen på skadestedet, skadeomfang og personskader/omkomne. Kommunen bringer da dette videre kun i den utstrekning informasjonen er kvalitetssikret/avklart med LRS. Kommunen vil normalt ikke informere om årsaksforhold.

Det er også LRS som evt. gir mediene tilgang til skadestedet. Kommunen bør ikke kunne gjøre dette, men bør kunne sette grenser for hva som skal kunne avbildes mv. Denne informasjonen må i så fall formidles til skadestedet via formelle kanaler.

Kommunens informasjonsansvar består først og fremst i å ivareta publikum slik at ikke skadene blir større enn nødvendig og slik at det ikke oppstår unødig frykt, panikk eller kaos. Det vil normalt være ordfører som er kommunens ansikt utad også i krisesituasjoner. Budskap i krise følger følgende prioritering:

1. Liv og helse
2. Miljø
3. Materielle verdier

PLAN FOR BEFOLKNINGSVARSLING

Informasjonskanaler

- Aviser: Hallingdølen og Drammens Tidende
- Radio: Radio Hallingdal, NRK – Buskerud
- Fjernsyn: NRK, TV 2
- Kommunens hjemmesider
- Kommunens epost – kommunens ansatte
- Facebook
- UMS varsling – varsling til mobiltelefoner innen et gitt område
- Informasjonsskjermer
- Via skole – til elevene
- Via barnehage
- Oppsøke husstander

Informasjonsansvarlig avgjør sammen med kriseledelsen hvilke kanaler som skal benyttes.

EVAKUERINGSPLAN

I gitte situasjoner kan personer måtte flyttes fra et farlig til et trygt område. Det kan være fordi det ikke er mulig å forsyne dem med nødvendige tjenester (vann, strøm mv.), fordi det medfører fare å oppholde seg på stedet (brann, eksplosjon, lekkasje av farlige stoffer mv.) eller at deres tilstedeværelse forstyrrer redningsarbeid for øvrig.

Evakuering av personer fra et skadeområde eller et utsatt område i kommunen til et annet område i eller utenfor kommunen. Det er viktig at støtteapparatet er klar over at det er **politiet/LRS** som leder selve evakueringen. Oppgaven til kommunens støtteapparat er først og fremst å sørge for innkvartering og bistå politiet/LRS med evakueringsarbeidet.

1. Evakuering kan iverksettes av politi/lensmann. I en krigssituasjon kan også Statsforvalter iverksette evakuering.
2. Varsle aktuelt mottakssted.
3. Samle personer i egnede lokaler når ikke innkvarteringen kan skje direkte.
4. Foreta registrering over hvem som er evakuert, hvem som innkvarteres hvor, hvem som flytter på egen hånd m.m.
5. Samarbeide nært med kriseledelsen
6. Sørge for forpleining og eventuelt klær.
7. Sørge for at omsorgsfunksjonene blir ivaretatt.
8. Gi løpende informasjon til kommunens kriseledelse.

Organisering av evakueringsarbeidet

Kommunens støtteapparat i forbindelse med evakuering/innkvartering bistår politiet/LRS

| | | |
|----------------------|------------------|------------|
| Evakueringsleder | Sven Harald Ness | 950 46 686 |
| Evakueringsnestleder | Arne Hilde | 974 87 640 |
| Rådgiver | Geir Vidme | 917 40 282 |

Tilgjengelige mannskapsressurser ved gjennomføring av evakuering

| | | |
|--------------------------|-------------|-------------------------|
| 1. Røde kors hjelpekorps | Kjell Sævre | 906 87 238 |
| 2. HV03 | Vakthavende | 327 75 005 / 905 40 952 |
| 3. Sivilforsvaret | Døgnvakt | 488 88 988 |
| 4. Toralf Østvold | | 922 34 082 |
| 5. Erling Glesne | | 958 86 624 |
| 6. Kolbjørn Ødegård | | 971 80 841 |
| 7. Kennet Schultz | | 905 18 644 |

| | | |
|------------------|--|------------|
| 8. Stian Tangnes | | 975 14 112 |
|------------------|--|------------|

Støtteapparatet for evakuering sørger sammen med LRS for nødvendig transportkapasitet.

Flå Taxi 950 08 988

Mottak

| | | |
|-------------------------|-----------------|------------|
| Thon hotel Bjørneparken | Resepsjon | 320 53 570 |
| Flå skole - gymsalen | Frank Hyttebakk | 951 51 224 |
| Thonhallen | Agnes Gulsvik | 480 04 993 |

Mottak ved evakuering av Flå sentrum

| | | |
|---------------------|-----------------|------------|
| Folkets hus Gulsvik | Marte Sundqvist | 934 97 441 |
| Folkvang Stavn | Torger Kolsrud | 970 67 601 |
| Lavo Høgevarde | Trond Gunnerud | 934 56 300 |

Kommunens kriseledelse har ansvar for å rekvirere nødvendig innkvarteringskapasitet. Støtteapparat for evakuering tar seg av den tekniske sida av innkvarteringen etter behov. Ved behov for psykososial støtte, kontaktes kriseledelsen som kontakter legevakt, eventuelt kommunens støtteapparat for mennesker i krise.

Oppgavene til kommunens støtteapparat for evakuering

- Sammen med LRS å skaffe til veie nødvendig transportkapasitet fra skadested/omgivelser til mottakssentraler og evt. videre til innkvarteringssted.
- Varsle mottakssted og etablere mottaksapparat på en av to aktuelle mottakssentraler.
- Samle alle evakuerte på den aktuelle mottakssentralen.
- Registrere de som evakueres og eventuelt hvem som innkvarteres hvor, hvem som flytter på egen hånd m.m.
- Samarbeide nært med kriseledelsen og LRS.
- Sørge for å innkalle aktuelle støttespillere for forpleining og forlegning.
- Evt. trekke inn kommunens psykososiale støtteam og nødvendige støttespillere for omsorgsfunksjoner.

Aktuelle arbeidsoppgaver og rollefordeling under evakuering

| Oppgaver | Roller | Merknader |
|---|---|---|
| Veilede evakuerte og styre dem til rett sted Sørge for ro og orden ute. Sørge for at uvedkommende ikke kommer inn i lokalene | Ordensvakter utenfor mottakssentral 1-2 personer | Hensive presse til servicekontoret på kommunehuset tlf. 32 05 36 00 |
| Ordne registreringsplass Registrere alle på eget skjema Lose de registrerte til avsatte rom | Innregistrering 2 personer | Det er av stor betydning at evakuerte blir nøye kategorisert og henvist til riktig sted. Sammenblanding av evakuerte skaper uro. |
| Ordne registreringsplass. Registrere alle som forlater mottaksstedet særskilt. Myndighet til å bestemme om noen kan forlate mottaksstedet. Gir da beskjed til den som registrer ut. | Utregistrering 1 person | Viktig logistikk for evakueringsledelsen |
| Loggføre alle formelle henvendelser, avgjørelser og beslutninger. | Loggfører 1 person | Viktig dokumentasjon på alle hendelser. Loggen er også viktig for evaluering av katastrofe/øvelse. |
| Tilrettelegge lokalene som skal brukes. Klarlegge behovet for ressurser utenfra: Mat, transport, Utstyr for øvrig. Delegasjon for rekvisisjonsmyndighet for slike oppgaver. | Tilrettelegger av lokaler og ressurser for øvrig 2 personer | Viktig at den digitale infrastrukturen fungerer. |
| Ivareta evakuerte som har behov for bistand og omsorg knyttet til hendelser de ulike evakuerte har vært igjennom. Ved behov kontaktes kommunens kriseteam. | Bistand og omsorg 3-6 personer | Fortløpende gi evakueringsledelsen status for evakuerte. Sørge for å være tidlig ute med behov for ytterlige ressurser. Raskt orientere og informere innregistrering om det viser seg at feil innregistrering har skjedd. |
| Holde oppsyn med at det er ro og orden inne i mottakssentralen. | Ordensvakt inne 1-4 personer | Viktig at ordensgruppa holder god kontakt med innregistrering og utregistrering slik at kategorier evakuerte blir plassert riktig på mottaket |
| Sørge for kommunikasjon mellom evakuerte og for eksempel pårørende. Bistå evakuerte med å få kontakt med sine pårørende. | Kommunikasjon mellom evakuerte og utenverden: 1 person | Ha oppmerksomhet rettet mot alle kategorier evakuerte. Gi fortløpende informasjon begge veier. |

| | | |
|------------------------------------|-------------------------------|--|
| Observere under hele evakueringen. | Observatør 1 person | Gi evakueringsledelsen råd under evakueringen. Lage rapport om evakueringen som overleveres ledelsen. |
|------------------------------------|-------------------------------|--|

Antall personer under roller kan endres ved behov.

SKJEMA

Aktuelle skjema kan lastes ned - under VEDLEGG

ATOMBEREDSKAP

Den nasjonale atomberedskapen er fastsatt ved Kongelig resolusjon av 17. februar 2006. Norsk organisering av atomberedskap i dag er forankret i kgl.res av 23. august 2013 «Atomberedskap – sentral og regional organisering».

Beredskapen er bygget opp rundt Kriseutvalget for atomberedskap som består av representanter fra sentrale myndigheter som har et spesielt ansvar i atomberedskapen. Statens strålevern er leder og sekretariat for Kriseutvalget. Statsforvalterne er atomberedskapens regionale ledd.

Flå kommune har en egen atomberedskapsplan og etatene har egne handlingsplaner til bruk ved ulykker med radioaktivt avfall både lokalt på jernbane og vei, og ved luftbårent nedfall fra ulykke i andre land.

BEREDSKAPSRÅD

Beredskapsrådets funksjon

Beredskapsrådet er til vanlig kommunens samarbeidsorgan i beredskapsspørsmål, dvs et forum for samarbeid mellom kommunale og statlige totalforsvars myndigheter, og er et forum for gjensidig informasjonsutveksling om beredskapsmessig status i den enkelte etat/institusjon.

Ordføreren er leder av beredskapsrådet og sørger for innkalling, se varslingsliste.

Beredskapsrådet, som er et rådgivende organ, kalles inn når beredskapsrådets leder (ordfører) bestemmer det, eller når beredskapsansvarlig/kommunedirektøren bestemmer det.

Ekstraordinært møte i beredskapsrådet er aktuelt å innkalle når :

- statsforvalteren ber om det
- kriseledelsens fullmakter ikke kan løse oppgaven
- katastrofetrusselen er åpenbar, dvs. det vil raskt kunne bli kritisk for en rekke mennesker.

Beredskapsrådets sammensetning

| | |
|-------------------------|--------------------------|
| Ordfører | Varaordfører |
| Kommunedirektør | Teknisk sjef |
| Oppvekst- og kultursjef | Helse- og omsorgssjef |
| Kommunelege | Hallingdal kraftnett |
| Røde kors hjelpekorps | Leder frivilligsentralen |
| Brannsjef | Politikontakt |

Beredskapsrådets oppgaver

- treffe avtaler om samarbeid og finne felles løsninger
- gi gjensidig informasjon om beredskapsarbeid
- gi råd til besluttede myndigheter på kommuneplan
- ta initiativ til beredskapsforberedelser

Når rådet trer sammen i en krisesituasjon, vil det opptre som et rådgivende organ for kriseledelsen

KOMMUNALE FAGPLANER BEREDSKAP

Kommunale beredskapsplaner (perm i beredskapsarkivet)

| PLAN | PLANANSVAR |
|--|---------------------------------------|
| Plan for helsemessig og sosial beredskap 2014 (14/00544-1) | Helse- og omsorgssjef |
| Smittevernplan 2017 (14/00543-26) | Helse- og omsorgssjef |
| Plan for psykososialt krisearbeid i Flå kommune 2020-2023 | Helse- og omsorgssjef |
| Beredskapsplan vannverk 2010,2016 | Teknisk sjef |
| Beredskap mot akutt forurensning Planen gjelder for kommunene i Buskerud pluss kommunene Sande og Svelvik. | Brannsjef - kontaktperson Flå kommune |
| Brannordning for Flå kommune 1998 | Brannsjef |
| Skogbrannplan i Hallingdal 2010 | Brannsjef |
| Beredskapsplan Flå skole rev mai 2022 | Oppvekst- og kultursjef |
| Beredskapsplan vold og trusler Flå barnehage 2010 | Oppvekst- og kultursjef |
| Flå kommune - Overordnet ROS-analyse | Kommunedirektør |
| Atomberedskapsplan med tiltaksplaner, september 2022 | Kommunedirektør |

Andre relevante offentlige og private krise- og beredskapsplaner

Egen perm i beredskapsarkivet – gjennomgått i kriseledelsen og tatt høyde for i denne planen.

TELEFONLISTE

| ETAT/VIRKSOMHET | NAVN | TELEFON |
|--------------------------------|--|-------------------------|
| LRS | Lokal redningssentral | 02280 |
| Sivilforsvaret | Døgnvakt | 488 88 988 |
| HV03 | Vakthavende | 327 75 005 / 905 40 952 |
| Ordfører | Merete H. Gandrud | 482 03 062 |
| Varaordfører | Steinar Andre Steinarsson | 918 74 830 |
| Kommunedirektør | Odd Egil Stavn | 901 39 958 |
| Teknisk sjef | Sigrid H. Grimeli | 940 14 130 |
| Helse- og omsorgssjef | Bodil Johansen | 921 32 460 |
| Kommunelege | Roger Hyldmo | 32 05 36 27 |
| Kommunelege | Cecilie R. Medbøen | 32 05 36 27 |
| Beredskapssekretær | Agnes Gulsvik | 480 04 993 |
| Rådgiver kriseledelsen | Geir Vidme | 917 40 282 |
| Politikontakt | Pål K. Mikkelerud | 482 43 451 |
| Brannsjef | John Bjella | 95936408 96625425 |
| Psykososialt kriseteam - leder | Kari Ribberud | 904 19 886 |
| Beredskapsvakt prest | Nedre Hallingdal | 22 88 14 85 |
| Ledende helsesykepleier | Siv Merethe Glesne | 951 48 886 |
| Flå Røde Kors | Kjell Sævre | 906 87 238 |
| Evakueringsleder | Svein Harald Ness | 950 46 686 |
| Evakueringsnestleder | Arne Hilde | 974 87 640 |
| SStatsforvalter Oslo og Viken | Sentralbord | 69 24 70 00 |
| Hallingdal Kraftnett | Audun Grynning | 938 52 851 |
| Hallingdal Kraftnett | Vakttelefon | 992 12 678 |
| Flå skole | Guro B. Thalerud | 480 42 845 |
| Flå barnehage | Inger Iren L. Hallstensen | 957 52 788 |
| Lavo Høgevarde | Trond Gunnerud | 918 56 300 |
| Thon Hotel Bjørneparken | Resepsjon | 32 05 35 70 |
| Jakt og fiskesenteret | Resepsjon | 32 05 35 70 |
| Vakthavende befal brann | Vakt | 907 21 233 |
| Statens vegvesen | Sentralbord man-fre 0800 - 1530 | 22 07 30 00 |
| Statens vegvesen | Vegtrafikksentralen døgnåpen | 175 |
| Statens vegvesen | Vegtrafikksentralen vakttelefon (29.08.2023) | 35 57 27 63 |
| Statens vegvesen | Bjørn Nyhis, Seksjonsleder FV Hallingdal | 905 75 695 |
| Statens vegvesen | Bjørn K. Bråten, Byggeleder RV Hallingdal | 959 18 881 |
| Satelittelefon nr. 1 | Kriseledelsen | 0047 881 651 402 437 |
| Satelittelefon nr. 2 | Den kriseledelsen bestemmer | 0047 881 651 404 763 |

Ressurslister

Lister med oversikt over tilgjengelig materiell står i egen perm merket med «ressursoversikt» i beredskapsarkivet.

OPPLÆRING

Forskrift om kommunal beredskapsplikt fastsetter i § 7 at kommunen skal ha et system for opplæring som sikrer at alle som er tiltenkt en rolle i kommunens krisehåndtering har tilstrekkelige kvalifikasjoner. I veileder til forskriften beskrives det at bestemmelsen skal sikre at alle som er tiltenkt en rolle i kommunens krisehåndtering har tilstrekkelige kvalifikasjoner. Det er beskrevet at de som står på kommunens interne varslingslister kan benyttes som oversikt over hvem som inngår i et system for opplæring. Opplæring skal først og fremst gis i forbindelse med øvelser, men kan også gis som egen internopplæring. Flå kommune skal tilby tilpasset opplæring i samfunnsikkerhet og beredskap for følgende målgrupper:

- Kriseledelsen
- Interne samarbeidsparter/alle som har oppgaver etter denne planen
- Virksomhetsledere/ledere med beredskapsansvar
- Psykososialt kriseteam

Opplæringsplan 2023 - 2026

| TILTAK | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | ANSVAR |
|--------|------|------|------|------|--------|
|--------|------|------|------|------|--------|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---------------------------------------|
| Kurs i kriseledelse og proaktiv stabsmetodikk - SF | X | | | | Beredskapsrådgiver |
| DSB Rayvn - Kurs administrator | X | | | | Beredskapsrådgiver |
| DSB Rayvn - Kurs grunnkurs | | X | | | Beredskapsrådgiver |
| DSB - samfunnsikkerhetskonferansen | X | X | X | X | Beredskapsrådgiver |
| Beredskapsseminar for hele kommunens beredskapsorganisasjon | | X | | | Kommunedirektør Beredskapsrådgiver |

ØVELSER

Forskrift om kommunal beredskapsplikt fastsetter i § 7 at kommunens beredskapsplan skal øves hvert annet år. I veileder til forskriften beskrives at bestemmelsen skal sikre at kommunens kriseledelse er rustet til å ivareta sine oppgaver ved håndtering av uønskede hendelser. Gjennom øvelser kan kommunen teste og videreutvikle sine planer og kriseorganisasjon, gi opplæring til personell som inngår i kommunens kriseorganisasjon og avdekke styrker og svakheter i arbeidet med samfunnsikkerhet. Kommunen bør planlegge, gjennomføre og evaluere øvelser i samarbeid med interne og eksterne aktører. Viktige øvingsmomenter kan være: • Avklare roller og ansvar både innad i egen organisasjon, mellom kommunene og eksterne aktører og mellom de eksterne aktørene • Etablere situasjonsforståelse • Fordele ressurser på tvers av aktører for å ivareta befolkningen • Krisekommunikasjon. Det er krav om at plan for kommunal kriseledelse skal øves minimum hvert annet år. Dette for å sikre kontinuitet og vedlikehold av kommunens beredskap. Det er ikke krav til at kommunen selv arrangerer øvelse. Kravet om øvelse hvert annet år er knyttet til deltakelse. Forskriften stiller også krav om at øvelser skal evalueres.

Planlagte øvelser

| Tiltak | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Ansvar |
|--|------|------|------|------|---------------------------------------|
| Varslingsøvelse (uten forvarsel) for kommunens kriseledelse. Formålet er å teste interne varslingsrutiner og evne til rask etablering av beredskapsorganisasjon. (2 ganger pr. år) | X | X | X | X | Beredskapsrådgiver |
| Diskusjonsøvelse/papirøvelse for kriseledelsen. Scenario fastsettes ikke her, men skal være forankret i kommunens helhetlige ROS-analyse | X | X | | | Kommunedirektør og beredskapsrådgiver |
| Øvelse for kriseledelsen. Scenario fastsettes ikke her, men skal være forankret i kommunens helhetlige ROS-analyse | | | | X | Kommunedirektør og beredskapsrådgiver |

Hallingdal har samarbeid om felles beredskapsøvelse. Flå kommune deltar på fellesøvelser for Hallingda

Oppdatering av planen

Beredskapsplanen skal rulleres minimum en gang pr år. Ansvarlig: Kommunedirektør

Vedlegg

Hendelseslogg mottakssentral

[Last ned](#)

Nasjonal veileder for liaisonfunksjonen

[Last ned](#)

Navneliste Mottakssentral

[Last ned](#)